

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУ РК НДБ

 / М.Ю. Круглова

с 01 » 01 2022 г.

Коми Республикаса культура, туризм да архив удж министерство
«С.Я.Маршак нима Коми Республикаса челядьлөн национальной библиотеке» Коми
республикаса канму съёмкуд учреждение

Министерство культуры, туризма и архивного дела Республики Коми
Государственное бюджетное учреждение Республики Коми
«Национальная детская библиотека Республики Коми им. С.Я. Маршака»

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УНИЧТОЖЕНИЮ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ «НАЦИОНАЛЬНАЯ ДЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА
РЕСПУБЛИКИ КОМИ ИМ. С.Я. МАРШАКА»¹

г. Сыктывкар

¹ Далее – ГБУ РК НДБ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по уничтожению персональных данных пользователей ГБУ РК НДБ (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области защиты персональных данных.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и деятельности комиссии по уничтожению персональных данных пользователей ГБУ РК НДБ (далее – Комиссия).

1.3. Целью данного Положения является обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации прав и свобод человека и гражданина, что достигается путём уничтожения либо обезличивания персональных данных пользователей ГБУ РК НДБ, обратившихся в библиотеку за предоставлением государственной услуги, по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, или до прямого отказа пользователя от услуг библиотеки путём предоставления в ГБУ РК НДБ письменного заявления о прекращении обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

1.4. Состав, цели и задачи сбора, обработки и хранения персональных данных пользователей ГБУ РК НДБ, а также порядок их защиты и уничтожения, устанавливаются Политикой обработки персональных данных в ГБУ РК НДБ, Положением об обработке и защите персональных данных пользователей ГБУ РК НДБ.

1.5. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

1.6. Персональные данные, обрабатываемые и хранящиеся в ГБУ РК НДБ, подлежат уничтожению в случае:

- истечения срока хранения персональных данных;
- отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных;
- выявления неправомерных действий с персональными данными и невозможности устранения допущенных нарушений.

II. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований

2.1. Срок обработки и хранения персональных данных пользователей ГБУ РК НДБ – пять лет с момента последней перерегистрации (уточнения данных) пользователя в единой картотеке читателей ГБУ РК НДБ до 15 января года, следующего за исчисляемым, или до прямого отказа пользователя от услуг библиотеки путём предоставления в ГБУ РК НДБ письменного заявления о прекращении обработки персональных данных или при наступлении иных законных оснований.

2.2. Работниками ГБУ РК НДБ, допущенными к обработке персональных данных пользователей в соответствии с утверждённым директором ГБУ РК НДБ перечнем лиц в рамках локально-нормативных документов, регламентирующих вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке, осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

2.3. По истечении срока обработки и хранения персональных данных пользователей ГБУ РК НДБ или при наступлении иных законных оснований по уничтожению персональных данных создаётся Комиссия.

III. Порядок формирования и деятельности Комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, формируется из работников ГБУ РК НДБ.

3.2. При возникновении необходимости уничтожения персональных данных пользователей ГБУ РК НДБ персональный состав Комиссии (председатель, секретарь и её члены) утверждается приказом директора ГБУ РК НДБ ежегодно.

3.3. В состав Комиссии входит не менее трёх человек – работник, ответственный за организацию обработки персональных данных лиц, обратившихся в ГБУ РК НДБ за предоставлением государственной услуги (председатель Комиссии), и работники ГБУ РК НДБ, допущенные к обработке персональных данных пользователей.

3.4. Заседание Комиссии проводится не реже 1 раза в год.

3.5. Основными функциями Комиссии являются организация подготовки (отбор) и проведение уничтожения документов, содержащих персональные данные пользователей ГБУ РК НДБ (далее – Документы ПДн), на бумажных и электронных носителях.

3.6. Комиссия производит отбор Документов ПДн, подлежащих уничтожению, и включает их в Акт об уничтожении персональных данных пользователей ГБУ РК НДБ (**Приложение**), который подписывается всеми

членами Комиссии сразу после уничтожения материальных носителей Документов ПДн.

3.7. Отобранные к уничтожению Документы ПДн на бумажных носителях измельчаются механическим способом (измельчение листов бумажного носителя) до степени, исключающей возможность прочтения текста (возможность последующего восстановления информации). Уничтожение Документов ПДн в электронном виде производится путём обезличивания персональных данных в электронной базе данных пользователей ГБУ РК НДБ (удаление информации в соответствующих полях с данными о фамилии, имени, отчестве пользователя).

3.8. Уничтожение Документов ПДн на бумажных и электронных носителях производится в присутствии всех членов комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте персональных данных пользователей ГБУ РК НДБ.

IV. Ответственность членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за разглашение конфиденциальной информации, ставшей им известной в связи с выполнением возложенных на них обязанностей.

Приложение

АКТ № _____
об уничтожении персональных данных пользователей ГБУ РК НДБ

Комиссия в составе председателя

(должность, фамилия, имя, отчество)

и членов комиссии:

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

назначенная приказом директора ГБУ РК НДБ от «__» ____ 20__ г. № _____, составила настоящий акт о том, что произведено уничтожение персональных данных пользователей ГБУ РК НДБ (обезличивание персональных данных в электронной базе данных пользователей ГБУ РК НДБ – далее БД) в следующем объёме:

№	Содержание персональных данных	Тип носителя	Объём	Причина уничтожения
1.	Регистрационные карты пользователей за период _____	Бумажный	_____ количество шт.	Истечение срока хранения
2.	Читательские формуляры за период _____	Бумажный	Всего _____ количество шт. В т.ч.: Структурное подразделение – _____ количество шт.	Истечение срока хранения
3.	Электронные записи пользователей в БД за период _____	Электронный	_____ количество шт. идентификационных номеров пользователей в БД	Истечение срока хранения

Перечисленные носители персональных данных полностью уничтожены путём _____.

_____ способ уничтожения персональных данных

Дата и место уничтожения персональных данных _____.

Председатель комиссии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» ____ 20__ г.