

Приложение 5
к Правилам передачи подарков, полученных
работниками ГБУ РК «Национальная
детская библиотека Республики Коми им.
С.Я. Маршака» в связи с протокольными и
другими официальными мероприятиями и
исполнением должностных обязанностей

Директору ГБУ РК НДБ
Кругловой М.Ю.
от

(Фамилия Имя Отчество, должность, отдел)

Заявление о намерении выкупить подарок,
полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками
и другими официальными мероприятиями

Информирую Вас о намерении выкупить подарок(и), полученный(ые) мною в
связи с _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального

мероприятия, место и дата проведения)

и переданный по акту приема-передачи подарков № _____ от «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 1
к Порядку сообщения работником
ГБУ РК «Национальная детская библиотека
Республики Коми им. С.Я. Маршака»
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Директору ГБУ РК НДБ
Кругловой М.Ю.

от _____

(Фамилия Имя Отчество, должность, телефон)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

_____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

_____.

"__" _____ 20__ г.

(подпись лица, представившего уведомление)

Приложение 1
к Правилам передачи подарков, полученных
работниками ГБУ РК «Национальная
детская библиотека Республики Коми им.
С.Я. Маршака» в связи с протокольными и
другими официальными мероприятиями и
исполнением должностных обязанностей

Директору ГБУ РК НДБ
Кругловой М.Ю.
от

(Фамилия Имя Отчество, должность, отдел, телефон)

Уведомление о получении подарка
от «___» _____ 20___ г.

Извещаю о получении

(дата получения)

подарка(ов), на

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,
другого официального мероприятия, место и дата проведения, при исполнении служебных
обязанностей)

от _____
(наименование и реквизиты дарителя)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях *
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее
уведомление

(подпись)

(расшифровка
подписи)

«___» _____ 20___ г.

Лицо, принявшее
уведомление

(подпись)

(расшифровка
подписи)

«___» _____ 20___ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
«___» _____ 20___ г.

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение 1

к Порядку уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений в ГБУ РК НДБ

УВЕДОМЛЕНИЕ

работодателя о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений

Директору ГБУ РК НДБ
Кругловой М.Ю.
от

Ф.И.О., должность, адрес проживания
(местонахождения), телефон

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции» я, _____,

(Ф.И., наименование должности)

настоящим уведомляю Вас об обращении ко мне (к другому работнику (указать ФИО, должность лица к которому обратились) «__» _____ 20__ года

_____ (указывается лицо (лица) в целях склонения меня (ФИО работника к кому обратились) к совершению коррупционного правонарушения, а именно: _____

_____ (в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений (Дата, место, время, другие условия))

Я (Ф.И.О. работника к кому обратились) должен был бы совершить следующее _____

(указываются подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

Мне известно о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению следующее _____

(указываются все известные сведения)

Я (ФИО работника к кому обратились) отказался (согласился) принять предложение лица _____ о совершении коррупционного правонарушения _____

(указывается нужное)

Одновременно сообщая, что о факте обращения ко мне (к другому работнику (указать ФИО, должность) лица (лиц) в целях склонения к совершению (о факте совершения) коррупционного правонарушения я уведомил _____

(наименование органов прокуратуры и (или) других государственных органов, дата и способ направления уведомления)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____
(подпись ответственного лица)