

Утверждаю:

Директор ГБУ РК
«Национальная детская
библиотека Республики Коми
им. С.Я. Маршака»

МП



ПЛАН РАБОТЫ

Государственного бюджетного учреждения Республики Коми
«Национальная детская библиотека Республики Коми им. С.Я. Маршака»

на 2026 год

Сыктывкар, 2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. Сокращения	4
II. СОСТАВЛЯЮЩИЕ РАЗВИТИЯ БИБЛИОТЕКИ	5
III. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ НА 2026 год	6
IV. ОСНОВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	7
1.1. Библиотечно-информационная деятельность в стационарных условиях, вне стационара и удалённо через сеть Интернет.....	7
1.1.1. Ведение и продвижение официального сайта, аккаунтов библиотеки в социальных сетях	7
1.1.2. Организация и проведение библиотечных культурно-досуговых мероприятий.	7
1.1.3. Справочно-библиографическое обслуживание пользователей	8
1.1.4. Стационарное, внетакционарное и дистанционное обслуживание пользователей	9
1.2. Культурно-досуговая деятельность	10
1.2.1. Крупные мероприятия	10
1.2.2. Мероприятия к памятным датам.....	13
1.2.3. Мероприятия на формирование интереса к чтению и читательское развитие личности	18
1.2.4. Мероприятия по экологическому просвещению	20
1.2.5. Краеведческие мероприятия	21
1.2.6. Мероприятия по культуре межнационального общения	27
1.2.7. Мероприятия по гражданско-патриотическому просвещению и воспитанию	
27	
1.2.8. Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма	29
1.2.9. Мероприятия по духовно-нравственному воспитанию	29
1.2.10. Мероприятия по работе с семьёй и раннему приобщению к чтению	30
1.2.11. Библиотерапевтическая работа с детьми-инвалидами и социально-незащищёнными группами пользователей	30
1.2.12. Мероприятия по профориентации	30
1.2.13. Мероприятия по организации летнего чтения	31
1.2.14. Тематические библиотечные уроки	31
1.2.15. Мероприятия по информационной грамотности, Интернет-безопасности ..	32
1.2.16. Мероприятия по финансовой грамотности	33
1.2.17. Правовое просвещение детей и подростков (права и коррупция).....	33
1.2.18. Писатели-юбиляры. Книги-юбиляры	34
1.2.19. Мероприятия по здоровому образу жизни, ГТО, ОБЖ	36
1.3. Клубная и студийная деятельность	37
1.3.1. КЛУБЫ	37
1.3.2. СТУДИИ	38
1.4. Организационно-методическая, исследовательская и проектная деятельность ...	39
1.4.1. Исследовательская деятельность	39
1.4.2. Корпоративное сотрудничество и межведомственная координация в рамках библиотечного обслуживания детей	39
1.4.3. Методическая и аналитическая деятельность	40
1.4.4. Программа непрерывного образования библиотечных специалистов Республики Коми	
41	
1.4.5. Проектная деятельность.....	42
1.5. Маркетинговая деятельность	42
1.5.1. Рекламно-информационная деятельность. Работа со средствами массовой информации.....	42
1.5.2. Социальное партнёрство. Взаимодействие с партнёрами, спонсорами.....	42

1.5.3. Художественное сопровождение деятельности библиотеки	43
1.6. Информатизация, развитие деятельности библиотеки по предоставлению электронных ресурсов и обслуживанию пользователей в удалённом доступе	44
1.6.1. Ведение сопроводительной документации по обеспечению деятельности библиотеки в рамках информатизации и обслуживания пользователей в удалённом режиме	44
1.6.2. Внедрение, сопровождение и администрирование программных и аппаратных технических средств в библиотечных процессах	45
1.6.3. Внедрение, сопровождение и совершенствование библиотечных процессов в автоматизированной библиотечной информационной системе «OPAC-Global» (АБИС «OPAC-Global»)	47
1.6.4. Информационная поддержка, развитие и техническое сопровождение деятельности ГБУ РК НДБ в режиме удалённого доступа.....	48
1.7. Формирование, учёт и обработка библиотечного фонда	50
1.7.1. Комплектование библиотечного фонда печатными и сетевыми ресурсами ..	50
1.7.2. Учёт и обработка библиотечного фонда	52
1.8. Каталогизация документов, ведение справочно-поискового аппарата	54
1.8.1. Аналитико-синтетическая обработка документов.....	54
1.8.2. Организация и ведение электронных/традиционных каталогов	55
1.8.3. Формирование электронных библиотечных ресурсов в рамках корпоративного и межкорпоративного сотрудничества.....	56
1.9. Организация и сохранение библиотечного фонда	57
1.9.1. Организация и технология работы с депозитарным фондом	57
1.9.2. Организация, обеспечение сохранности и безопасности библиотечного фонда	57
1.10. Выставочная деятельность.....	62
1.10.1. Стационарные	62
1.11. Издательская деятельность.....	79
1.11.1. Библиографические издания: указатели, словари, справочники, путеводители	79
1.11.2. Методико-библиографические, аналитические издания	79
1.11.3. Пособия малых форм: списки литературы, памятки, закладки и др.....	81
1.12. Организация труда и работа с персоналом	83
1.12.1. Кадровое обеспечение	83
1.12.2. Кадровое планирование	84
1.12.3. Мероприятия по охране труда	84
1.12.4. Мотивация персонала	86
1.12.5. Нормативно-правовое обеспечение	86
1.12.6. Организационное сопровождение.....	87
1.12.7. Развитие персонала	87
1.13. Материально-техническая и хозяйственная деятельность	88
1.13.1. Мероприятия по выполнению программы производственного контроля	88
1.13.2. Обеспечение хозяйственного обслуживания деятельности библиотеки, безаварийного состояния здания и помещений библиотеки.....	90
1.13.3. Эксплуатация здания в осенне-зимний период	91
1.14. Финансово-хозяйственная деятельность.....	92
1.14.1. Координация финансово-хозяйственной деятельности учреждения	92
1.14.2. Организация работы с соблюдением Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».....	93

1.15. Мероприятия в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной и антитеррористической безопасности
93

<i>1.15.1. Антитеррористическая защищённость и противодействие терроризму и экстремизму.....</i>	93
<i>1.15.2. Мероприятия по организации и ведению гражданской обороны.....</i>	95
<i>1.15.3. Обеспечение пожарной безопасности</i>	97

I. Сокращения

ОА – отдел абонементов;

ОККЛ – отдел краеведения и коми литературы;

ОФУХФ – отдел по формированию, учёту и хранению фондов;

РГБ – Российская государственная библиотека;

РГДБ – Российская государственная детская библиотека;

ОММиМР – отдел маркетинга, методической и массовой работы;

СЭСР – сектор электронных сетевых ресурсов;

ХО – хозяйственный отдел;

ЦДЧ – отдел «Центр детского чтения».

II. СОСТАВЛЯЮЩИЕ РАЗВИТИЯ БИБЛИОТЕКИ



III. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ НА 2026 год

Показатели, характеризующие объём (состав) и качество оказываемых услуг (работ)	План на 2025 г.	План на 2026 г.
Поступление финансовых средств (тыс. руб.) из них:	51 438,25	45 730,83
Бюджетные ассигнования (тыс. руб.)	51 268,25	45 525,83
Собственные доходы (тыс. руб.)	170,0	205,0
Прочие (спонсоры, гранты и т.д.) (тыс. руб.)	-	-
Количество работников, всего	35,3	35,3
из них библиотечных работников (чел.)	27,5	27
Объем фонда (экз.)	130 000	130 000
Поступление за год всего (экз. документов):	2 900	2 400
в т.ч.: печатные издания	2 900	2 400
из них книги	2 000	2 000
в т.ч.: периодические издания	900	400
Кол-во названий книг	1 900	1 500
Кол-во названий периодики	80	65
Затраты на комплектование (тыс. руб.)	1 378,0	-
Обновляемость фонда	2,5	1,9
Количество мероприятий по сохранности	12	12
Книговыдача	277 919	280 700
Количество зарегистрированных пользователей	4 000	4000
Количество посещений, всего (ГЗ/Нацпроект (115% к факту 2023 года):	307157	218 200 / 271 684
в т.ч. посещений стационарно	96 200	96 200 / 98 200
в т.ч. посещений вне стационарно (посещения мероприятий вне стен библиотеки / посещения мероприятий вне стен библиотеки, посещения мероприятий в удалённом режиме через сайт библиотеке)	2000	2 000 / 2 500
в т.ч. посещений удалённо (сайт / сайт, обращения, обращения к ЛитРес и ЭК)	208 957	120 000 / 170 984
Средняя посещаемость	12,0	12,0
Средняя читаемость	33,7	34,7
Обращаемость	2,1	2,1
Справочно-библиографическая и информационная работа:		
Количество выполненных справок	10 000	10 000,00
Количество выполненных обращений вне стационара: по телефону, по ИКТ сетям с запросами на получение БИУ	4 000	4 000
Электронные ресурсы:		
– Количество записей в БД (ЭК+АРС, ИРБИС)	133 710	137 210
в т.ч. внесенных записей в год и объём ЭК, всего	2 000 / 104 710	2 000 / 106 710
– Объём библиографических БД (АРС, ИРБИС)	29 000	30 500
Библиотечные мероприятия (в т.ч. книжные выставки)	593	601
Методическая деятельность:		
– повышение квалификации работников библиотек, работающих с детьми (организация и проведение мероприятий)	10	10
– подготовка и издание методических и библиографических материалов (название, тираж)	10	10
– консультации	45	45
Технические средства:		
Число ПК	45	45
в т.ч. с выходом в Интернет	41	41
Копировально-множительная техника	35	35

IV. ОСНОВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Дата проведения	Название	Описание	Участвующие отделы	Ответственные
<i>1.1. Библиотечно-информационная деятельность в стационарных условиях, вне стационара и удалённо через сеть Интернет</i>				
<i>1.1.1. Ведение и продвижение официального сайта, аккаунтов библиотеки в социальных сетях</i>				
В течение года	Анализ результативности деятельности библиотеки в режиме удалённого доступа	Организация проведения анализа соответствия структуры, контента и навигации официального сайта, аккаунтов библиотеки в социальных сетях потребностям пользователей	АДМ, ОА, ОКиКЛ, ОФУХФ, ОММиМР, СЭСР, ЦДЧ	Ответственный: Круглова М. Ю. Координатор: Монастырёва И. В. Исполнители: Заведующие отделами (сектором) библиотеки
В течение года	Информационное сопровождение официального сайта ГБУ РК НДБ, аккаунтов библиотеки в социальных сетях	Контроль за наполнением позитивным контентом сайта ГБУ РК НДБ, аккаунтов библиотеки в социальных сетях с целью продвижения библиотечных ресурсов и услуг, популяризирующих детское чтение	АДМ, ОА, ОКиКЛ, ОММиМР, ОФУХФ, СЭСР, ЦДЧ	Ответственный: Круглова М. Ю. Координатор: Монастырёва И. В. Исполнители: Заведующие отделами (сектором) библиотеки
<i>1.1.2. Организация и проведение библиотечных культурно-досуговых мероприятий</i>				
В течение года	Библиотечные мероприятия	Организация и проведение 500 библиотечных мероприятий в стационарных условиях, вне стационара и удалённо через сеть Интернет с учётом возрастных особенностей пользователей ГБУ РК НДБ с целью удовлетворения информационных, образовательных, культурных, познавательных потребностей и интересов пользователей	АДМ, ОА, ОКиКЛ, ОФУХФ, ОММиМР, СЭСР, ХО, ЦДЧ	Ответственный: Круглова М. Ю. Координатор: Евсюгина Г. В. Исполнители: Заведующие отделами (сектором) библиотеки

В течение года	Пушкинская карта	Проведение 4 мероприятий в рамках Программы популяризации культурных мероприятий среди молодежи «Пушкинская карта» (по отдельному плану, 63 участника)	АДМ, ОА, ОКиКЛ, ОФУХФ, ОММиМР, СЭСР, ЦДЧ	Ответственный: Круглова М. Ю. Координатор: Евсюгина Г. В. Исполнители: Заведующие отделами (сектором)библиотеки
27.03.2026	Книжные выставки	Организация 101 книжной выставки , приуроченных к знаменательным событиям и памятным датам	АДМ, ОА, ОКиКЛ, ОФУХФ, ЦДЧ	Ответственный: Круглова М. Ю. Координатор: Евсюгина Г. В. Исполнители: Заведующие отделами (сектором) библиотеки

1.1.3. Справочно-библиографическое обслуживание пользователей

В течение года	Организация обратной связи с пользователями	Изучение информационных потребностей и запросов пользователей библиотеки с целью повышения эффективности библиотечно-информационного обслуживания	АДМ, ОА, ОКиКЛ, ОФУХФ, ОММиМР, СЭСР, ЦДЧ	Ответственный: Круглова М. Ю. Координатор: Евсюгина Г. В. Исполнители: Заведующие отделами (сектором) библиотеки
В течение года	Приём и выполнение информационных запросов от пользователей библиотеки	Организация работы по информированию пользователей о работе ГБУ РК НДБ и порядке получения библиотечных услуг, по выполнению библиографических адресных, тематических, уточняющих и фактографических запросов пользователей на основе справочно-поискового аппарата библиотеки, ресурсов	АДМ, ОА, ОКиКЛ, ОФУХФ, ОММиМР, СЭСР, ЦДЧ	Ответственный: Евсюгина Г. В. Координатор: Геркиял Е. Н. Исполнители: Заведующие отделами (сектором)библиотеки

		информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
1.1.4. Стационарное, внестационарное и дистанционное обслуживание пользователей				
В течение года	Оказание платных библиотечных услуг	Организационная работа по предоставлению платных библиотечных услуг пользователям в соответствии с локальными документами ГБУ РК НДБ	АДМ, ОА, ОКиКЛ, ОФУХФ, ОММиМР, ЦДЧ	Ответственный: Круглова М. Ю. Координатор: Махоркина А. И. Исполнители: Заведующие отделами (сектором) библиотеки
В течение года	Осуществление по запросу пользователя поиска документов в библиотечном фонде в целях удовлетворения информационных запросов пользователя	Контроль за организацией работы по выдаче, регистрации возврата и расстановке документов, продлению срока пользования документами в стационарном и дистанционном (удалённом) режимах, бронированию заказанных удалённым пользователем документов из библиотечного фонда	АДМ, ОА, ОКиКЛ, ОФУХФ, ОММиМР, СЭСР, ЦДЧ	Ответственный: Круглова М. Ю. Координатор: Евсюгина Г. В. Исполнители: Заведующие отделами (сектором) библиотеки
В течение года	Продвижение библиотечного фонда	Контроль за организацией книжных выставок, созданием библиотечных информационных продуктов различных типов и видов для пользователей библиотеки с целью раскрытия библиотечного фонда и других информационных ресурсов ГБУ РК НДБ в традиционном и цифровом формате	АДМ, ОА, ОКиКЛ, ОФУХФ, ОММиМР, СЭСР, ЦДЧ	Ответственный: Круглова М. Ю. Координатор: Евсюгина Г. В. Исполнители: Заведующие отделами (сектором) библиотеки
В течение года	Создание комфортного библиотечного пространства в залах обслуживания	Организация работ по оформлению привлекательного библиотечного пространства в залах обслуживания и	АДМ, ОА, ОКиКЛ, ОФУХФ,	Ответственный: Круглова М. Ю. Координатор:

		системы навигации в фонде открытого доступа с целью повышения эффективности библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки	ОММиМР, ЦДЧ	Евсюгина Г. В. Исполнители: Заведующие отделами (сектором) библиотеки
В течение года	Регистрация (перерегистрация) пользователей библиотеки	Информирование о правилах пользования ГБУ РК НДБ, её ресурсах, сервисах, услугах и порядке их использования (получения) в стационарном и дистанционном (удалённом) режимах. Учёт новых читателей, впервые посетивших ГБУ РК НДБ	АДМ, ОФУХФ, СЭСР	Ответственный: Евсюгина Г. В. Координатор: Чупахина О. Г. Исполнители: Работники ОФУХФ

1.2. Культурно-досуговая деятельность

1.2.1. Крупные мероприятия

В течение года	Год села	Проведение мероприятий к Году села в Республике Коми: «Сказочная деревня»: творческое занятие; «Коми народная игрушка»: творческое занятие; «Деревня будущего»: творческое занятие; «Село глазами поэта»: книжно-иллюстрированная выставка; «Путешествие по сёлам республики»: книжно-иллюстрированная выставка. Итого: 5 мероприятий	ОКиКЛ, ОММиМР, ОММиМР, ЦДЧ	Ответственный: Кожешкурт Д. А. Координатор: Юристовская А. В.
05.01.2026 06.01.2026	Уютные чтения в Маршаковке	Новогодняя акция – 1 комплексное мероприятие: – подготовка информационных материалов для официального сайта	ОА, ОКиКЛ, ОММиМР, ОФУХФ, СЭСР, ХО, ЦДЧ	Ответственный: Кожешкурт Д. А. Координатор: Юристовская А. В. Исполнители:

		<p>библиотеки и группы «ВКонтакте» (релиз, афиша, пост-релиз);</p> <ul style="list-style-type: none"> – громкие чтения, викторины, спектакли кукольного театра, творческие занятия: ОА – 5; ЦДЧ – 6; ОККЛ – 3; ОФУХФ – 3 		Заведующие отделами (сектором) библиотеки
03.02.2026 15.02.2026	Дарите книги с любовью	<p>Всероссийская акция, посвящённая Международному Дню книгодарения: сбор книг для передачи в фонд Маршаковки и муниципальной детской библиотеки Республики Коми (рандомный выбор)</p>	<p>АДМ, ОА, ОКиКЛ, ОММиМР, ОФУХФ, СЭСР, ХО, ЦДЧ</p>	<p>Ответственный: Евсюгина Г. В.</p> <p>Координатор: Кожешкурт Д. А.</p> <p>Исполнители: работники ОФУХФ, СМММР</p>
24.03.2026 29.03.2026	Неделя детской книги	<p>Всероссийская акция – 1 комплексное мероприятие:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка информационных материалов для размещения на официальном сайте библиотеки, не менее трёх (отделы обслуживания); – организация книжных выставок, не менее трёх (отделы обслуживания); – подготовка информационных материалов для официального сайта библиотеки и группы «ВКонтакте» (релиз, афиша, пост-релиз); – проведение мероприятий: ОА – 5; ЦДЧ – 5; ОККЛ – 5; ОФУХФ – 3. 	<p>АДМ, ОА, ОКиКЛ, ОФУХФ, ОММиМР, СЭСР, ХО, ЦДЧ</p>	<p>Ответственный: Евсюгина Г. В.</p> <p>Координатор: Кожешкурт Д. А.</p> <p>Исполнители: Заведующие отделами (сектором) библиотеки</p>
19.05.2026 24.05.2026	Библиосумерки	<p>Всероссийская акция – 1 комплексное мероприятие:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка информационных материалов для размещения на 	<p>АДМ, ОА, ОКиКЛ, ОФУХФ, ОММиМР,</p>	<p>Ответственный: Евсюгина Г. В.</p> <p>Координатор: Кожешкурт Д. А.</p>

		<p>официальном сайте библиотеки, не менее трёх;</p> <ul style="list-style-type: none"> – организация книжных выставок, не менее трёх; – подготовка информационных материалов для официального сайта библиотеки и группы «ВКонтакте» (релиз, афиша, пост-релиз); – проведение мероприятий: ОА – 3; ЦДЧ – 3; ОККЛ – 3; ОФУХФ – 1 	СЭСР, ХО, ЦДЧ	<p>Исполнители: Заведующие отделами (сектором) библиотеки</p>
21.08.2026 23.08.2026	Мы идём землёю Коми. Коми му кузя ми мунам	<p>Интерактивная программа, посвящённая 105-летию образования Республики Коми – 1 комплексное мероприятие:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка информационных материалов для размещения на официальном сайте библиотеки, не менее четырёх (отделы обслуживания + ОФУХФ); – подготовка информационных материалов для официального сайта библиотеки и группы «ВКонтакте» (релиз, афиша, пост-релиз); – проведение мероприятий: ОА – 2; ЦДЧ – 2; ОККЛ – 2; ОФУХФ – 2 	АДМ, ОА, ОКиКЛ, ОФУХФ, ОММиМР, СЭСР, ХО, ЦДЧ	<p>Ответственный: Евсюгина Г. В. Координатор: Кожешкурт Д. А. Исполнители: Заведующие отделами (сектором) библиотеки</p>
15.12.2026 26.12.2026	Новогодний переполох	<p>Интерактивная программа – 1 комплексное мероприятие:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка информационных материалов для официального сайта библиотеки и группы «ВКонтакте» (релиз, афиша, пост-релиз); 	АДМ, ОА, ОКиКЛ, ОФУХФ, ОММиМР, СЭСР, ХО, ЦДЧ	<p>Ответственный: Евсюгина Г. В. Координатор: Кожешкурт Д. А. Исполнители: Заведующие отделами (сектором) библиотеки</p>

		<ul style="list-style-type: none"> – проведение мероприятий: ОА – 2; ЦДЧ – 2; ОККЛ – 2; ОФУХФ – 2 		
27.12.2026 30.12.2026	Осторожно, чудеса в Маршаковке!	<p>Интерактивная программа – 1 комплексное мероприятие:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка информационных материалов для официального сайта библиотеки и группы «ВКонтакте» библиотеки (релиз, афиша, пост-релиз); – проведение мероприятий: ОА – 4; ЦДЧ – 4; ОККЛ – 4; ОФУХФ – 4 	АДМ, ОА, ОКиКЛ, ОФУХФ, ОММиМР, СЭСР, ХО, ЦДЧ	<p>Ответственный: Евсюгина Г. В.</p> <p>Координатор: Кожешкурт Д. А.</p> <p>Исполнители: Заведующие отделами (сектором) библиотеки</p>

1.2.2. Мероприятия к памятным датам

В течение года	Знаменательные даты истории	<p>Мероприятия, приуроченных к знаменательным и памятным датам истории страны: познавательные часы, беседы, творческие уроки и др.</p> <p>Итого: 4 мероприятия</p>	ЦДЧ	<p>Ответственный: Низовцева М. Н.</p> <p>Координатор: Низовцева М. Н.</p>
26.01.2026 31.01.2026	Акция «Сказочник справедливости», к 200-летию Михаила Евграфовича Салтыкова-Щедрина.	<p>Комплекс мероприятий к 200-летию русского писателя, публициста, журналиста Михаила Евграфовича Салтыкова-Щедрина.</p> <p>Итого: 5 мероприятий</p>	ОА, ОКиКЛ, ОФУХФ, ОММиМР, ЦДЧ	<p>Ответственный: Низовцева М. Н.</p> <p>Координатор: Низовцева М. Н.</p> <p>Исполнители: Рыженкова О. В.</p>
18.02.2026 24.02.2026	День защитника Отечества	<p>Проведение мероприятий: познавательные и тематические часы, книжные выставки, творческие занятия, информационные материалы на официальном сайте библиотеки и др. (6+) ОА - 2; ЦДЧ - 2; ОККЛ - 1; ОФУХФ - 1.</p> <p>Итого: 6 мероприятий</p>	ОА, ОКиКЛ, ОММиМР, ОФУХФ, СЭСР, ЦДЧ	<p>Ответственный: Кожешкурт Д. А.</p> <p>Координатор: Юристовская А. В.</p> <p>Исполнители: Работники библиотеки</p>

02.03.2026 07.03.2026	Международный женский день	Проведение мероприятий: познавательные и тематические часы, книжные выставки, творческие занятия, информационные материалы на официальном сайте библиотеки и др. (6+) ОА - 1; ЦДЧ - 2; ОККЛ - 1. Итого: 4 мероприятия	ОА, ОКиКЛ, ОММиМР, ОФУХФ, СЭСР, ЦДЧ	Ответственный: Кожешкурт Д. А. Координатор: Юристовская А. В. Исполнители: Работники библиотеки
06.04.2026 11.04.2026	День космонавтики	Информационный материал на официальном сайте библиотеки, не менее одного (6+) ОА - 2; ЦДЧ - 2; ОККЛ - 1; ОФУХФ - 1. Итого: 6 мероприятий	ОА, ОКиКЛ, ОММиМР, ОФУХФ, СЭСР, ЦДЧ	Ответственный: Кожешкурт Д. А. Координатор: Юристовская А. В. Исполнители: Работники библиотеки
01.05.2026 05.05.2026	Праздник Весны и Труда	Информационный материал на официальном сайте библиотеки, не менее одного (6+)	ОА, ОКиКЛ, ОММиМР, ОФУХФ, СЭСР, ЦДЧ	Ответственный: Кожешкурт Д. А. Координатор: Юристовская А. В. Исполнители: Работники библиотеки
07.05.2026 11.05.2026	День Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	Проведение мероприятий: познавательные и тематические часы, книжные выставки, творческие занятия, информационные материалы на официальном сайте библиотеки и др. (6+) ОА - 3; ЦДЧ - 3; ОККЛ - 3; ОФУХФ - 1. Итого: 10 мероприятий	ОА, ОКиКЛ, ОММиМР, ОФУХФ, СЭСР, ЦДЧ	Ответственный: Кожешкурт Д. А. Координатор: Юристовская А. В. Исполнители: Работники библиотеки
13.05.2026 17.05.2026	Остров сокровищ	В рамках акции «Ночь музеев» – 1 комплексное мероприятие : – подготовка информационных материалов для официального сайта	ОА, ОКиКЛ, ОФУХФ, ОММиМР, СЭСР, ЦДЧ	Ответственный: Евсюгина Г. В. Координатор: Кожешкурт Д. А.

		<p>и группы библиотеки ВКонтакте (релиз, афиша, пост-релиз); – проведение мероприятий (ОА – 1; ЦДЧ – 1; ОККЛ – 1; ОФУХФ – 1).</p> <p>Итого: 4 мероприятия</p>		<p>Исполнители: Заведующие отделами (сектором) библиотеки</p>
17.05.2026	Международный день детского телефона доверия	Подготовка и размещение информационного материала на официальном сайте и официальных социальных сетях библиотеки	ОА, СЭСР	<p>Ответственный: Евсюгина Г. В.</p> <p>Координатор: Мерзлякова А. И.</p>
18.05.2026 23.05.2026	День славянской письменности и культуры	Проведение мероприятий: познавательные и тематические часы, книжные выставки, творческие занятия, информационные материалы на официальном сайте библиотеки и др. (6+) ОА - 1; ЦДЧ – 2; ОФУХФ - 1.	ОА, ОКиКЛ, ОММиМР, ОФУХФ, СЭСР, ЦДЧ	<p>Ответственный: Кожешкурт Д. А.</p> <p>Координатор: Юристовская А. В.</p> <p>Исполнители: Работники библиотеки</p>
01.06.2026 05.06.2026	Международный день защиты детей	Проведение мероприятий: познавательные и тематические часы, книжные выставки, творческие занятия, информационные материалы на официальном сайте библиотеки и др. (0+) ОА – 3; ЦДЧ – 2; ОККЛ-2; ОФУХФ-1.	ОА, ОКиКЛ, ОММиМР, ОФУХФ, СЭСР, ЦДЧ	<p>Ответственный: Кожешкурт Д. А.</p> <p>Координатор: Юристовская А. В.</p> <p>Исполнители: Работники библиотеки</p>
01.06.2026 08.06.2026	Пушкинский день в России (День русского языка)	Комплекс мероприятий, посвящённый 227-летию со дня рождения классика русской литературы Александра Сергеевича Пушкина	ОА	<p>Ответственный: Мерзлякова А. И.</p> <p>Координатор: Мерзлякова А. И.</p> <p>Исполнители: Работники ОА</p>
		Итого: 3 мероприятия		

12.06.2026	День России	<p>Проведение мероприятий: познавательные и тематические часы, книжные выставки, творческие занятия, информационные материалы на официальном сайте библиотеки и др. (6+) ОА - 2; ЦДЧ - 2; ОККЛ - 1; ОФУХФ - 1.</p> <p>Итого: 6 мероприятий</p>	ОА, ОКиКЛ, ОММиМР, ОФУХФ, СЭСР, ЦДЧ	<p>Ответственный: Кожешкурт Д. А.</p> <p>Координатор: Юристовская А. В.</p> <p>Исполнители: Работники библиотеки</p>
22.06.2026	День памяти и скорби	<p>Проведение мероприятий: познавательные и тематические часы, книжные выставки, творческие занятия, информационные материалы на официальном сайте библиотеки и др. (6+) ОА - 1; ЦДЧ - 1; ОККЛ - 1.</p> <p>Итого: 3 мероприятия</p>	ОА, ОКиКЛ, ОММиМР, СЭСР, ЦДЧ	<p>Ответственный: Кожешкурт Д. А.</p> <p>Координатор: Юристовская А. В.</p> <p>Исполнители: Работники библиотеки</p>
06.07.2026 10.07.2026	Всероссийский день семьи, любви и верности	<p>Проведение не менее пяти мероприятий: познавательные и тематические часы, книжные выставки, творческие занятия, информационные материалы на официальном сайте библиотеки и др. (0+) ОА - 2; ЦДЧ - 2; ОККЛ - 1; ОФУХФ - 1 мероприятие.</p> <p><i>*План по реализации в 2024-2026 годах по РК Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей</i></p> <p>Итого: 6 мероприятий</p>	ОА, ОКиКЛ, ОММиМР, ОФУХФ, СЭСР, ЦДЧ	<p>Ответственный: Кожешкурт Д. А.</p> <p>Координатор: Юристовская А. В.</p> <p>Исполнители: Работники библиотеки</p>
01.09.2026 05.09.2026	ШКОдень	<p>Проведение мероприятий: познавательные и тематические часы, книжные выставки, творческие</p>	ОА, ОКиКЛ, ОММиМР,	<p>Ответственный: Кожешкурт Д. А.</p> <p>Координатор:</p>

		<p>занятия, информационные материалы на официальном сайте библиотеки и др. (0+) ОА - 2; ЦДЧ - 2; ОККЛ - 1; ОФУХФ - 1</p> <p>Итого: 6 мероприятий.</p>	ОФУХФ, СЭСР, ЦДЧ	<p>Юристовская А. В.</p> <p>Исполнители:</p> <p>Работники библиотеки</p>
12.10.2026 17.10.2026	День отца	<p>Проведение мероприятий: познавательные и тематические часы, книжные выставки, творческие занятия, информационные материалы на официальном сайте библиотеки и др. (0+) ОА - 1; ЦДЧ - 2; ОККЛ - 1; ОФУХФ - 1.</p> <p>Итого: 5 мероприятий</p>	ОА, ОКиКЛ, ОММиМР, ОФУХФ, СЭСР, ЦДЧ	<p>Ответственный: Кожешкурт Д. А.</p> <p>Координатор: Юристовская А. В.</p> <p>Исполнители: Работники библиотеки</p>
02.11.2026 07.11.2026	День народного единства	<p>Проведение мероприятий: познавательные и тематические часы, книжные выставки, творческие занятия, информационные материалы на официальном сайте библиотеки и др. (6+) ОА - 2; ЦДЧ - 2; ОККЛ - 1; ОФУХФ - 1.</p> <p>Итого: 6 мероприятий</p>	ОА, ОКиКЛ, ОММиМР, ОФУХФ, СЭСР, ЦДЧ	<p>Ответственный: Кожешкурт Д. А.</p> <p>Координатор: Юристовская А. В.</p> <p>Исполнители: Работники библиотеки</p>
03.11.2026	День Маршака в Маршаковке	<p>Проведение мероприятий: познавательные и тематические часы, книжные выставки, творческие занятия, информационные материалы на официальном сайте библиотеки и др. (0+) ОА - 2; ЦДЧ - 2; ОККЛ - 1; ОФУХФ - 1.</p> <p>Итого: 6 мероприятий</p>	ОА, ОКиКЛ, ОММиМР, ОФУХФ, СЭСР, ЦДЧ	<p>Ответственный: Кожешкурт Д. А.</p> <p>Координатор: Юристовская А. В.</p> <p>Исполнители: Работники библиотеки</p>
16.11.2026 21.11.2026	Акция «Хранитель мудрости народной», к 225-летию со дня рождения Владимира Ивановича Даля	<p>Книжно-иллюстративная выставка к 225-летию со дня рождения Владимира Ивановича Даля, русского писателя, этнографа,</p>	ОА, ОКиКЛ, ОФУХФ, ОММиМР, ЦДЧ	<p>Ответственный: Низовцева М. Н.</p> <p>Координатор: Низовцева М. Н.</p>

		лексикографа, фольклориста, автора «Толкового словаря живого великорусского языка». Итого: 5 мероприятий		Исполнители: Рыженкова О. В.
16.11.2026 28.11.2026	Всемирный день ребёнка	Проведение мероприятий: познавательные и тематические часы, книжные выставки, творческие занятия, информационные материалы на официальном сайте библиотеки и др. (0+) ОА - 1; ЦДЧ - 1; ОККЛ - 1. Итого: 3 мероприятия	ОА, ОКиКЛ, ОММиМР, ОФУХФ, СЭСР, ЦДЧ	Ответственный: Кожешкурт Д. А. Координатор: Юристовская А. В. Исполнители: Работники библиотеки
18.11.2026	День рождения Деда Мороза	Проведение мероприятий: познавательные и тематические часы, книжные выставки, творческие занятия, информационные материалы на официальном сайте библиотеки и др. (0+) ОА - 1; ЦДЧ - 1. Итого: 2 мероприятия	ОА, ОКиКЛ, ОММиМР, ОФУХФ, СЭСР, ЦДЧ	Ответственный: Кожешкурт Д. А. Координатор: Юристовская А. В. Исполнители: Работники библиотеки
23.11.2026 28.11.2026	День матери	Проведение мероприятий: познавательные и тематические часы, книжные выставки, творческие занятия, информационные материалы на официальном сайте библиотеки и др. (0+) ОА - 1; ЦДЧ - 1; ОККЛ - 1. Итого: 3 мероприятия	ОА, ОКиКЛ, ОММиМР, ОФУХФ, СЭСР, ЦДЧ	Ответственный: Кожешкурт Д. А. Координатор: Юристовская А. В. Исполнители: Работники библиотеки
1.2.3. Мероприятия на формирование интереса к чтению и читательское развитие личности				
В течение года	Библиодесант Маршаковки	Проведение не менее 50 внестационарных мероприятий, направленный на привлечение школьников в библиотеку (6+) (ЦВСНП-10, ЕДП-9, Памятные даты-3, КРАГСиУ-2, СОШ/ДОУ-26	ОА, ОКиКЛ, ОММиМР, ЦДЧ	Ответственный: Кожешкурт Д. А. Координатор: Юристовская А. В. Исполнители: Работники библиотеки

В течение года	Библиотечная продлёнка	Проведение не менее 129 мероприятий в помощь образовательному процессу (6+)	ОА, ОКиКЛ, ОММиМР, ЦДЧ	Ответственный: Кожешкурт Д. А. Координатор: Юристовская А. В. Исполнители: Работники библиотеки
В течение года	Дом, в котором живут книги	Проведение не менее 50 обзорных экскурсий по библиотеке для организованных групп (6+)	ОА, ОКиКЛ, ОФУХФ, ОММиМР, ЦДЧ	Ответственный: Кожешкурт Д. А. Координатор: Юристовская А. В. Исполнители: Работники библиотеки
01.02.2026 19.02.2026	Признайся в любви к книге	Акция к Международному дню книгодарения по продвижению чтения среди детей и подростков	ОА	Ответственный: Мерзлякова А. И. Координатор: Хвойницкий В. А.
23.03.2026 09.11.2026	Книжные сокровища Маршаковки	Экскурсионная программа по книгохранению. Библиотека знакомит читателей с уникальным фондом: книгами с автографами писателей России и Республики Коми; книгами с автографами, подаренные семьей С.Я. Маршака; книгами периода 30-50 годов XX века, произведениями русской классической литературы на коми языке; фондом детских периодических изданий (1 раз в полугодие) (Неделя детской книги, день рождения С.Я. Маршака) Итого: 2 экскурсии	ОФУХФ	Ответственный: Чупахина О. Г. Координатор: Чупахина О. Г. Исполнители: Геркиял Е.Н.
22.06.2026 04.07.2026	Мультканикулы	Творческая лаборатория (комплексное мероприятие), в рамках	ОА	Ответственный: Мерзлякова А. И.

		которой состоится обучение основам мультипликации 5 занятий – в марте 10 занятий – в июне/июле. Итого: 10 занятий		Координатор: Полицинская К. В.
28.10.2026	Смотрим мультфильм, читаем книгу	Литературно-познавательный час к Международному дню анимации Итого: 1 мероприятие	ОА	Ответственный: Мерзлякова А. И. Координатор: Полицинская К. В.
1.2.4. Мероприятия по экологическому просвещению				
01.01.2026 31.12.2026	Увлекательная экология	Цикл мероприятий по экологическому посвящению: познавательные часы, беседы, творческие уроки, обзоры и др. Итого: 10 мероприятий	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М. Н. Координатор: Мастыкина А. З. Исполнители: Мастыкина А.З.
24.02.2026 28.02.2026	В гостях у белого медведя	Мероприятия ко Дню Арктики (28 февраля) Варианты мероприятий: познавательный час «Просто об Арктике», викторина «Друзья белого мишки», выставка «Путешествие на край земли». Итого: 5 мероприятий	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М. Н. Координатор: Низовцева М. Н. Исполнители: Сотрудники отдела
20.04.2026 25.04.2026	Марш парков – 2026	Библиотечная акция ко Дню Земли в рамках ежегодной международной общественной экологической акции: познавательные часы, творческие занятия, викторины, книжные выставки, информационные материалы на официальном сайте библиотеки и др. Итого: 5 мероприятий	ОА, ОКиКЛ, ОММиМР, СЭСР, ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М. Н. Координатор: Низовцева М. Н. Исполнители: Работники библиотеки

01.06.2026 05.06.2026	Экофест	<p>Праздник экологии в рамках Всемирного дня окружающей среды: познавательные, экологические часы, беседы, творческие занятия, информационные материалы на официальном сайте библиотеки и др.</p> <p>Итого: 5 мероприятий</p>	ОА, ОКиКЛ, ОФУХФ, ОММиМР, ЦДЧ	<p>Ответственный: Низовцева М. Н.</p> <p>Координатор: Низовцева М. Н.</p>
05.10.2026 10.10.2026	Вместе ярче	<p>Библиотечная акция в рамках Всероссийского фестиваля, посвящённого вопросам энергосбережения и экологического просвещения детей, подростков и взрослых: познавательные, экологические часы, беседы, творческие занятия, информационные материалы на официальном сайте библиотеки и др.</p> <p>Итого: 5 мероприятий</p>	ОА, ОКиКЛ, ОММиМР, СЭСР, ЦДЧ	<p>Ответственный: Низовцева М. Н.</p> <p>Координатор: Низовцева М. Н.</p> <p>Исполнители: Работники библиотеки</p>

1.2.5. Краеведческие мероприятия

01.01.2026 31.12.2026	Небёг туй	<p>Творческие встречи с российскими писателями, авторами Республики Коми, презентации изданий и др., в том числе в онлайн-режиме (6+). 4 встречи (1 мероприятие в квартал).</p> <p>Итого: 4 мероприятия</p>	ОКиКЛ, СЭСР	<p>Ответственный: Камбалова Л. Н.</p> <p>Координатор: Плехова Л. Н.</p> <p>Исполнители: сотрудники ОКиКЛ</p>
01.01.2026 31.12.2026	«Чуня-чалля» (Кукла с пальчик): Театрик коми сказки	<p>1 комплексное мероприятие: Театрализованные занятия по произведениям коми фольклора и сказкам авторов Республики Коми, финно-угорских народных и авторских сказок. Занятия</p>	ОКиКЛ	<p>Ответственный: Камбалова Л. Н.</p> <p>Координатор: Плехова Л. Н.</p>

		<p>проводятся по субботам (кроме летнего периода).</p> <p>Итого: 30 занятий в год</p>		
В течение года	Юный краевед	<p>1 комплексное мероприятие: творческая программа, посвящённая истории, культуре, географии, этнографии, литературе и фольклору Республики Коми, включающая в себя познавательные часы, игры, беседы и др. Мероприятия проводятся по заявкам организованных групп (0+, 6+, 12+): творческая мастерская «Сундук с секретами», познавательный час «От мифов до сказок», краеведческие посиделки «Зарни куд» («Золотое лукошко»), час национальных детских игр «Чинки, Киколь да Геч», краеведческий час «Вёр-ва да ми» («Природа и мы»), комментирование чтение произведений детского литературного творчества о войне «Незабудки», обзор книг коми писателей о Великой Отечественной войне и о «детях войны» для детей и подростков «Войнадырся челядьдыр» («Военное детство»), урок-викторина «Удивительная Республика Коми», краеведческая прогулка «Туризм в Республике Коми», краеведческая прогулка «Сыктывкар – миян кар» («Наш город Сыктывкар»), познавательный час «Коми семья».</p>	ОКиКЛ	<p>Ответственный: Камбалова Л. Н.</p> <p>Координатор: Плехова Л. Н.</p> <p>Исполнители: Сотрудники ОКиКЛ</p>

		Традиции и быт. Родословие», познавательный час по оленному батальону «Дорога к Победе».		
В течение года	Знаменательные и памятные даты, юбилейные даты знаменитых людей Республики Коми	<p>Информационные материалы на официальном сайте библиотеки, книжные выставки и др. согласно календарю памятных дат на 2026 год.</p> <p>– информационные материалы: 140 лет со дня рождения коми учёного-филолога В.А. Молодцова (январь), 90 лет со дня рождения коми учёного-филолога А.И. Туркина (январь), 110 лет со дня рождения Героя Советского Союза В.П. Кислякова (февраль), 105 лет со дня рождения исследователя коми народной музыки и композитора П.И. Чисталёва (февраль); 115 лет со дня рождения коми драматурга, режиссёра, актёра Н.М. Дьяконова (март), 120 лет со дня рождения исследователя Коми края Г. А. Чернова (апрель), 100 лет со дня рождения А.А. Ануфриева, спортсмена-легкоатлета, участника 15-х летних Олимпийских игр в Хельсинки (май), 105 лет Первой коми олимпиаде (май), 110 лет со дня рождения Героя Советского Союза С.М. Черепанова (июль), 105 лет со дня рождения Героя Советского Союза М.А. Бабикова (июль), 40 лет детскому журналу «Би кинь» (июль),</p>	ОКиКЛ, СЭСР	<p>Ответственный: Камбалова Л. Н.</p> <p>Координатор: Камбалова Л. Н.</p> <p>Исполнители: Сотрудники ОКиКЛ</p>

		<p>105 лет со дня рождения композитора В.И. Мастеница (сентябрь), 85 лет со дня рождения народного учителя СССР А.А. Католикова (октябрь), 100 лет со дня рождения коми учёного, фольклориста А.К. Микушева (ноябрь), 105 лет со дня рождения Героя Советского Союза Н.Ф. Гущина (декабрь), 75 лет со дня рождения олимпийского чемпиона, заслуженного мастера спорта СССР В.П. Рочева (22 декабря)</p> <p>Итого: 15 материалов.</p> <p>– тематические выставки: «Вермём лун. День Победы» (май, 6+), «Кывным миян сёрнитігён олё. Язык в звучании живёт» к Дню коми письменности (май, 6+), «Войвыв кодзув – 100!» к юбилею журнала (июнь, 12+), «Би кинь – муса ёрт» к юбилею журнала (июль, 0+), «Муса чужанін. Удивительная Республика Коми» к 105-летию государственности Республики Коми (1921) (август, 0+)</p> <p>Итого: 5 выставок</p>		
В течение года	Юбилейные даты писателей Республики Коми	<p>Тематические мероприятия, книжные выставки, литературные занятия, информационные материалы на официальном сайте библиотеки и др.: 55 лет со дня рождения А. Герасименко (1971 г., февраль), 95 лет со дня рождения коми поэта А.И.</p>	ОКиКЛ, СЭСР	<p>Ответственный: Камбалова Л. Н.</p> <p>Координатор: Худяева О. И.</p> <p>Исполнители: Сотрудники ОКиКЛ</p>

		<p>Некрасова (Гамса) (30 июля), 70 лет со дня рождения коми писательницы В.В. Ивановой (6 августа), 80 лет со дня рождения коми писателя, журналиста И.И. Белых (1946-2014, 23 сентября), 160 лет со дня рождения коми писателя, этнографа, философа К. Ф. Жакова (30 сентября), 130 лет со дня рождения коми детской писательницы Ю.А. Поповой (12 октября), 110 лет со дня рождения коми писателя И.В. Коданёва (10 ноября), 95 лет со дня рождения коми писателя Ю.К. Васютова (1931-2006, 14 ноября), 80 лет со дня рождения коми писательницы А.П. Мишариной (1946-2013, 19 декабря)</p> <p>Итого: 4 мероприятия</p>		
16.02.2026 21.02.2026	Чужан кывйöй, олан гажöй. (Сокровище моё – родной язык)	<p>Акция в рамках Международного дня родного языка:</p> <ul style="list-style-type: none"> – интерактивная площадка «Коми кывлён гусяторъяс / Секреты коми языка», игра «Анбур - послание из прошлого» и творческое занятие «Рёдвуж пас / Родовой знак»; – информационный материал на официальном сайте библиотеки и др. (6+). <p>Итого: 3 мероприятия</p>	ОКиКЛ	<p>Ответственный: Камбалова Л. Н.</p> <p>Координатор: Худяева О. И.</p> <p>Исполнители: Сотрудники ОКиКЛ</p>
12.05.2026 17.05.2026	Письменность. Язык. История	Акция ко Дню коми языка и письменности: онлайн акция-вернисаж «ГИЖдвиж»,	ОКиКЛ, СЭСР	<p>Ответственный: Камбалова Л. Н.</p> <p>Координатор:</p>

		<p>познавательный час «Анбур - первая коми азбука», книжная выставка «Кыывным миян сёрнитігён олö. Язык в звучании живёт», информационные материалы на официальном сайте библиотеки и др. (6+)</p> <p>Итого: 3 мероприятия</p>		<p>Худяева О. И.</p> <p>Исполнители: Сотрудники ОКиКЛ</p>
01.06.2026 30.06.2026	Республиканская творческая лаборатория для специалистов муниципальных сельских библиотек, обслуживающих детей	<p>Республиканская творческая лаборатория проводится один раз в два года. Тема: роль библиотек в продвижении села. В рамках лаборатории состоятся обмен опытом по актуальным вопросам библиотечного обслуживания детей и руководителей детского чтения, презентации библиотечных и просветительских проектов, творческих программ, посещение Литературного фестиваля «Чужан сиктыд – кага потан» (Родное село – колыбель детства), с. Усть-Кулом. По итогам лаборатории будет создан сборник материалов.</p>	ОКиКЛ	<p>Ответственный: Камбалова Л. Н.</p> <p>Координатор: Камбалова Л. Н.</p> <p>Исполнители: сотрудники ОКиКЛ</p>
18.07.2026	Куратов лун	<p>Однодневная акция к 187-летию со дня рождения первого коми поэта Ивана Алексеевича Куратова: громкие чтения «Менам Муза», обзор тематической выставки, информационный материал на официальном сайте библиотеки и др. (6+).</p> <p>Итого: 2 мероприятия</p>	ОКиКЛ, СЭСР	<p>Ответственный: Камбалова Л. Н.</p> <p>Координатор: Плехова Л. Н.</p> <p>Исполнители: Сотрудники ОКиКЛ</p>

<i>1.2.6. Мероприятия по культуре межнационального общения</i>				
01.01.2026 31.12.2026	Финно-угорская вертушка	Сетевая акция в рамках сотрудничества с коллегами из финно-угорских регионов России: тематические информационные материалы на официальном сайте библиотеки (не менее 4 статей) и др. (6+)	ОКиКЛ, СЭСР	Ответственный: Камбалова Л. Н. Координатор: Худяева О. И. Исполнители: Сотрудники ОКиКЛ
12.10.2026 18.10.2026	Финно-угорская мозаика	Акция, в рамках Дней родственных финно-угорских народов: познавательный час «Финноугория», час настольных игр «Чинки, киколь, перепечи», информационный материал на официальном сайте библиотеки и др. (6+) Итого: 2 мероприятия	ОКиКЛ	Ответственный: Камбалова Л. Н. Координатор: Худяева О. И. Исполнители: сотрудники ОКиКЛ
<i>1.2.7. Мероприятия по гражданско-патриотическому просвещению и воспитанию</i>				
01.01.2026 31.12.2026	СВОи	Мероприятия, посвящённые СВО – 1 комплексное мероприятие: – подготовка информационных материалов для официального сайта библиотеки и группы «ВКонтакте»; – видеопоздравления (видеообращения), подготовленные с участием сотрудников библиотеки для военнослужащих – участников СВО; отправление писем и открыток для бойцов, находящихся в зоне СВО; организация сбора посылок для участников СВО; проведение мероприятий, посвящённых СВО:	ОА, ОКиКЛ, ОММиРР, ОФУХФ, СЭСР, ЦДЧ	Ответственный: Кожешкурт Д. А. Координатор: Юристовская А. В. Исполнители: Работники библиотеки

		ОА – 1; ЦДЧ – 2; ОККЛ – 1; ОФУХФ – 1 Итого: 5 мероприятий		
05.01.2026 07.03.2026	Читаем о блокаде	Участие во Всероссийской акции, организатор – ГБУК НО «Нижегородская государственная областная детская библиотека имени Т. А. Мавриной». Итого: 3 мероприятия	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М. Н. Координатор: Низовцева М. Н. Исполнители: Все сотрудники
12.01.2026 30.12.2026	Память. Гордость. Жизнь	Мероприятия, посвященные победе в Великой Отечественной войне и празднованию памятных дат истории России. Проводятся в течение года к памятным датам и в мае, в рамках празднования Дня Победы. Познавательный час, литературный час, обзор книг и др. Итого: 5 мероприятий	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М. Н. Координатор: Низовцева М. Н. Исполнители: Все сотрудники
13.01.2026 28.12.2026	Десятилетие науки и технологий в Республике Коми	«Первые шаги в науку»: мероприятия для младшего школьного возраста (ежеквартально) «Путешествие в науку»: мероприятия для детей младшего и среднего школьного возраста (ежеквартально) Итого: 8 мероприятий	ОФУХФ, ЦДЧ	Ответственный: Чупахина О. Г. Координатор: Геркиял Е. Н.
16.04.2026	Мы о подвигах читаем – стать героями желаем	Познавательный час, посвящённый писателям, которые отразили историю о героизме и мужестве защитников Родины. Итого: 1 мероприятие	ОА	Ответственный: Мерзлякова А. И. Координатор: Мерзлякова А. И. Исполнители: Работники ОА

27.04.2026 16.05.2026	Читаем детям о войне	Участие в ежегодной Международной акции, посвящённой Великой Отечественной войне. Организатор – Самарская областная детская библиотека. Громкие чтения, проведение мероприятий. Итого: 5 мероприятий	ОА, ОКиКЛ, ОММиМР, ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М. Н. Координатор: Низовцева М. Н. Исполнители: Работники библиотеки
01.11.2026 30.11.2026	Символы России	Проведение регионального этапа Всероссийской олимпиады, информационные материалы на официальном сайте библиотеки и др. (10+)	ОММиМР, СЭСР	Ответственный: Кожешкурт Д. А. Координатор: Кожешкурт Д. А.
1.2.8. Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма				
01.01.2026 31.12.2026	Антитеррористическая и личная безопасность	2 информационных материала на официальном сайте библиотеки: ведение рубрики «Территория БЕЗопасности»	ОА	Ответственный: Мерзлякова А. И. Координатор: Мерзлякова А. И. Исполнители: Работники ОА
03.09.2026	Наш мир без террора	Беседа ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом Итого: 1 мероприятие	ОА	Ответственный: Мерзлякова А. И. Координатор: Мерзлякова А. И. Исполнители: Работники ОА
05.09.2026	Что такое экстремизм?	Беседа в рамках противодействия экстремизму Итого: 1 мероприятие	ОА	Ответственный: Мерзлякова А. И. Координатор: Мерзлякова А. И. Исполнители: Работники ОА
1.2.9. Мероприятия по духовно-нравственному воспитанию				

08.01.2026 30.12.2026	Доброе слово	Цикл тематических мероприятий: познавательные часы, литературные тренинги, творческие занятия и др. (0+) Итого: 10 мероприятий	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М. Н. Координатор: Низовцева М. Н. Исполнители: Носова К. А., Рыженкова О. В., Кориэлл О. Р.
<i>1.2.10. Мероприятия по работе с семьёй и раннему приобщению к чтению</i>				
02.04.2026	Подрастаю с книжкой я	Ежегодная акция библиотеки, приуроченная к Международному дню детской книги, направленная на работу с родителями, раннее приобщение детей к чтению, развитию читательского таланта растущего человека	ОА	Ответственный: Мерзлякова А. И. Координатор: Мерзлякова А. И. Исполнители: Работники ОА
<i>1.2.11. Библиотерапевтическая работа с детьми-инвалидами и социально-незащищёнными группами пользователей</i>				
12.01.2026 30.12.2026	Сказки – добрые друзья	Цикл тематических мероприятий: беседы, познавательные, игровые и творческие занятия (0+) для детей-инвалидов. Познавательные часы, громкие чтения, творческие уроки. Итого: 3 мероприятия	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М. Н. Координатор: Носова К. А. Исполнители: Носова К. А.
21.12.2026 26.12.2026	В гостях у Деда Мороза	Литературная игра с театрализованными элементами (6+) для детей-инвалидов Итого: 1 мероприятие	ОА, ОММиР, ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М. Н. Координатор: Носова К. А. Исполнители: Работники библиотеки
<i>1.2.12. Мероприятия по профориентации</i>				
12.01.2026 30.12.2026	Все профессии важны, все профессии нужны	Цикл профориентационных мероприятий: беседы, познавательные часы, игровые	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М. Н. Координатор:

		<p>занятия (6+) Познавательный час «Робототехника – профессия будущего» / Познавательный час «Профессия – библиотекарь» / Обзор книг «С Днём учителя»</p> <p>Итого: 3 мероприятия</p>		<p>Низовцева М. Н.</p> <p>Исполнители: Кориэлл О. Р., Мастыкина А. З., Носова К. А., Гизитдиноа Э. Р.</p>
<i>1.2.13. Мероприятия по организации летнего чтения</i>				
01.06.2026 31.08.2026	Книготория	Программа летних индивидуальных чтений, информационные материалы на официальном сайте библиотеки (6+)	ОА, ОКиКЛ, ОММиМР, ОФУХФ, СЭСР, ЦДЧ	<p>Ответственный: Кожешкурт Д. А.</p> <p>Координатор: Юристовская А. В.</p> <p>Исполнители: Структурные подразделения ГБУ РК НДБ</p>
<i>1.2.14. Тематические библиотечные уроки</i>				
В течение года	Краеведческие ресурсы библиотечного фонда	Цикл библиотечных уроков по знакомству с фондом отдела краеведения и коми литературы, обучение самостоятельному поиску информации: «Коми писатели – детям» (6+), «Коми пресса» (6+), «Справочно-поисковый аппарат по краеведению» (12+), «Научно-популярная литература о Республике Коми» (12+)	ОКиКЛ	<p>Ответственный: Камбалова Л. Н.</p> <p>Координатор: Камбалова Л. Н.</p> <p>Исполнители: Худяева О. И., Плехова Л. Н.</p>
12.01.2026 26.12.2026	Познавательные книги	Цикл библиотечных уроков по знакомству с фондом залов отдела «Центр детского чтения», обучение самостоятельному поиску информации (6+) Варианты	ЦДЧ	<p>Ответственный: Низовцева М. Н.</p> <p>Координатор: Низовцева М. Н.</p> <p>Исполнители:</p>

		<p>мероприятий: познавательные часы, обзоры</p> <p>Итого: 5 мероприятий</p>		Мастыкина А.З., Носова К. А, Гизитдинова Э. Р., Рыженкова О. В.
13.01.2026 28.12.2026	Книги, которые удивляют	<p>Книжные издания необычного формата: большие и маленькие, объёмные конструкции, книжки-игрушки, книги с дополненной реальностью (1 раз в полугодие)</p> <p>Итого: 2 мероприятия</p>	ОФУХФ	<p>Ответственный: Чупахина О. Г.</p> <p>Координатор: Геркиял Е. Н.</p> <p>Исполнители: Жидкова М. А.</p>
13.01.2026 28.12.2026	Откуда пришла книга?	<p>Урок-презентация об истории бумаги, книги (1 раз в полугодие)</p> <p>Итого: 2 мероприятия</p>	ОФУХФ	<p>Ответственный: Чупахина О. Г.</p> <p>Координатор: Геркиял Е. Н.</p> <p>Исполнители: Бобрецова Е. И.</p>
13.01.2026 28.12.2026	Приключения весёлых человечков	<p>70 лет журналу «Весёлые картинки». История периодического издания, творческие задания по рубрикам журнала</p> <p>Итого: 2 мероприятия</p>	ОФУХФ	<p>Ответственный: Чупахина О. Г.</p> <p>Координатор: Геркиял Е. Н.</p> <p>Исполнители: Смолина Е. В.</p>
13.01.2026 28.12.2026	Электронный каталог	<p>Урок-практикум. Знакомство с электронными каталогами библиотек. Поиск по автору, заглавию, ключевым словам и другим видам. Составление библиографического списка в электронном каталоге (1 раз в полугодие).</p> <p>Итого: 2 мероприятия</p>	ОФУХФ	<p>Ответственный: Чупахина О. Г.</p> <p>Координатор: Геркиял Е. Н.</p>
<p><i>1.2.15. Мероприятия по информационной грамотности, Интернет-безопасности</i></p>				

13.01.2026 28.12.2026	Библиотеки и безопасный Интернет	Мероприятия по формированию информационно-медийной и цифровой грамотности: индивидуальные и групповые занятия для пользователей детского возраста, родителей и специалистов по детскому чтению (ежеквартально) Итого: 4 мероприятия	ОФУХФ	Ответственный: Чупахина О. Г. Координатор: Геркиял Е. Н.
<i>1.2.16. Мероприятия по финансовой грамотности</i>				
02.11.2026 14.11.2026	Неделя финансовой грамотности	Цикл мероприятий по финансовой грамотности (0+): познавательный час, викторина, игра Итого: 3 мероприятия	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М. Н. Координатор: Низовцева М. Н. Исполнители: Рыженкова О. В.
<i>1.2.17. Правовое просвещение детей и подростков (права и коррупция)</i>				
01.01.2026 31.12.2026	О правах и обязанностях	Подготовка и размещение 3 информационных материалов на официальном сайте библиотеки	ОА	Ответственный: Мерзлякова А. И. Координатор: Мерзлякова А. И. Исполнители: Работники ОА
01.01.2026 31.12.2026	О противодействии коррупции	Подготовка и размещение 2 информационных материалов на официальном сайте библиотеки	ОА	Ответственный: Мерзлякова А. И. Координатор: Мерзлякова А. И. Исполнители: Работники ОА
20.11.2026	Путешествие в страну прав и обязанностей	Литературная викторина по книге Григория Бенционовича Остера в рамках Всероссийского дня правовой помощи детям	ОА	Ответственный: Мерзлякова А. И. Координатор: Мерзлякова А. И.

		Итого: 1 мероприятие		
09.12.2026	Вместе со сказкой против коррупции	Беседа ко Дню борьбы с коррупцией Итого: 1 мероприятие	ОА	Ответственный: Мерзлякова А. И. Координатор: Мерзлякова А. И.
10.12.2026	Я в мире прав	Ролевая игра ко Дню прав человека Итого: 1 мероприятие	ОА	Ответственный: Мерзлякова А. И. Координатор: Мерзлякова А. И.
12.12.2026	Я – гражданин России	Правовая игра ко Дню Конституции Российской Федерации Итого: 1 мероприятие	ОА	Ответственный: Мерзлякова А. И. Координатор: Мерзлякова А. И.

1.2.18. Писатели-юбиляры. Книги-юбиляры

14.01.2026	Мир приключений Анатолия Рыбакова	Литературная игра, посвящённая 115-летию со дня рождения Анатолия Наумовича Рыбакова Итого: 1 мероприятие	ОА	Ответственный: Мерзлякова А. И. Координатор: Мерзлякова А. И.
30.04.2026	Лесные загадки Юрия Дмитриева	Литературный час, посвящённый 100-летию со дня рождения русского писателя Юрия Дмитриевича Дмитриева Итого: 1 мероприятие	ОА	Ответственный: Мерзлякова А. И. Координатор: Костылева З. Г.
15.05.2026	Рукописи не горят	Литературный час, посвящённый 135-летию со дня рождения русского писателя Михаила Афанасьевича Булгакова Итого: 1 мероприятие	ОА	Ответственный: Мерзлякова А. И. Координатор: Хвойницкий В. А.
12.06.2026	По дороге из жёлтого кирпича	Литературно-игровой час, посвящённый 135-летию со дня рождения Александра Мелентьевича Волкова	ОА	Ответственный: Мерзлякова А. И. Координатор: Полицинская К. В.

		Итого: 1 мероприятие		
03.07.2026	Говорит и показывает книга	Литературная игра, посвящённая 100-летию со дня рождения Владимира Осиповича Богомолова Итого: 1 мероприятие	ОА	Ответственный: Мерзлякова А. И. Координатор: Мерзлякова А. И.
22.09.2026	О первой любви и не только	Литературный час, посвящённый 135-летию со дня рождения Рувима Исаевича Фраермана Итого: 1 мероприятие	ОА	Ответственный: Мерзлякова А. И. Координатор: Полицинская К. В.
22.09.2026	Тайна волшебного цветка	Литературная игра, посвящённая 235-летию со дня рождения русского писателя Сергея Тимофеевича Аксакова Итого: 1 мероприятие	ОА	Ответственный: Мерзлякова А. И. Координатор: Мерзлякова А. И.
16.10.2026	Война, украденное детство и надежда: мир Анатолия Приставкина	Литературный час, посвящённый 95-летию со дня рождения русского писателя Анатолия Игнатьевича Приставкина Итого: 1 мероприятие	ОА	Ответственный: Мерзлякова А. И. Координатор: Хвойницкий В. А.
21.10.2026	Сказка о потерянном времени	Литературный час, посвящённый 130-летию со дня рождения русского писателя, киносценариста Евгения Львовича Щварца Итого: 1 мероприятие	ОА	Ответственный: Мерзлякова А. И. Координатор: Костылева З. Г.
11.11.2026	Мир детства и природы	Литературная игра, посвящённая 125-летию со дня рождения русского детского писателя, художника-иллюстратора Евгения Ивановича Чарушина Итого: 1 мероприятие.	ОА	Ответственный: Мерзлякова А. И. Координатор: Мерзлякова А. И.
11.11.2026	Мир Достоевского: от «Бедных людей» до «Братьев Карамазовых»	Литературная игра, посвящённая 205-летию со дня рождения русского	ОА	Ответственный: Мерзлякова А. И.

		писателя Фёдора Михайловича Достоевского Итого: 1 мероприятие		Координатор: Хвойницкий В. А.
19.11.2026	Ломоносов: на острие пера и мысли	Литературный час, посвящённый 315-летию со дня рождения русского писателя Михаила Васильевича Ломоносова Итого: 1 мероприятие	ОА	Ответственный: Мерзлякова А. И. Координатор: Хвойницкий В. А.
<i>1.2.19. Мероприятия по здоровому образу жизни, ГТО, ОБЖ</i>				
01.01.2026 31.12.2026	О здоровом образе жизни	3 информационных материала на официальном сайте библиотеки	ОА	Ответственный: Мерзлякова А. И. Координатор: Мерзлякова А. И. Исполнители: Работники ОА
01.01.2026 31.12.2026	Основы безопасной жизнедеятельности	5 информационных материалов на официальном сайте библиотеки	ОА	Ответственный: Мерзлякова А. И. Координатор: Мерзлякова А. И. Исполнители: Работники ОА
12.01.2026 25.12.2026	Будущее без наркотиков	Беседа о вреде наркомании. Мероприятие 1 раз в квартал. Итого: 4 мероприятия	ОА	Ответственный: Мерзлякова А. И. Координатор: Мерзлякова А. И. Исполнители: Работники ОА
04.04.2026	Быть здоровым – здорово	Познавательная игра по станциям ко Всемирному дню здоровья Итого: 1 мероприятие	ОА	Ответственный: Мерзлякова А. И. Координатор: Мерзлякова А. И.

				Исполнители: Работники ОА
1.3. Клубная и студийная деятельность				
1.3.1. КЛУБЫ				
01.01.2026 31.12.2026	Крошка Ру	Клуб для малышей: развитие эмоционального интеллекта и творческих способностей Итого: 18 занятий	ОА	Ответственный: Мерзлякова А. И. Координатор: Мерзлякова А. И. Исполнители: Костылева З. Г.
05.01.2026 26.12.2026	Золотой петушок	Поэтический клуб Занятия по творческой теории и практика создания собственных произведений (6+). Периодичность: еженедельно по субботам (кроме летнего периода), 30 в год. Тематика занятий – согласно утвержденному годовому плану работы клуба. Итого: 30 занятий	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М. Н. Координатор: Кориэлл О. Р. Исполнители: Кориэлл О. Р.
12.01.2026 30.12.2026	Умка	Клуб интеллектуального и творческого развития. Платно. Итого: 30 занятий	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М. Н. Координатор: Низовцева М. Н. Исполнители: Носова К. А.
13.01.2026 27.12.2026	Кекёнач. Ладушки	Семейный клуб для детей 2-3 лет и их родителей Развивающие занятия для малышей, знакомство с русскими и коми народными играми, устным и музыкальным фольклорным творчеством (0+) Периодичность: 2 раза в месяц по вторникам (кроме	ОКиКЛ, ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М. Н. Координатор: Низовцева М. Н. Исполнители: Рыженкова О. В.

		летнего периода), 18 в год. Тематика занятий - согласно утверждённому годовому плану работы студии. Итого: 18 занятий		
1.3.2. СТУДИИ				
01.01.2026 31.12.2026	«Путешествуем по Коми. Изучаем коми»: студия краеведения	Занятия по изучению коми топонимов, знакомству с коми языком. Исследовательская работа по краеведению. 2 раза в месяц по субботам (кроме летнего периода), тематика занятий – согласно утверждённому годовому плану работы студии (7+) Итого: 15 занятий	ОКиКЛ	Ответственный: Камбалова Л. Н. Координатор: Худяева О. И.
01.01.2026 31.12.2026	Сказки-краски	Мультстудия по знакомству с процессом создания мультфильмов в различных техниках анимации: создание анимационных сюжетов и законченных произведений своими руками Итого: 10 занятий	ОА	Ответственный: Мерзлякова А. И. Координатор: Мерзлякова А. И. Исполнители: Полицинская К. В.
05.01.2026 26.12.2026	В гостях у сказки	Семейная творческая программа. Комментированное чтение сказок. Занятия проходят по утверждённому годовому плану. Итого: 30 занятий	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М. Н. Координатор: Низовцева М. Н. Исполнители: Гизитдинова Э. Р., Рыженкова О. В.
05.01.2026 26.12.2026	Мастерская Филина	Творческая программа. Платно Итого: 14 занятий	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М. Н. Координатор: Кориэлл О. Р.

				Исполнители: Кориэлл О. Р.
10.01.2026 26.12.2026	Сказки на плёнке	Творческая программа Встреча с просмотром диафильма в уютной обстановке, чтение книги и обсуждение (0+) 30 встреч в год. Тематика занятий - согласно утверждённому годовому плану работы клуба. Итого: 30 занятий	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М. Н. Координатор: Низовцева М. Н. Исполнители: Мастыкина А. З.

1.4. Организационно-методическая, исследовательская и проектная деятельность

1.4.1. Исследовательская деятельность

01.01.2026 31.12.2026	Организация и проведение мониторинга удовлетворённости граждан работой учреждения	Оценка удовлетворённости граждан работой государственных и муниципальных организаций культуры, искусства и народного творчества в рамках мониторинга Министерства культуры Российской Федерации	АДМ, ОММиМР,	Ответственный: Евсюгина Г. В. Координатор: Кожешкурт Д. А.
01.01.2026 31.12.2026	Эффективность и качество предоставляемых библиотечных услуг в структурных подразделениях библиотеки	Мониторинг удовлетворённости услуг библиотеки, анализ анкет пользователей и подготовка сводной информации, в том числе на официальном сайте библиотеки	ОА, ОКиКЛ, ОММиМР, ОФУХФ, СЭСР, ЦДЧ	Ответственный: Кожешкурт Д. А. Координатор: Кожешкурт Д. А. Исполнители: Работники библиотеки

1.4.2. Корпоративное сотрудничество и межведомственная координация в рамках библиотечного обслуживания детей

01.01.2026 31.12.2026	Сотрудничество с ведущими библиотеками Республики Коми	Взаимодействие с Молодёжной библиотекой Республики Коми, с Коми республиканской специальной библиотекой для слепых Республики Коми им. Л. Брайля (обмен опытом	АДМ, ОА, ОКиКЛ, ОФУХФ, ОММиМР, СЭСР, ЦДЧ	Ответственный: Круглова М. Ю. Координатор: Кожешкурт Д. А. Исполнители: Работники библиотеки
--------------------------	--	--	--	--

		по библиотечному обслуживанию детей и др.)		
01.01.2026 31.12.2026	Сотрудничество с Центральными региональными детскими библиотеками Российской Федерации	Участие в общероссийских и региональных мероприятиях (интернет-семинары, видеоконференции и др.) по продвижению детского чтения и организации библиотечного обслуживания детей. Изучение опыта работы детских библиотек России (работа с сайтами ведущих российских библиотек, профессиональная переписка, обмен опытом по электронной почте и др.)	АДМ, ОА, ОКиКЛ, ОФУХФ, ОММиМР, СЭСР, ЦДЧ	Ответственный: Круглова М. Ю. Координатор: Кожешкурт Д. А. Исполнители: Работники библиотеки
01.01.2026 31.12.2026	Участие в Общероссийских совещаниях	Ежегодное совещание директоров библиотек Российской Федерации обслуживающих детей, другие общероссийские семинары, конференции и совещания	АДМ	Ответственный: Круглова М. Ю. Координатор: Евсюгина Г. В.
1.4.3. Методическая и аналитическая деятельность				
01.01.2026 15.12.2026	История детских библиотек Республики Коми	Сбор, анализ информации об истории и деятельности детских библиотек Республики Коми с целью формирования макета сборника материалов (2026 г.)	ОКиКЛ	Ответственный: Камбалова Л. Н. Координатор: Худяева О. И. Исполнители: Сотрудники ОКиКЛ
01.01.2026 31.12.2026	Информационно-библиотечное обслуживание детей в Российской Федерации	Организация и координация внесения данных на сайт Российской государственной детской библиотеки за 2023 год муниципальными библиотеками Республики Коми	ОММиМР	Ответственный: Кожешкурт Д. А. Координатор: Кожешкурт Д. А.

01.01.2026 31.03.2026	Итоговый дайджест о деятельности детских библиотек Республики Коми за 2025 год	Анализ годовых статистических и информационных отчётов, других публикаций и материалов о библиотечном обслуживании детей и подростков, а также руководителей детским чтением за 2025 год на основании годовых отчётов муниципальных библиотек Республики Коми	ОА, ОКиКЛ, ОММиМР, ОФУХФ, ЦДЧ	Ответственный: Кожешкурт Д. А. Координатор: Кожешкурт Д. А. Исполнители: Работники библиотеки
01.01.2026 31.03.2026	Составление сводных таблиц основных показателей работы библиотек центральных библиотечных систем Республики Коми за 2025 год	Сведения о детских библиотеках региона, изменения в сети специализированных детских библиотек, материально-техническая база, формирование библиотечного фонда, электронные (сетевые) ресурсы, библиотечно-информационные услуги, персонал, методическая работа и др.	ОММиМР,	Ответственный: Кожешкурт Д. А. Координатор: Кожешкурт Д. А.

1.4.4. Программа непрерывного образования библиотечных специалистов Республики Коми

В течение года	Мастерская от Маршаковки	Цикл тренингов для специалистов детских библиотек Республики Коми по работе с современной литературой для детей и подростков в рамках проекта «Коми – территория творческого чтения». Итого: 6 мероприятий	ОА, ОКиКЛ, ОММиМР, ОФУХФ, ЦДЧ	Ответственный: Кожешкурт Д. А. Координатор: Кожешкурт Д. А. Исполнители: Работники библиотеки
В течение года	Оказание методической помощи специалистам детских библиотек Республики Коми	Методические консультации, информационные обзоры, лекции, практические занятия, тренинги и др. Итого: 45 консультаций	АДМ, ОА, ОКиКЛ, ОММиМР, ОФУХФ, СЭСР, ЦДЧ	Ответственный: Кожешкурт Д. А. Координатор: Кожешкурт Д. А. Исполнители: Работники библиотеки

1.4.5. Проектная деятельность				
В течение года	Анализ потенциальных грантодателей с целью разработки и реализации библиотечного проекта	Определение круга потенциальных грантодателей в зависимости от целей разрабатываемого библиотечного проекта	АДМ	Ответственный: Круглова М. Ю. Координатор: Евсюгина Г. В.
В течение года	Координация деятельности по реализации библиотечных проектов, общее управление коммуникациями проектов	Оформление заявки на библиотечный проект в соответствии с условиями грантодателя. Мониторинг, контроль и текущая корректировка реализации библиотечного проекта. Анализ эффективности выполнения библиотечного проекта	АДМ	Ответственный: Круглова М. Ю. Координатор: Евсюгина Г. В.
1.5. Маркетинговая деятельность				
1.5.1. Рекламно-информационная деятельность. Работа со средствами массовой информации				
В течение года	Информационное сопровождение деятельности библиотеки	Информационное сопровождение официального сайта ГБУ РК НДБ, официальных групп и аккаунтов библиотеки в социальных сетях. Подготовка анонсов, пресс-релизов и пост-релизов о значимых библиотечных мероприятиях и событиях для СМИ, сайтов Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры и архивного дела Республики Коми	ОА, ОКиКЛ, ОММиМР, ОФУХФ, СЭСР, ЦДЧ	Ответственный: Кожешкурт Д. А. Координатор: Юристовская А. В. Исполнители: Работники библиотеки
1.5.2. Социальное партнёрство. Взаимодействие с партнёрами, спонсорами				
В течение года	Сотрудничество с дошкольными и общеобразовательными учреждениями, центрами дополнительного образования г. Сыктывкара, муниципальными образованиями Республики Коми	Цикл мероприятий: познавательные и тематические часы, творческие занятия и др. (0+)	ОА, ОКиКЛ, ОММиМР, ОФУХФ, ЦДЧ	Ответственный: Кожешкурт Д. А. Координатор: Юристовская А. В. Исполнители: Работники библиотеки

В течение года	Сотрудничество с Муниципальным учреждением дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Республики Коми	Участие в проекте «Единый день профилактики» по предупреждению правонарушений, противодействию наркомании и алкоголизму среди детей и подростков. В соответствии с запросом образовательной организации	ОА, ЦДЧ	Ответственный: Мерзлякова А. И. Координатор: Мерзлякова А. И.
В течение года	Сотрудничество с Центром временного содержания несовершеннолетних правонарушителей МВД Республики Коми	Участие в проекте «Дети улиц» по библиотерапевтической реабилитации несовершеннолетних правонарушителей и беспризорных детей. Заключение и пролонгирование договора о сотрудничестве	ОА, ОКиКЛ, ОФУХФ, ЦДЧ	Ответственный: Мерзлякова А. И. Координатор: Мерзлякова А. И.

1.5.3. Художественное сопровождение деятельности библиотеки

В течение года	Организация и контроль за осуществлением методико-библиографической деятельности библиотеки	Разработка макетов изданий работников ГБУ РК НДБ. Подготовка презентационного материала (макеты буклетов, памяток, книжных закладок и др.)	АДМ, ОА, ОКиКЛ, ОФУХФ, ОММиМР, СЭСР, ЦДЧ	Ответственный: Круглова М. Ю. Координатор: Евсюгина Г. В. Исполнители: Нагаева В. С., работники библиотеки
В течение года	Сопровождение библиотечных мероприятий и выставочной деятельности	Подготовка рекламных материалов для проведения мероприятий/выставок в библиотеке (макеты афиш и анонсов мероприятий, реквизит и др.). Художественное оформление книжных и тематических выставок в структурных подразделениях библиотеки. Разработка макетов дипломов, сертификатов и т.д. для	ОА, ОКиКЛ, ОФУХФ, ОММиМР, СЭСР, ХО, ЦДЧ	Ответственный: Евсюгина Г. В. Координатор: Кожешкурт Д. А. Исполнители: Нагаева В. С.

		участников мероприятий ГБУ РК НДБ		
<i>1.6. Информатизация, развитие деятельности библиотеки по предоставлению электронных ресурсов и обслуживанию пользователей в удалённом доступе</i>				
<i>1.6.1. Ведение сопроводительной документации по обеспечению деятельности библиотеки в рамках информатизации и обслуживания пользователей в удалённом режиме</i>				
В течение года	Ежегодная актуализация, подготовка и согласование документов по основным направлениям деятельности	Подготовка документов/проектов документов об организации информационной деятельности ГБУ РК НДБ в режиме удалённого доступа, по обеспечению безопасности персональных данных, об организации работы контрольно-кассовой техники, отчётных документов по основным направлениям работы и статистическим показателям деятельности библиотеки, списков пользователей для доступа к сети Интернет и ip-телефонии (в рамках сотрудничества с ГАУ РК «ЦИТ») и др.	СЭСР	Ответственный: Монастырёва И. В. Координатор: Монастырёва И. В.
В течение года	Инвентаризация компьютерной техники и реестра программного обеспечения библиотеки	Организация учёта и документационное сопровождение реестра компьютерного оборудования и оргтехники, материальных ценностей, программного обеспечения на пользовательских рабочих местах	АДМ, СЭСР	Ответственный: Монастырёва И. В. Координатор: Колмаков И. В.
В течение года	Организация работы по комплексной защите информации	Разработка и ведение сопроводительной документации, организация и проведение	СЭСР	Ответственный: Монастырёва И. В. Координатор:

		технических мероприятий по соблюдению требований законодательства Российской Федерации в области информационной безопасности и по работе с персональными данными		Монастырёва И. В. Исполнители: Колмаков И.В.
В течение года	Разработка технологических, регламентирующих, информационных материалов по профилю деятельности	Разработка инструкций по работе с аппаратным оборудованием и программным комплексом технических средств библиотеки, информационных материалов по организации деятельности ГБУ РК НДБ в режиме удалённого доступа и др.	СЭСР	Ответственный: Монастырёва И. В. Координатор: Колмаков И. В.
<i>1.6.2. Внедрение, сопровождение и администрирование программных и аппаратных технических средств в библиотечных процессах</i>				
В течение года	Администрирование и сопровождение серверного оборудования библиотеки	Обеспечение бесперебойного функционирования локальной сети библиотеки, работы по техническому сопровождению и администрированию серверов виртуализации программных компонентов локально-вычислительной сети	СЭСР	Ответственный: Монастырёва И. В. Координатор: Колмаков И. В.
В течение года	Администрирование и сопровождение системы автоматизации библиотек «ИРБИС»	Актуализация настроек системы: создание и изменение существующих внутренних форматов системы, добавление новых полей и рабочих листов, и др.	СЭСР	Ответственный: Монастырёва И. В. Координатор: Монастырёва И. В.
01.01.2026 15.02.2026	Анализ текущего состояния комплекса технических средств библиотеки	Планирование работ по техническому обслуживанию компьютерной техники,	СЭСР	Ответственный: Монастырёва И. В. Координатор: Колмаков И. В.

		приобретению оргтехники, других аппаратно-технических средств		
В течение года	Консультации по использованию компьютерных технологий и информационных программ	Консультационная помощь по использованию программного обеспечения, компьютерных технологий, созданию прикладных информационных материалов. Методическая помощь по вопросам использования современных информационных технологий	АДМ, СЭСР	Ответственный: Монастырёва И. В. Координатор: Колмаков И. В.
В течение года	Настройка, оптимизация и поддержка в актуальном состоянии компьютерного программного обеспечения	Работы по настройке, оптимизации и поддержке в актуальном состоянии алгоритма функционирования программного обеспечения на клиентских рабочих станциях, обновление программно-аппаратных средств и др.	СЭСР	Ответственный: Монастырёва И. В. Координатор: Колмаков И. В.
В течение года	Настройка, освоение и запуск вновь вводимого в эксплуатацию оборудования, технических средств и программных продуктов, внедрение новых информационных технологий	Изучение рынка программных и аппаратных средств, анализ требований к программному обеспечению и аппаратно-техническим средствам, составление рекомендаций по приобретению и внедрению системного/прикладного программного обеспечения и технических средств, работы по запуску и настройке нового оборудования, внедрению информационно-коммуникационных технологий	СЭСР	Ответственный: Монастырёва И. В. Координатор: Колмаков И. В.
В течение года	Поддержка в рабочем состоянии комплекса технических средств библиотеки	Организация работ по ремонту компьютерного оборудования, техническое обслуживание и	СЭСР	Ответственный: Монастырёва И. В.

		поддержка в рабочем состоянии оргтехники, периферийных устройств, перемещение и подключение компьютерного и другого программно-аппаратного оборудования в структурных подразделениях библиотеки		Координатор: Колмаков И. В.
В течение года	Технические работы по настройке оборудования	Настройка интерактивной доски, информационных терминалов, других программно-аппаратных средств, перемещение и подключение проекционного и мультимедийного оборудования, микрофонной радиосистемы и др.	СЭСР	Ответственный: Монастырёва И. В. Координатор: Колмаков И. В.
В течение года	Техническое сопровождение крупных, комплексных и масштабных мероприятий библиотеки	Обеспечение технического сопровождения библиотечных мероприятий с использованием современных технологий, аудио- и видеооборудования	АДМ, СЭСР	Ответственный: Монастырёва И. В. Координатор: Колмаков И. В.
<i>1.6.3. Внедрение, сопровождение и совершенствование библиотечных процессов в автоматизированной библиотечной информационной системе «OPAC-Global» (АБИС «OPAC-Global»)</i>				
В течение года	Организация работы по ведению статистической отчётности в АБИС «OPAC-Global»	Работы по техническому сопровождению и ведению статистической отчётности по основным показателям деятельности ГБУ РК НДБ, разработка технологических инструкций и других регламентирующих документов по работе с АБИС «OPAC-Global». Консультирование по ведению учётных форм основных статистических показателей	ОА, ОКиКЛ, ОММиМР, ОФУХФ, СЭСР, ЦДЧ	Ответственный: Монастырёва И. В. Координатор: Монастырёва И. В. Исполнители: Заведующие отделами библиотеки (Координация с другими организациями: ГБУ РК «НБРК»)

		библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки		
В течение года	Отладка работы по обслуживанию пользователей с использованием технологии радиочастотной идентификации (RFID)	Организация настройки и отладка работы автоматизированной системы, внедрение новых модулей АБИС «ОРАС-Global», корректировка данных и настройка параметров по основным статистическим показателям библиотечно-информационного обслуживания, актуализация справочников и форм отчётных документов, внедрение в работу новых пользовательских отчётов	ОА, ОКиКЛ, ОММиМР, ОФУХФ, СЭСР, ЦДЧ	Ответственный: Монастырёва И. В. Координатор: Монастырёва И. В. Исполнители: Заведующие отделами библиотеки (Координация с другими организациями: ГБУ РК «НБРК»)
<i>1.6.4. Информационная поддержка, развитие и техническое сопровождение деятельности ГБУ РК НДБ в режиме удалённого доступа</i>				
В течение года	Информационное и техническое сопровождение официальных сообществ и аккаунтов ГБУ РК НДБ в социальных сетях	Информационное и техническое сопровождение официального сообщества библиотеки в социальной сети «ВКонтакте», организация сопровождения официального аккаунта библиотеки в социальных сетях, наполнение информационным контентом и продвижение каналов библиотеки на видеохостингах	ОММиМР, СЭСР	Ответственный: Монастырёва И. В. Координатор: Монастырёва И. В. Исполнители: Работники библиотеки
В течение года	Организация библиотечно-информационного обслуживания пользователей в дистанционном режиме	Техническое обеспечение и организация обслуживания пользователей в удалённом режиме: участие в проведении мероприятий в режиме онлайн (настройка площадок для проведения видеоконференций, организация прямых трансляций	ОА, ОКиКЛ, ОММиМР, ОФУХФ, СЭСР, ЦДЧ	Ответственный: Монастырёва И. В. Координатор: Монастырёва И. В. Исполнители: Работники библиотеки

		онлайн-мероприятий различных форм и др.). Отслеживание и модерирование комментариев и запросов пользователей виртуальной справочной службы через официальный сайт библиотеки. Ежедневный мониторинг комментариев и сообщений, отслеживание заявок по виртуальному заказу и продлению книг в группе «Маршаковка» в социальной сети «ВКонтакте»		
В течение года	Поддержка и развитие официального сайта ГБУ РК НДБ	Техническая поддержка, информационное наполнение и развитие официального сайта библиотеки (работа по техническому обеспечению функционирования интернет-портала, регулярное обновление новостного контента, анализ структуры сайта, реорганизация рубрик и разделов, обновление и редактирование меню и действующих модулей веб-сайта, поддержка в актуальном состоянии разделов портала, продвижение сайта библиотеки в социальных сетях)	ОММиМР, СЭСР	Ответственный: Монастырёва И. В. Координатор: Монастырёва И. В. Исполнители: Работники библиотеки
В течение года	Создание мультимедийных изданий, виртуальных выставок, информационных роликов и др.	Создание мультимедийного информационного контента (съёмка, монтаж, техническая обработка аудиовизуальных записей, создание аудио- и видеодокументов, презентаций в формате мультимедиа, анимационных роликов и др.)	СЭСР	Ответственный: Монастырёва И. В. Координатор: Колмаков И. В.

1.7. Формирование, учёт и обработка библиотечного фонда				
1.7.1. Комплектование библиотечного фонда печатными и сетевыми ресурсами				
13.01.2026 21.12.2026	Мониторинг/экспертиза книжного рынка	Анализ предложений и ценовой политики книгоиздательского и книготоргового рынков. Подготовка предложений, первичный отбор документов для включения в библиотечный фонд	ОФУХФ	Ответственный: Чупахина О. Г. Координатор: Некрасова Н. Б.
13.01.2026 21.12.2026	Организация и проведение заседаний Совета по комплектованию библиотечного фонда	Формирование библиотечного фонда изданиями в соответствии с Федеральным Законом «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» № 436-ФЗ от 29.12.2010 г., Федеральным Законом «О противодействии экстремистской деятельности» № 114-ФЗ от 25.07.2002 г., Федеральным Законом № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» от 14.07.2022 г., Федеральным законом № 272-ФЗ "О мерах воздействия на лиц, причастных к нарушениям основополагающих прав и свобод человека, прав и свобод граждан РФ от 28.12.2012 г., с профилем комплектования, Указом Президента РФ № 809 от 09.11.2022 г. «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных	ОА, ОКиКЛ, ОФУХФ, ЦДЧ	Ответственный: Чупахина О. Г. Координатор: Некрасова Н. Б. Исполнители: Камбалова Л. Н., Геркиял Е.Н., Некрасова Н.Б., Низовцева М. Н., Мерзлякова А.И., Худяева О. И.

		российских духовно-нравственных ценностей», Указом Президента РФ от 17.05.2023 № 358 «О стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года»		
13.01.2026 21.12.2026	Приобретение документов на языках народов России и финно-угорских языках для детей	Сохранение и развитие этнокультурного многообразия народов России через комплектование библиотечного фонда национальной литературой	ОФУХФ	Ответственный: Чупахина О. Г. Координатор: Некрасова Н. Б.
13.01.2026 30.12.2026	Приобретение электронных документов в удалённом доступе	Приобретение электронных версий книг и учебных пособий в ЛитРес с целью удовлетворения информационных запросов пользователя	ОФУХФ	Ответственный: Чупахина О. Г. Координатор: Геркиял Е. Н. Исполнители: Геркиял Е. Н.
13.01.2026 21.12.2026	Работа по оформлению книжных даров и пожертвований в библиотечный фонд	Оценка документов, поступивших в библиотечный фонд без указания цены	ОФУХФ	Ответственный: Чупахина О. Г. Координатор: Некрасова Н. Б.
13.01.2026 21.12.2026	Работа по ретроспективному комплектованию библиотечного фонда, в том числе редкими и цennыми изданиями	Восполнение пробелов текущего комплектования	ОФУХФ	Ответственный: Чупахина О. Г. Координатор: Геркиял Е. Н.
13.01.2026 21.12.2026	Работа с документами, поступившими в библиотечный фонд в качестве обязательного экземпляра национальных и краеведческих документов, издающихся на территории Республики Коми	Создание полного репертуара книг и продолжающихся изданий национальных и краеведческих документов	ОФУХФ	Ответственный: Чупахина О. Г. Координатор: Некрасова Н. Б.

13.01.2026 21.12.2026	Текущее комплектование	Общий объём фонда – 130 000 экз. Приобретение документов – 2 400 экз., из них: книги – 2 000 экз., периодические издания – 400 экз. Названий документов – 1 570, в т.ч.: книги – 1 500, периодические издания – 65	ОФУХФ	Ответственный: Чупахина О. Г. Координатор: Некрасова Н. Б.
13.01.2026 21.12.2026	Установление профессиональных контактов с издающими организациями, производителями и поставщиками печатной продукции по вопросам комплектования библиотечного фонда	Формирование и актуализация электронных карт партнёров-издателей, книгораспространителей	ОФУХФ	Ответственный: Чупахина О. Г. Координатор: Некрасова Н. Б.
13.01.2026 30.12.2026	Учёт и анализ отказов по запросам пользователей	Анализ отказов на документы, отсутствующие в библиотечном фонде (не поступившие в порядке текущего комплектования или поступившие в недостаточном количестве экземпляров, а также имевшиеся ранее, но утраченные) с целью текущего комплектования и докомплектования	ОА, ОКиКЛ, ОФУХФ, ЦДЧ	Ответственный: Чупахина О. Г. Координатор: Некрасова Н. Б. Исполнители: Мерзлякова А. И., Камбалова Л. Н., Низовцева М. Н., Геркиял Е. Н., Некрасова Н. Б.
03.06.2026 30.06.2026	Оформление подписки на периодические издания	Просмотр каталогов, оформление заказа, сотрудничество с поставщиками. Формирование базы данных периодических изданий в АБИС «ИРБИС» (оформление заказа, ввод данных)	ОА, ОКиКЛ, ОФУХФ, ЦДЧ	Ответственный: Чупахина О. Г. Координатор: Некрасова Н. Б. Исполнители: Смолина Е. В.
<i>1.7.2. Учёт и обработка библиотечного фонда</i>				
13.01.2026 21.12.2026	Движение библиотечного фонда	Отбор и перевод книжных изданий, формирование ценного фонда для	ОА, ОФУХФ, ЦДЧ	Ответственный: Чупахина О. Г.

		обслуживания пользователей в режиме читального зала. Формирование фонда культурно-просветительского центра		Координатор: Чупахина О. Г. Исполнители: Смолина Е.В., работники отделов обслуживания, ОФУХФ
13.01.2026 30.12.2026	Дифференцированный (индивидуальный) и интегрированный (суммарный) учёт документов библиотечного фонда	Ведение «Книги суммарного учёта» библиотечного фонда ГБУ РК НДБ в электронном и бумажном форматах (вёрстка и макетирование). Ведение «Инвентарной книги» в АБИС «OPAC-Global» с последующим формированием бумажного тома (вёрстка и макетирование)	ОФУХФ	Ответственный: Чупахина О. Г. Координатор: Некрасова Н. Б.
13.01.2026 21.12.2026	Распределение и передача поступивших документов в структурные подразделения библиотеки	Распределение и передача документов в соответствии с профилем комплектования библиотечного фонда и особенностями комплектования каждого подфонда в структурных подразделениях ГБУ РК НДБ	ОФУХФ	Ответственный: Чупахина О. Г. Координатор: Чупахина О. Г.
13.01.2026 30.12.2026	Техническая обработка, штрихкодирование документов	Процесс подготовки документов к последующему хранению и использованию: штемпелевание, проставление инвентарных номеров, шифра хранения документов	ОФУХФ	Ответственный: Чупахина О. Г. Координатор: Чупахина О. Г. Исполнители: Трелюдова Н. Б., Некрасова Н. Б.
13.01.2026 30.12.2026	Учёт поступления подписных периодических изданий	Регистрация поступления подписных периодических изданий в АБИС «ИРБИС». Исполнение договоров по подписке периодических изданий в соответствии со счётом-фактурой	ОФУХФ	Ответственный: Чупахина О. Г. Координатор: Некрасова Н. Б.

				Исполнители: Смолина Е.В.
13.01.2026 30.12.2026	Учёт состава и итогов движения библиотечного фонда	Учёт состава и итогов движения библиотечного фонда в соответствии с «Порядком учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда» (приказ Министерства культуры РФ от 8 октября 2012 г. № 1077)	ОФУХФ	Ответственный: Чупахина О. Г. Координатор: Чупахина О. Г. Исполнители: Некрасова Н. Б.

1.8. Каталогизация документов, ведение справочно-поискового аппарата

1.8.1. Аналитико-синтетическая обработка документов

13.01.2026 30.12.2026	Аналитическая роспись сборников	Раскрытие библиотечного фонда и удовлетворение информационных запросов пользователей	ОФУХФ	Ответственный: Чупахина О. Г. Координатор: Геркиял Е. Н. Исполнители: Некрасова Н. Б., Трелюдова Н. Б.
13.01.2026 30.12.2026	Библиографическая обработка документов	Составление библиографического описания документов	ОФУХФ	Ответственный: Чупахина О. Г. Координатор: Чупахина О. Г. Исполнители: Геркиял Е.Н., Некрасова Н. Б., Трелюдова Н. Б.
13.01.2026 30.12.2026	Индексирование, аннотирование и реферирование документов	Работа с библиотечно-библиографическими классификационными системами, рубрикаторами, информационно-поисковыми тезарусами	ОФУХФ	Ответственный: Чупахина О. Г. Координатор: Геркиял Е. Н. Исполнители: Некрасова Н. Б., Трелюдова Н. Б.

13.01.2026 30.12.2026	Использование национальных авторитетных файлов при составлении библиографического описания	Каталогизация документов по профессиональным библиотечным стандартам с целью повышение полноты и точности информации (200 записей за год)	ОФУХФ	Ответственный: Чупахина О. Г. Координатор: Геркиял Е. Н. Исполнители: Некрасова Н. Б.
<i>1.8.2. Организация и ведение электронных/традиционных каталогов</i>				
10.01.2026 21.12.2026	Создание библиографических записей	Ввод данных в электронный каталог ГБУ РК НДБ (2000 библиографических записей)	ОФУХФ	Ответственный: Чупахина О. Г. Координатор: Геркиял Е. Н. Исполнители: Геркиял Е. Н. – 420 записей; Некрасова Н. Б. – 230 записей; Трелюдова Н. Б. – 1350 записей
13.01.2026 30.12.2026	Редактирование библиографических записей, ввод дополнительных данных и опций	Актуализация данных, способствующих эффективному поиску документов, максимальному раскрытию библиотечных фондов ГБУ РК НДБ	ОФУХФ	Ответственный: Чупахина О. Г. Координатор: Геркиял Е. Н. Исполнители: Геркиял Е.Н. – 1200 записей; Некрасова Н.Б. – 1100 записей; Трелюдова Н.Б. – 1200 записей; Смолина Е.В. – 500 записей; Чупахина О.Г. – 1000 записей
13.01.2026 30.12.2026	Ведение базы данных «Аналитическая распись статей»	Организация деятельности по формированию библиографической	ОФУХФ	Ответственный: Чупахина О. Г.

		базы данных периодических изданий ГБУ РК НДБ (1500 записей)		Координатор: Геркиял Е. Н.
13.01.2026 30.12.2026	Работа в сводном каталоге библиотек России национального информационно-библиотечного центра «Либнет»	Использование технологии заимствования библиографических записей с целью снижения затрат на обработку документов. Редактирование библиографических записей, корректировка записей, полученных методом заимствования	ОФУХФ	Ответственный: Чупахина О. Г. Координатор: Геркиял Е. Н. Исполнители: Трелюдова Н. Б.
13.01.2026 30.12.2026	Формирование и редактирование алфавитного генерального и топографического каталогов	Работа с топографическим и алфавитным генеральным каталогами: редактирование, актуализация данных. Маркировка каталожных ящиков ОФУХФ в соответствии с инвентарными номерами. Редактирование каталожных ящиков отдела ЦДЧ, формирование каталожного ящика зала обслуживания «Ромашка»	ОФУХФ	Ответственный: Чупахина О. Г. Координатор: Геркиял Е. Н. Исполнители: Трелюдова Н. Б., Смолина Е. В.

1.8.3. Формирование электронных библиотечных ресурсов в рамках корпоративного и межкорпоративного сотрудничества

13.01.2026 29.12.2026	Создание аналитических записей по журналам «Йёлёга», «Би кинь»	Участие в проекте по формированию Сводного электронного каталога библиотек Республики Коми. Формирование аналитических записей по журналам «Йёлёга», «Би кинь» за 2026 г. в программе ОРАС GLOBAL. Не менее 120 записей в год	ОКиКЛ	Ответственный: Камбалова Л. Н. Координатор: Камбалова Л. Н. Исполнители: Сотрудники ОКиКЛ
13.01.2026 30.12.2026	Участие в формировании сводного каталога периодики библиотек России «Межрегиональная аналитическая роспись статей» («МАРС»)	Участие в создании Сводной базы данных полной аналитической росписи статей из периодических изданий в рамках проекта АРБИКОН (Ассоциации региональных	ОА, ОФУХФ	Ответственный: Чупахина О. Г. Координатор: Геркиял Е. Н. Исполнители:

		библиотечных консорциумов)600 записей за год		Геркиял Е.Н. – 200 записей; Бобрецова Е.И. – 100 записей; Жидкова М.А. – 150 записей; Мерзлякова А.И. – 150 записей
1.9. Организация и сохранение библиотечного фонда				
1.9.1. Организация и технология работы с депозитарным фондом				
13.01.2026 30.12.2026	Обеспечение сохранности документов депозитарного фонда в процессе выдачи	Организация работ по выдаче документов депозитарного фонда только в режиме читального зала	ОФУХФ	Ответственный: Чупахина О. Г. Координатор: Некрасова Н. Б.
13.01.2026 30.12.2026	Работа по отбору ценных и редких книг для формирования депозитарного фонда	Формирование депозитарного фонда путём выявления национальной литературы из документного фонда отдела краеведения и коми литературы. Работа с обязательным экземпляром печатного издания	ОФУХФ	Ответственный: Чупахина О. Г. Координатор: Некрасова Н. Б.
13.01.2026 30.12.2026	Разработка регламентирующих документов по организации и технологии работы с депозитарным фондом	Разработка положения, паспорта сохранности депозитарного фонда	ОФУХФ	Ответственный: Чупахина О. Г. Координатор: Некрасова Н. Б.
13.01.2026 30.12.2026	Расстановка депозитарного фонда с учётом выделения его специализированного собрания в библиотечном фонде	Соблюдение правил и требований расстановки документов в соответствии с форматом изданий	ОФУХФ	Ответственный: Чупахина О. Г. Координатор: Чупахина О. Г. Исполнители: Некрасова Н. Б.
1.9.2. Организация, обеспечение сохранности и безопасность библиотечного фонда				
09.01.2026 30.12.2026	Организация работы межбиблиотечного абонемента и электронной доставки документов	Обслуживание пользователей в режиме межбиблиотечного абонемента и электронной доставки	ОФУХФ	Ответственный: Чупахина О. Г.

		документов: приём и выполнение запросов пользователя, оформление заказа, выдача/возврат документов		Координатор: Геркиял Е. Н.
13.01.2026 15.12.2026	Анализ состава и использования фонда периодических изданий	Оценка качества фонда периодических изданий: состав, интенсивность спроса по различным темам	ОФУХФ	Ответственный: Чупахина О. Г. Координатор: Чупахина О. Г. Исполнители: Смолина Е. В.
13.01.2026 30.12.2026	Исключение документов из библиотечного фонда	Работа с библиотечным фондом по выявлению, непрофильных, устаревших, дублетных, ветхих документов. Общее списание документов за год составит – 2 400 экз. (периодика – 1 060, книги – 1 340). Списание периодических изданий за 2023 год: 1 064 экз. (журналов – 1 060 (внесено в КСУ), газет – 4 экз.)	ОА, ОКиКЛ, ОФУХФ, ЦДЧ	Ответственный: Чупахина О. Г. Координатор: Чупахина О. Г. Исполнители: Некрасова Н. Б.
13.01.2026 30.12.2026	Мероприятия по повышению уровня сохранности библиотечного фонда отдела «Центр детского чтения», отдела абонементов	Разыскание документов отдела абонементов и отдела «Центра детского чтения» до завершения плановой проверки фонда основного книгохранения. Повторная проверка читательских формуляров, работа с задолженностью пользователей	ОА, ОФУХФ, ЦДЧ	Ответственный: Чупахина О. Г. Координатор: Чупахина О. Г. Исполнители: Мерзлякова А. И., Низовцева М. Н., Геркиял Е. Н., Некрасова Н. Б., Трелюдова Н. Б., Смолина Е. В.
13.01.2026 30.12.2026	Обеспечение необходимого режима хранения библиотечного фонда: светового, температурно-	Соблюдение нормативных режимов хранения библиотечного фонда	ОА, ОКиКЛ, ОФУХФ, ЦДЧ	Ответственный: Чупахина О. Г. Координатор: Чупахина О. Г.

	влажностного, санитарно-гигиенического			
13.01.2026 30.12.2026	Обеспечение сохранности библиотечного фонда на всех этапах его использования	Обеспечение сохранности при поступлении, движении, выдаче документов. Контроль сохранности документов при экспонировании, ксерокопировании	ОА, ОКиКЛ, ОФУХФ, ЦДЧ	Ответственный: Чупахина О. Г. Координатор: Чупахина О. Г. Исполнители: Мерзлякова А. И., Камбалова Л. Н., Низовцева М. Н.
13.01.2026 21.12.2026	Организация и проведение заседаний комиссии по проверке и исключению документов из библиотечного фонда	Согласование причины исключения документов из библиотечного фонда	ОА, ОКиКЛ, ОФУХФ, ЦДЧ	Ответственный: Чупахина О. Г. Координатор: Чупахина О. Г.
13.01.2026 30.12.2026	Организация и проведение проверки библиотечного фонда отдела по формированию, учёту и хранению фондов	Плановая проверка хранения библиотечного фонда с целью выявления повреждений документов, утрат, задолженностей, нарушений правил расстановки	ОФУХФ	Ответственный: Чупахина О. Г. Координатор: Чупахина О. Г. Исполнители: Некрасова Н. Б., Геркиял Е. Н., Трелюдова Н. Б., Смолина Е. В.
13.01.2026 21.12.2026	Организация и проведение проверки библиотечного фонда по обеспечению защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию	Проверка размещения и расстановки документов открытого доступа в соответствии с возрастной маркировкой, наличие возрастной маркировки на выставочных и книжных стеллажах	ОА, ОКиКЛ, ОФУХФ, ЦДЧ	Ответственный: Чупахина О. Г. Координатор: Чупахина О. Г. Исполнители: Мерзлякова А. И., Камбалова Л. Н., Геркиял Е. Н., Некрасова Н. Б., Низовцева М. Н.

13.01.2026 30.12.2026	Организация и проведение текущего ремонта документов	Предупредительный и мелкий ремонт книжных изданий (20 изданий за год)	ОА, ОКиКЛ, ОФУХФ, ЦДЧ	Ответственный: Чупахина О. Г. Координатор: Чупахина О. Г. Исполнители: Смолина Е. В.
13.01.2026 30.12.2026	Работа по исполнению Федеральных законов, регламентирующих работу Библиотеки с документами, определяющими порядок использования, хранения и предоставления пользователю информации с ограниченным доступом	Выполнение требований Федерального Закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» № 436-ФЗ от 29.12.2010 г., Федерального Закона «О противодействии экстремистской деятельности» № 114-ФЗ от 25.07.2002 г., Федерального Закона № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» от 14.07.2022 г., Федерального Закона № 272-ФЗ "О мерах воздействия на лиц, причастных к нарушениям основополагающих прав и свобод человека, прав и свобод граждан РФ от 28.12.2012 г.	ОА, ОКиКЛ, ОФУХФ, ЦДЧ	Ответственный: Чупахина О. Г. Координатор: Чупахина О. Г.
13.01.2026 29.12.2026	Работа по сохранности фонда периодических изданий	Приём и размещение документов, формирование годовых комплектов, актуализация списка периодических изданий с постоянным сроком хранения	ОФУХФ	Ответственный: Чупахина О. Г. Координатор: Чупахина О. Г. Исполнители: Смолина Е. В.
13.01.2026 30.12.2026	Размещение и расстановка документов в соответствии с локальными	Соблюдение требований по размещению документов на местах	ОА, ОКиКЛ, ОФУХФ, ЦДЧ	Ответственный: Чупахина О. Г. Координатор:

	документами о сохранности библиотечного фонда	хранения, расстановки библиотечного фонда		Чупахина О. Г. Исполнители: Мерзлякова А.И., Камбалова Л. Н., Низовцева М. Н.
13.01.2026 30.12.2026	Распределение и передача исключённых документов из библиотечного фонда	Выбытие документов из библиотечного фонда ГБУ РК НДБ: безвозмездная передача физическим либо юридическим лицам по актам приёмо-передачи, передача в пункты приёма вторичного сырья	ОФУХФ	Ответственный: Чупахина О. Г. Координатор: Некрасова Н. Б.
13.01.2026 21.12.2026	Формирование и использование фонда неопубликованных библиографических ресурсов	Актуализация фонда неопубликованных библиографических ресурсов ГБУ РК НДБ, собрание полного репертуара справочных и библиографических изданий. Составление тематического списка изданий	ОФУХФ	Ответственный: Чупахина О. Г. Координатор: Чупахина О. Г. Исполнители: Геркиял Е.Н.
13.01.2026 30.12.2026	Чтение и анализ детской литературы, выявление изданий, содержащих виды информации, причиняющие вред здоровью и (или) развитию детей	Работа по выявлению изданий, содержащих виды информации, причиняющие вред здоровью и (или) развитию детей, распространение которой запрещено или ограничено в соответствии с Федеральным Законом «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» № 436-ФЗ от 29.12.2010 г.	ОА, ОКиКЛ, ОФУХФ, ЦДЧ	Ответственный: Чупахина О. Г. Координатор: Чупахина О. Г. Исполнители: Работники библиотеки
01.04.2026 30.12.2026	Хрупкие страницы: программа по восстановлению документов	Программа направлена на восстановление документов первичной отчётности (инвентарные книги), выполнение работ по восстановлению и сохранению	ОА, ОКиКЛ, ОФУХФ, ЦДЧ	Ответственный: Чупахина О. Г. Координатор: Чупахина О. Г. Исполнители:

		эксплуатационных свойств книжных изданий		Бобрецова Е. И., Жидкова М. А., Смолина Е. В.
<i>1.10. Выставочная деятельность</i>				
<i>1.10.1. Стационарные</i>				
15.12.2025 10.01.2026	Вокруг новогодней ёлки	Тематическая выставка к Новому году (0+)	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М. Н. Координатор: Кориэлл О. Р. Исполнители: Кориэлл О. Р.
01.01.2026 31.12.2026	«Выль небёг. Краеведческие новинки»	Выставка новых и популярных изданий Республики Коми (0+)	ОКиКЛ	Ответственный: Камбалова Л. Н. Координатор: Плехова Л. Н.
01.01.2026 31.12.2026	«Коми небёглён тшупёда пас. Коми книги-юбиляры»	Книжная выставка с изданиями коми авторов, отмечающих юбилей в 2025 году (0+)	ОКиКЛ	Ответственный: Камбалова Л. Н. Координатор: Камбалова Л. Н.
01.01.2026 31.12.2026	«Коми пресса»	Выставка новинок периодических изданий Республики Коми (0+)	ОКиКЛ	Ответственный: Камбалова Л. Н. Координатор: Худяева О. И.
01.01.2026 31.12.2026	«Финно-угорский калейдоскоп»	Выставка книг финно-угорских авторов (0+)	ОКиКЛ	Ответственный: Камбалова Л. Н. Координатор: Плехова Л. Н.
01.01.2026 31.12.2026	Подружись с хорошей книгой	Книжно-иллюстративная выставка произведений современных писателей и классики мировой детской литературы	ОА	Ответственный: Мерзлякова А. И. Координатор: Полицинская К. В.

05.01.2026 30.12.2026	Вокруг книг: новинки	Выставка новых изданий научно-популярной литературы для детей и подростков (0+) Круглогодичная. Обновляется по мере поступления в отдел новых изданий	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М. Н. Координатор: Низовцева М. Н. Исполнители: Все сотрудники
05.01.2026 28.02.2026	Времена года: зима	Выставка зимних книги в зале «Филин»	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М. Н. Координатор: Мастыкина А. З. Исполнители: Мастыкина А. З.
05.01.2026 30.12.2026	Книжная вселенная	Круглогодичная выставка книг Елены Ульевой. Новинки и популярные издания автора. Обновляется по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М. Н. Координатор: Носова К. А. Исполнители: Носова К. А.
05.01.2026 31.12.2026	Народы России	Круглогодичная выставка к Году единства народов России	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М. Н. Координатор: Низовцева М. Н. Исполнители: Рыженкова О. В.
12.01.2026 31.01.2026	«Археология от А до Я»	Интерактивная книжная выставка об истории древнейшего заселения Севера, о трудовой деятельности археологов Коми (6+)	ОКиКЛ	Ответственный: Камбалова Л. Н. Координатор: Плехова Л. Н.
12.01.2026 30.12.2026	Благовест	Тематическая выставка изданий о православных праздниках и знаменательных датах (0+) Круглогодичная, обновляется в	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М. Н. Координатор: Арапова А. Е.

		соответствии с православным календарём		Исполнители: Рыженкова О. В.
12.01.2026 31.01.2026	Животные родного края	Выставка о животных, обитающих в лесах нашей страны. В том числе о редких и исчезающих видах	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М. Н. Координатор: Мастыкина А. З. Исполнители: Мастыкина А. З.
12.01.2026 30.12.2026	Книги с настроением	Выставка книг про эмоции	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М. Н. Координатор: Носова К. А. Исполнители: Носова К. А.
12.01.2026 30.12.2026	Новинки зала Филин	Выставка новых изданий научно-популярной литературы для детей и подростков по тематике зала (0+) Круглогодичная. Обновляется по мере поступления в отдел новых изданий	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М. Н. Координатор: Мастыкина А. З. Исполнители: Сотрудники отдела
12.01.2026 07.02.2026	Подвиг Сталинграда	2 февраля ежегодно в России отмечается день разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М. Н. Координатор: Низовцева М. Н. Исполнители: Рыженкова О. В.
12.01.2026 30.12.2026	Помоги планете сохранить зелёный мир	Интерактивная выставка книг по экологии, окружающему миру и т.п. (0+) Круглогодичная, обновляется по мере поступления в отдел новинок по теме	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М. Н. Координатор: Мастыкина А. З. Исполнители: Сотрудник зала «Филин»

12.01.2026 01.02.2026	Страницы блокады	Книжно-иллюстративная выставка к памятной дате, ко Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М. Н. Координатор: Низовцева М. Н. Исполнители: Гизитдинова Э. Р.
12.01.2026 30.12.2026	Школа для родителей	Выставка книг по воспитанию	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М. Н. Координатор: Носова К. А. Исполнители: Носова К. А.
19.01.2026 29.01.2026	Со стихами целый день	Книжно-иллюстративная выставка, посвящённая 45-летию со дня рождения российской детской писательницы, лауреата премии Президента Российской Федерации Анастасии Александровны Орловой	ОА	Ответственный: Мерзлякова А. И. Координатор: Костылева З. Г.
23.01.2026 31.01.2026	Записки блокадного города	Книжно-иллюстративная выставка, посвящённая Блокаде Ленинграда	ОА	Ответственный: Мерзлякова А. И. Координатор: Мерзлякова А. И.
02.02.2026 21.02.2026	Имя подвига – Афганистан	Тематическая выставка ко Дню завершения вывода советских войск из Афганистана (15 февраля)	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М. Н. Координатор: Низовцева М. Н. Исполнители: Рыженкова О. В.
02.02.2026 28.02.2026	Слава Армии Российской!	Выставка к празднику День защитников Отечества, 23 февраля	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М. Н. Координатор: Низовцева М. Н.

				Исполнители: Гизитдинова Э. Р.
02.02.2026 28.02.2026	Экспедиция на край земли	Книжно-иллюстративная выставка ко Дню Арктики (Дню Холода). В России этот день отмечается 28 февраля	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М. Н. Координатор: Мастыкина А. З. Исполнители: Кориэлл О. Р.
02.02.2026 28.02.2026	Я больше не дерусь	Выставка книг по теме «Профилактика детской агрессии»	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М. Н. Координатор: Носова К. А. Исполнители: Носова К. А.
09.02.2026 17.02.2026	Подкован русскою душой	Книжно-иллюстративная выставка, посвящённая 195-летию со дня рождения Николая Семёновича Лескова	ОА	Ответственный: Мерзлякова А. И. Координатор: Мерзлякова А. И.
12.02.2026 20.02.2026	Любимые стихи Агнии Барто	Книжно-иллюстративная выставка, посвящённая 120-летию со дня рождения русской детской поэтессы Агнии Львовны Барто	ОА	Ответственный: Мерзлякова А. И. Координатор: Костылева З. Г.
16.02.2026 28.02.2026	Яркие краски родных языков	Книжная выставка в рамках акции в рамках Международного дня родного языка (6+)	ОКиКЛ	Ответственный: Камбалова Л. Н. Координатор: Худяева О. И.
16.02.2026 28.02.2026	Яркие краски родных языков	Книжно-иллюстративная выставка к Международному дню родного языка (21 февраля)	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М. Н. Координатор: Кориэлл О. Р. Исполнители: Кориэлл О. Р.

23.02.2026 21.03.2026	Мы говорим наркотикам НЕТ	Книжно-иллюстративная выставка для родителей к Всемирному дню борьбы с наркотиками (1 марта). Зал «Ромашка»	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М. Н. Координатор: Носова К. А. Исполнители: Носова К. А.
23.02.2026 28.03.2026	На мягких лапах	1 марта День кошки в России	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М. Н. Координатор: Мастыкина А. З. Исполнители: Мастыкина А. З.
02.03.2026 31.03.2026	Азбука вежливости	Книги про этикет	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М. Н. Координатор: Носова К. А. Исполнители: Носова К. А.
02.03.2026 30.05.2026	Времена года: весна	Выставка весенних книги в зале «Филин» (6+)	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М. Н. Координатор: Мастыкина А. З. Исполнители: Кориэлл О. Р.
02.03.2026 28.03.2026	Есть в марте день особый	Книжно-иллюстративная выставка к Международному женскому дню	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М. Н. Координатор: Низовцева М. Н. Исполнители: Гизитдинова Э. Р.
09.03.2026 31.03.2026	Крым и Россия: мы вместе	Книжно-иллюстративная выставка ко Дню воссоединения Крыма с Россией (18 марта)	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М. Н. Координатор:

				Низовцева М. Н. Исполнители: Рыженкова О. В.
30.03.2026 30.04.2026	Быть здоровым здорово	Книжно-иллюстративная выставка ко Всемирному Дню здоровья (7 апреля).	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М. Н. Координатор: Низовцева М. Н. Исполнители: Рыженкова О. В.
30.03.2026 09.05.2026	Дочка славная моя	Книжно-иллюстративная выставка ко Дню дочери. В России празднуют по традиции 25 апреля.	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М. Н. Координатор: Низовцева М. Н. Исполнители: Носова К. А.
30.03.2026 25.04.2026	Он сказал: «Поехали!»	Тематическая выставка ко Дню космонавтики (0+)	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М. Н. Координатор: Низовцева М. Н. Исполнители: Рыженкова О. В.
30.03.2026 30.04.2026	Прогулки по парме	Выставка о животных и природе Республики Коми. Акция «Марш парков 2026»	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М. Н. Координатор: Мастькина А. З. Исполнители: Мастькина А. З.
20.04.2026 11.05.2026	Чернобыль: трагедия и подвиг	Тематическая выставка к трагической дате в истории России – аварии на Чернобыльской атомной электростанции, 26 апреля 1986 г. (12+)	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М. Н. Координатор: Низовцева М. Н. Исполнители: Рыженкова О. В.

27.04.2026 30.05.2026	Города-герои	Книжно-иллюстративная выставка к 9 мая о городах-героях. Город-герой – это почётное звание, которого были удостоены 12 городов, прославившихся своей героической обороной во время Великой Отечественной войны 1941–1945 гг.	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М. Н. Координатор: Низовцева М. Н. Исполнители: Гизитдинова Э. Р.
27.04.2026 23.05.2026	Мир, труд, май	Тематическая книжная выставка к 1 мая (Праздник Весны и Труда)	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М. Н. Координатор: Низовцева М. Н. Исполнители: Гизитдинова Э. Р.
27.04.2026 30.05.2026	Наши пернатые соседи	Книжно-иллюстративная выставка к Всемирному дню перелётных птиц (10 мая)	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М. Н. Координатор: Мастыкина А. З. Исполнители: Мастыкина А.З.
27.04.2026 30.05.2026	Что делать, если ждёт экзамен	Книжно-иллюстративная вставка о том, как эмоционально подготовиться к экзамену	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М. Н. Координатор: Носова К. А. Исполнители: Носова К. А.
01.05.2026 16.05.2026	Вермём лун. День Победы	Тематическая выставка к 80-летию со Дня Победы в Великой Отечественной войне. (6+)	ОКиКЛ	Ответственный: Камбалова Л. Н. Координатор: Плехова Л. Н.
11.05.2026 30.05.2026	От первых слов до больших томов	Книжно-иллюстративная выставка ко Дню славянской письменности (24 мая)	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М. Н. Координатор: Низовцева М. Н.

				Исполнители: Гизитдинова Э. Р.
18.05.2026 23.05.2026	Кывным миян сёрнитігөн олө. Язык в звучании живёт	Выставка в рамках акции ко Дню коми языка и письменности (6+)	ОКиКЛ	Ответственный: Камбалова Л. Н. Координатор: Худяева О. И.
18.05.2026 27.06.2026	Это моя Родина, это моя Россия	Тематическая книжная выставка ко Дню России 12 июня (0+)	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М. Н. Координатор: Низовцева М. Н. Исполнители: Кориэлл О.Р.
01.06.2026 30.06.2026	Войыв кодзув – 100	Выставка к юбилею журнала (12+)	ОКиКЛ	Ответственный: Камбалова Л. Н. Координатор: Худяева О. И.
01.06.2026 31.08.2026	Времена года: лето	Выставка летних книги в зале Филин (0+)	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М. Н. Координатор: Мастыкина А. З. Исполнители: Кориэлл О. Р.
01.06.2026 30.06.2026	Заповедные места	5 июня — Всемирный день окружающей среды и День эколога. Акция «Экофест 2026»	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М. Н. Координатор: Мастыкина А. З. Исполнители: Мастыкина А. З.
01.06.2026 27.06.2026	Мой папа самый лучший	Книжно-иллюстративная выставка в Международному Дню отца	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М. Н. Координатор: Низовцева М. Н.

				Исполнители: Носова К. А.
01.06.2026 30.06.2026	Пойми меня, мама	Выставка книг по теме «Психология общения с детьми»	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М. Н. Координатор: Носова К. А. Исполнители: Носова К. А.
01.06.2026 27.06.2026	Этот день июня не забыт	22 июня – День памяти и скорби	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М. Н. Координатор: Низовцева М. Н. Исполнители: Рыженкова О. В.
22.06.2026 18.07.2026	Ромашковое поле. День семьи, любви и верности	Книжно-иллюстративная выставка ко Дню семьи, любви и верности, 8 июля (0+)	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М. Н. Координатор: Кориэлл О. Р. Исполнители: Кориэлл О. Р.
29.06.2026 20.07.2026	Калининград: там, где танцует лес	Выставка к 80-летию Калининградской области. 4 июля 1946 (переименована в Калининградскую область)	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М. Н. Координатор: Низовцева М. Н. Исполнители: Гизитдинова Э. Р.
29.06.2026 31.07.2026	Обитатели морей и океанов	Книжно-иллюстративная выставка к Всемирному дню китов и дельфинов (3 июля)	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М. Н. Координатор: Мастькина А. З. Исполнители: Мастькина А. З.

01.07.2026 31.07.2026	Би кинь - медбур ёрт!	Выставка к юбилею детского журнала «Би кинь» (Искорка)	ОКиКЛ	Ответственный: Камбалова Л. Н. Координатор: Плехова Л. Н.
01.07.2026 11.07.2026	Село глазами поэта	Книжно-иллюстрированная выставка в рамках Года села в Республике Коми (12+)	ОКиКЛ	Ответственный: Камбалова Л. Н. Координатор: Камбалова Л. Н.
01.07.2026 31.07.2026	Дружба на страницах детских книг	Выставка книг о дружбе	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М. Н. Координатор: Носова К. А. Исполнители: Носова К. А.
06.07.2026 27.07.2026	Символы Армении	Обзор книжной выставки <i>*Мероприятий по реализации Программы межрегионального сотрудничества между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Армения на 2022 – 2027 годы</i>	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М. Н. Координатор: Низовцева М. Н. Исполнители: Рыженкова О. В.
13.07.2026 31.07.2026	Восьтіс ёшиньсö кыа. Открыла окошко заря» (к 95-летию со дня рождения А. Некрасова (Гамса)	Книжная выставка о жизни и творчестве коми писателя Александра Иванович Некрасова (Гамса) (1931) (6+)	ОКиКЛ	Ответственный: Камбалова Л. Н. Координатор: Плехова Л. Н.
27.07.2026 21.08.2026	Огромный мир народа малого	Тематическая книжная выставка к Международному дню коренных народов, 9 августа (6+)	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М. Н. Координатор: Низовцева М. Н. Исполнители: Гизитдинова Э. Р.

03.08.2026 28.08.2026	Муса чужанін. Удивительная Республика Коми	Интерактивная выставка краеведческих изданий к 104-летию со Дня образования Республики Коми (0+)	ОКиКЛ	Ответственный: Камбалова Л. Н. Координатор: Плехова Л. Н.
03.08.2026 28.08.2026	В мире рептилий	Книжная выставка к Всемирному дню ящериц (14 августа)	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М. Н. Координатор: Мастыкина А. З. Исполнители: Мастыкина А. З.
03.08.2026 31.08.2026	Я не хочу в детский сад	Выставка книг об адаптации ребёнка в детском саду, советы родителям	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М. Н. Координатор: Носова К. А. Исполнители: Носова К. А.
10.08.2026 12.09.2026	Флаг – наша гордость и слава	Тематическая книжная выставка ко Дню государственного флага России, 22 августа (0+)	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М. Н. Координатор: Низовцева М. Н. Исполнители: Гизитдинова Э. Р.
14.08.2026 13.09.2026	Удивительная страна знаний	Книжная выставка ко Дню знаний, 1 сентября (6+)	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М. Н. Координатор: Низовцева М. Н. Исполнители: Рыженкова О. В.
31.08.2026 30.11.2026	Времена года: осень	Выставка осенних книги в зале Филин (0+)	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М. Н. Координатор: Мастыкина А. З.

				Исполнители: Кориэлл О. Р.
31.08.2026 30.09.2026	Для любознательных почемучек	Выставка познавательной ко Дню знаний	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М. Н. Координатор: Мастыкина А. З. Исполнители: Мастыкина А.З.
01.09.2026 13.09.2026	Видза олан, школа! Здравствуй, школа!	Литературная выставка о школьных годах ко Дню Знаний (6+)	ОКиКЛ	Ответственный: Камбалова Л. Н. Координатор: Худяева О. И.
01.09.2026 30.09.2026	Первые дни ребёнка в школе	Выставка для родителей, книги об адаптации к школе и советы по успешной адаптации	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М. Н. Координатор: Носова К. А. Исполнители: Носова К. А.
07.09.2026 26.09.2026	На поле Куликовом	Мероприятие к памятной дате 21 сентября - День воинской славы, посвященный победе русских полков под предводительством князя Дмитрия Донского в Куликовской битве 1380 года. В рамках реализации Плана по подготовке и проведению в 2030 году праздничных мероприятий, посвященных 650-летию Куликовской битвы	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М. Н. Координатор: Низовцева М. Н. Исполнители: Кориэлл О. Р.
14.09.2026 30.09.2026	«Сказочник Севера» (к 160-летию со дня рождения К. Жакова)	Интерактивная книжная выставка о жизни и творчестве учёного, писателя Каллистрата Фалалеевича Жакова (1866-1926) (12+)	ОКиКЛ	Ответственный: Камбалова Л. Н. Координатор: Худяева О. И.

14.09.2026 19.09.2026	Детство на окраине	Книжно-иллюстративная выставка, посвящённая 120-летию со дня рождения Любови Фёдоровны Воронковой	ОА	Ответственный: Мерзлякова А. И. Координатор: Полицинская К. В.
21.09.2026 17.10.2026	Семейные супергерои	Книжно-иллюстративная выставка ко Дню пожилого человека (6+)	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М. Н. Координатор: Низовцева М. Н. Исполнители: Гизитдинова Э. Р.
28.09.2026 31.10.2026	На луче света	Выставка о безопасном и бережном отношении к электричеству. Акция «Вместе ярче 2026»	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М. Н. Координатор: Мастыкина А. З. Исполнители: Мастыкина А. З.
01.10.2026 17.10.2026	«Кекёнач. Ладушки» (к 130-летию со дня рождения Ю. Поповой)	Интерактивная книжная выставка о жизни и творчестве коми писателя Юстины Аверкиевны Поповой (1896-1980) (6+)	ОКиКЛ	Ответственный: Камбалова Л. Н. Координатор: Плехова Л. Н.
01.10.2026 31.10.2026	Чтение – путь к успеху	Книжно-иллюстративная выставка к Всероссийскому дню чтения (9 октября)	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М. Н. Координатор: Носова К. А. Исполнители: Носова К. А.
05.10.2026 31.10.2026	Быть отцом совсем не просто. День отца	Книжно-иллюстративная выставка ко Дню отца (в третье воскресенье октября). В 2026 году - 18 октября.	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М. Н. Координатор: Низовцева М. Н. Исполнители: Носова К. А.

19.10.2026 31.10.2026	Путешествие по сёлам республики	Книжно-иллюстрированная выставка в рамках Года села Республики Коми (12+)	ОКиКЛ	Ответственный: Камбалова Л. Н. Координатор: Камбалова Л. Н.
19.10.2026 21.11.2026	Славный день в истории отечества	4 ноября – День народного единства	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М. Н. Координатор: Низовцева М. Н. Исполнители: Гизитдинова Э. Р.
26.10.2026 14.11.2026	Искусство вдохновляет	Книжно-иллюстративная выставка к Ночи искусств	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М. Н. Координатор: Низовцева М. Н. Исполнители: Гизитдинова Э. Р.
02.11.2026 21.11.2026	«Чужанін. Родные места» (к 110-летию со дня рождения И. Коданёва)	Книжная выставка о жизни и творчестве коми писателя, журналиста Ивана Васильевича Коданёва (1916-1982) (12+)	ОКиКЛ	Ответственный: Камбалова Л. Н. Координатор: Худяева О. И.
02.11.2026 30.11.2026	Важный день – День сыновей	Выставка ко Дню сыновей (22 ноября)	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М. Н. Координатор: Носова К. А. Исполнители: Носова К. А.
02.11.2026 30.11.2026	Дар Владимира Даля (к 225-летию со дня рождения)	Книжно-иллюстративная выставка к 225-летию со дня рождения Владимира Ивановича Даля, русского писателя, этнографа, лексикографа, фольклориста, автора «Толкового словаря живого великорусского языка»	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М. Н. Координатор: Низовцева М. Н. Исполнители: Гизитдинова Э. Р.

02.11.2026 05.12.2026	Домашние питомцы	30 ноября – Всемирный день домашних животных в России	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М. Н. Координатор: Мастыкина А. З. Исполнители: Мастыкина А. З.
02.11.2026 30.11.2026	Если добрый ты	Книжно-иллюстративная выставка к Всемирному дню доброты, международному празднику (13 ноября)	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М. Н. Координатор: Носова К. А. Исполнители: Носова К. А.
02.11.2026 30.11.2026	Жила-была денежка	Книжно-иллюстративная выставка по финансовой грамотности.	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М. Н. Координатор: Низовцева М. Н. Исполнители: Рыженкова О. В.
02.11.2026 30.11.2026	Слово доброе о маме	Книжно-иллюстративная выставка ко Дню матери, третье воскресенье ноября	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М. Н. Координатор: Носова К. А. Исполнители: Гизитдинова Э. Р.
09.11.2026 30.11.2026	Дед Мороз и его братья	Книжно-иллюстративная выставка ко Дню рождения Деда Мороза	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М. Н. Координатор: Низовцева М. Н. Исполнители: Кориэлл О. Р.
23.11.2026 26.12.2026	Мы как все и чуть сильнее	Книжно-иллюстративная выставка к Международному дню инвалидов (3 декабря)	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М. Н. Координатор:

				Низовцева М. Н. Исполнители: Носова К.А.
30.11.2026 26.12.2026	Герои Родины моей	Тематическая выставка ко Дню Героев Отечества, 9 декабря (6+)	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М. Н. Координатор: Низовцева М. Н. Исполнители: Рыженкова О. В.
30.11.2026 30.12.2026	Книжный снегопад	Книги для семейного чтения во время новогодних праздников	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М. Н. Координатор: Носова К. А. Исполнители: Кориэлл О. Р.
01.12.2026 30.12.2026	Времена года: зима	Выставка о временах года	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М. Н. Координатор: Мастыкина А. З. Исполнители: Кориэлл О. Р.
01.12.2026 26.12.2026	Гордо реет Андреевский флаг	Выставка ко Дню Андреевского флага, 9 декабря (6+)	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М. Н. Координатор: Низовцева М. Н. Исполнители: Рыженкова О. В.
01.12.2026 30.12.2026	Спасибо за жизнь	Книжно-иллюстративная выставка к Всероссийскому празднику благодарности родителям «Спасибо за жизнь!» (22 декабря)	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М. Н. Координатор: Носова К. А. Исполнители: Рыженкова О. В.

07.12.2026 19.12.2026	Быдмамвойвыйн. Растём на севере (к 80-летию со дня рождения А. Мишариной)	Книжная выставка о жизни и творчестве коми писателя Александры Петровны Мишариной (1946-2013) (6+)	ОКиКЛ	Ответственный: Камбалова Л. Н. Координатор: Плехова Л. Н.
07.12.2026 16.12.2026	Страницы живого наследия Николая Карамзина	Книжно-иллюстративная выставка, посвящённая 260-летию со дня рождения русского историка, писателя Николая Михайловича Карамзина	ОА	Ответственный: Мерзлякова А. И. Координатор: Мерзлякова А. И.
07.12.2026 31.12.2026	Удивительные факты из мира природы	Выставка с необычными фактами и рекордами из мира природы	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М. Н. Координатор: Мастькина А. З. Исполнители: Мастькина А. З.
14.12.2026 30.12.2027	Вокруг новогодней ёлки	Тематическая выставка к Новому году (0+)	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М. Н. Координатор: Кориэлл О. Р. Исполнители: Кориэлл О. Р.

1.11. Издательская деятельность

1.11.1. Библиографические издания: указатели, словари, справочники, путеводители

15.06.2026 31.08.2026	Знаменательные и памятные даты на 2027 год	Календарь со сведениями о детских писателях, художниках-иллюстраторах, деятелях искусств, классиках русской и зарубежной литературы, знаменитых людях Республики Коми, книгах-юбилярах, юбилеях библиотек, юбилеях школ	ОКиКЛ, ОФУХФ	Ответственный: Чупахина О. Г. Координатор: Чупахина О. Г. Исполнители: Геркиял Е. Н.
--------------------------	--	---	-----------------	--

1.11.2. Методико-библиографические, аналитические издания

12.01.2026 31.01.2026	Сила сатирического таланта	Методико-библиографические материалы	ОА	Ответственный: Мерзлякова А. И. Координатор: Мерзлякова А. И.
12.01.2026 30.05.2026	Я выбираю жизнь	Методико-библиографическое издание	ОА	Ответственный: Мерзлякова А. И. Координатор: Геркиял Е. Н. Исполнители: Хвойницкий В.А., Шилова С. А., Полицинская К. В.
02.02.2026 27.02.2026	Великое имя. Михаил Васильевич Ломоносов (135 лет со дня рождения)	Методико-библиографические рекомендации для руководителей детского чтения из серии «Во благо России: русские учёные и их изобретения»	ОФУХФ	Ответственный: Чупахина О. Г. Координатор: Геркиял Е. Н.
01.03.2026 31.03.2026	Программно-проектная деятельность муниципальных детских библиотек Республики Коми по продвижению книги и чтения	Анализ статистических показателей деятельности муниципальных детских библиотек Республики Коми за 2025 г. Подготовка дайджеста по материалам отчётов за 2025 год	ОММиР	Ответственный: Кожешкурт Д. А. Координатор: Кожешкурт Д. А.
01.05.2026 31.05.2026	Мастер мистического слова	Методико-библиографические рекомендации	ОА	Ответственный: Мерзлякова А. И. Координатор: Мерзлякова А. И.
02.06.2026 27.06.2026	Книги, которые храним: национальная детская книга в фонде Маршаковки	Информационно-библиографические материалы	ОФУХФ	Ответственный: Чупахина О. Г. Координатор: Геркиял Е. Н. Исполнители: Некрасова Н. Б.

01.10.2026 30.10.2026	Государственная галерея – 170 лет	Третьяковская	Информационно-библиографические материалы	ОФУХФ	Ответственный: Чупахина О. Г. Координатор: Геркиял Е. Н. Исполнители: Трелодова Н. Б.
01.10.2026 26.10.2026	Добрый великан: маленькое северное издательство		Информационно-библиографические материалы к 10-летию детского издательства г. Мурманска	ОФУХФ	Ответственный: Чупахина О. Г. Координатор: Геркиял Е. Н. Исполнители: Некрасова Н. Б.
19.10.2026 23.11.2026	Научно-познавательная литература для детей и подростков		Методико-библиографические рекомендации для руководителей детского чтения	ОФУХФ	Ответственный: Чупахина О. Г. Координатор: Геркиял Е. Н.
02.11.2026 27.11.2026	Любимому журналу «Весёлые картинки» – 70 лет		Методико-библиографические рекомендации	ОФУХФ	Ответственный: Чупахина О. Г. Координатор: Геркиял Е. Н. Исполнители: Смолина Е. В.

1.11.3. Пособия малых форм: списки литературы, памятки, закладки и др.

01.01.2026 31.12.2026	Край родной, навек любимый	Серия изданий малых библиографических форм по популяризации краеведческих изданий	ОКиКЛ	Ответственный: Камбалова Л. Н. Координатор: Камбалова Л. Н. Исполнители: Сотрудники ОКиКЛ
12.01.2026 31.01.2026	Волшебное слово «спасибо»	Рекомендательный список	ОА	Ответственный: Мерзлякова А. И.

				Координатор: Мерзлякова А. И.
12.01.2026 31.01.2026	Первый наш университет	Буклеть	ОА	Ответственный: Мерзлякова А. И. Координатор: Хвойницкий В. А.
01.02.2026 28.02.2026	Путешествие в страну Грамматику	Аннотированный, рекомендательный список	ОА	Ответственный: Мерзлякова А. И. Координатор: Полицинская К. В.
01.04.2026 30.04.2026	Лесные загадки Юрия Дмитриева	Буклеть	ОА	Ответственный: Мерзлякова А. И. Координатор: Костылева З. Г.
01.05.2026 25.05.2026	На страже Родины	Информационный буклеть к Дню пограничника	ОФУХФ	Ответственный: Чупахина О. Г. Координатор: Геркиял Е. Н. Исполнители: Жидкова М.А.
01.07.2026 31.07.2026	Кто открыл город Изумрудный?	Буклеть	ОА	Ответственный: Мерзлякова А. И. Координатор: Полицинская К. В.
01.07.2026 31.07.2026	Приставкин: голос военного детства	Буклеть	ОА	Ответственный: Мерзлякова А. И. Координатор: Хвойницкий В. А.
03.08.2026 28.08.2026	Школа верховой езды	Информационный буклеть ко дню лошадей	ОФУХФ	Ответственный: Чупахина О. Г. Координатор: Чупахина О. Г.

				Исполнители: Бобрецова Е.И.
01.10.2026 26.10.2026	Разглядеть необыкновенное и улыбнуться	Информационный буклете ко Дню рождения Кристины Ивановны Стрельниковой	ОФУХФ	Ответственный: Чупахина О. Г. Координатор: Геркиял Е. Н. Исполнители: Жидкова М. А.
01.10.2026 31.10.2026	Сказка о потерянном времени и другие	Буклете	ОА	Ответственный: Мерзлякова А. И. Координатор: Костылева З. Г.
01.11.2026 30.11.2026	Клыкастые истории	Рекомендательный список книг про вампиров	ОА	Ответственный: Дмитриева А. В. Координатор: Полянич А. А.
02.11.2026 23.11.2026	Жил-был сказочник	Информационный буклете по творчеству Евгения Львовича Шварца (130 лет со дня рождения)	ОФУХФ	Ответственный: Чупахина О. Г. Координатор: Чупахина О. Г. Исполнители: Бобрецова Е. И.
01.12.2026 31.12.2026	Знаток народной жизни	Буклете	ОА	Ответственный: Мерзлякова А. И. Координатор: Мерзлякова А. И. Исполнители: Шилова С. А.

1.12. Организация труда и работа с персоналом

1.12.1. Кадровое обеспечение

В течение года	Ведение кадрового делопроизводства	Заключение и расторжение трудовых договоров, дополнительных	АДМ	Ответственный: Степченко М. В.
----------------	------------------------------------	---	-----	--

		<p>соглашений к трудовому договору.</p> <p>Своевременное составление и утверждение графика отпусков.</p> <p>Подготовка и оформление документов (согласно номенклатуре дел ГБУ РК НДБ) для хранения.</p> <p>Заполнение и учёт личных карточек работников. Оформление приказов по личному составу, отпускам, командировкам, основной деятельности. Оформление и ведение трудовых книжек, папок личных дел.</p> <p>Ведение воинского учёта и др.</p>		<p>Координатор: Степченко М. В.</p> <p>Исполнители: Степченко М. В.</p>
--	--	---	--	---

1.12.2. Кадровое планирование

В течение года	Мониторинг потенциальных соискателей на замещение вакантных должностей специалистов библиотеки	Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей на основании рекрутмента	АДМ	<p>Ответственный: Степченко М. В.</p> <p>Координатор: Степченко М. В.</p> <p>Исполнители: Степченко М. В.</p>
----------------	--	---	-----	--

1.12.3. Мероприятия по охране труда

В течение года	Мероприятия по обеспечению работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами	Обеспечение наличия в санитарных помещениях библиотеки смывающих и (или) обезвреживающих средств, диспенсеров с жидким мылом в достаточном количестве	АДМ, ХО	<p>Ответственный: Махоркина А. И.</p> <p>Координатор: Жебова И. А.</p>
В течение года	Мероприятия, направленные на охрану здоровья работников, раннее выявление и профилактику заболеваний	Организация проведения обязательного периодического медицинского осмотра (обследования) работников (периодичность – один раз в год). Обеспечение соблюдения сроков	АДМ, ХО	<p>Ответственный: Махоркина А. И.</p> <p>Координатор: Жебова И. А.</p>

		прохождения флюорографии работниками библиотеки. Организация работы по проведению диспансеризации взрослого населения, вакцинации работников против гриппа и острых респираторных вирусных инфекций (ОРВИ). Проверка комплектации аптечек для оказания первой помощи, пополнение их изделиями медицинского назначения		
В течение года	Мероприятия, направленные на повышение квалификации, уровня знаний работников в области охраны труда	Организация обучения работников по программам охраны труда (программа Б и программа по оказанию первой помощи) в специализированной организации. Проведение инструктажей по охране труда с работниками хозяйственного отдела. Организация проведения профессионального гигиенического обучения и аттестации должностных лиц и работников библиотеки. Разработка инструкций в области охраны труда. Разработка Плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда в ГБУ РК НДБ на 2026 год	АДМ, ОА, ОКиКЛ, ОФУХФ, ОММиМР, СЭСР, ХО, ЦДЧ	Ответственный: Махоркина А. И. Координатор: Жебова И. А.
В течение года	Обучение и проверка знаний по требованиям безопасности при эксплуатации электроустановок и тепловых энергоустановок	Организация обучения по присвоению I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу. Организация проверки знаний по IV группе по электробезопасности в	АДМ, ОА, ОКиКЛ, ОФУХФ, ОММиМР, СЭСР, ХО, ЦДЧ	Ответственный: Махоркина А. И. Координатор: Жебова И. А.

		территориальной комиссии Ростехнадзора. Организация проверки знаний по эксплуатации тепловых энергоустановок в территориальной комиссии Ростехнадзора		
<i>1.12.4. Мотивация персонала</i>				
В течение года	Материальное вознаграждение работников	Материальное вознаграждение в соответствии с Положением об оплате труда работников ГБУ РК НДБ	АДМ	Ответственный: Степченко М. В. Координатор: Степченко М. В. Исполнители: Степченко М. В.
В течение года	Награждение и моральное поощрение работников	Выдвижение работников на государственные и ведомственные награды в соответствии с их заслугами и достижениями в профессиональной деятельности	АДМ	Ответственный: Степченко М. В. Координатор: Степченко М. В. Исполнители: Степченко М. В.
В течение года	Формирование благоприятного микроклимата в коллективе	Организация и проведение праздничных мероприятий для работников библиотеки (Международный женский день, Общероссийский день библиотек, Новый год и др.). Чествование юбиляров библиотеки (50, 55, 60, 65 и т.д.)	АДМ	Ответственный: Степченко М. В. Координатор: Степченко М. В. Исполнители: Степченко М. В.
<i>1.12.5. Нормативно-правовое обеспечение</i>				
В течение года	Внедрение Профессионального стандарта «Специалист по библиотечно-информационной деятельности»	Разработка системы по внедрению профессионального стандарта с учётом требований существующего законодательства. Подготовка пакета	АДМ	Ответственный: Степченко М. В. Координатор: Степченко М. В.

		документов по внедрению профессионального стандарта		Исполнители: Степченко М. В.
В течение года	Внесение изменений в структуру и штатное расписание в целях Повышения эффективности работы библиотеки		АДМ	Ответственный: Степченко М. В. Координатор: Степченко М. В.

1.12.6. Организационное сопровождение

В течение года	Общие собрания коллектива	Сбор трудового коллектива ГБУ РК НДБ для решения производственных вопросов и доведения до сведения работников решений руководства	АДМ	Ответственный: Степченко М. В. Координатор: Степченко М. В. Исполнители: Степченко М. В.
В течение года	Оперативные планерки	Организация и проведение заседаний с руководителями структурных подразделений для обсуждения краткосрочных и долгосрочных задач и результатов работы библиотеки, выявления и оперативного решения проблем	АДМ	Ответственный: Степченко М. В. Координатор: Степченко М. В. Исполнители: Степченко М. В.

1.12.7. Развитие персонала

В течение года	Организация работы по наставничеству	Организация процесса обучения и адаптации новых работников ГБУ РК НДБ и работников библиотеки, переведённых на новые должности	АДМ	Ответственный: Степченко М. В. Координатор: Степченко М. В. Исполнители: Степченко М. В.
В течение года	Повышение квалификации работников	Выявление профессионального потенциала работников библиотеки. Организация процесса обучения и обновления профессиональных знаний работников с целью	АДМ, ОММиМР	Ответственный: Кожешкурт Д. А. Координатор: Степченко М. В.

		достижения более высокой ступени профессиональной квалификации. Направление работников ГБУ РК НДБ на обучающие мероприятия по повышению квалификации		
В течение года	Повышение квалификации работников	Выявление профессионального потенциала работников библиотеки. Организация процесса обучения и обновления профессиональных знаний работников с целью достижения более высокой ступени профессиональной квалификации. Направление работников ГБУ РК НДБ на обучающие мероприятия по повышению квалификации	АДМ	Ответственный: Степченко М. В. Координатор: Степченко М. В.
В течение года	Производственная учёба работников	Организация и проведение обучающих мероприятий среди работников библиотеки для использования в работе соответствующих научно-методических разработок, достижений отечественного и зарубежного передового опыта, новой техники и технологий и др.	АДМ, ОА, ОКиКЛ, ОММиМР, ОФУХФ, СЭСР, ЦДЧ	Ответственный: Кожешкурт Д. А. Координатор: Степченко М. В. Исполнители: Работники библиотеки

1.13. Материально-техническая и хозяйственная деятельность

1.13.1. Мероприятия по выполнению программы производственного контроля

В течение года	Контроль за выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением требований санитарных (санитарно-эпидемиологических) правил и норм	Организация осмотра помещений и прилегающей территории библиотеки на предмет санитарного состояния. Содержание всех помещений в соответствии с санитарными нормами и	АДМ, ХО	Ответственный: Махоркина А. И. Координатор: Жебова И. А.
----------------	--	--	---------	---

		<p>требованиями. Организация контроля за вывозом твёрдых коммунальных отходов. Организация санитарных дней в библиотеке: генеральная уборка помещений, обеспыливание фонда и др. (периодичность – один раз в месяц). Обеспечение обслуживающего технического персонала дезинфицирующими и моющими средствами для уборки служебных помещений, контроль за правильностью их использования. Организация питьевого режима для посетителей и работников библиотеки. Контроль за температурным режимом в помещениях ГБУ РК НДБ и др. Своевременное реагирование на аварийные ситуации в системах жизнеобеспечения здания и их устранение</p>		
01.01.2026 31.03.2026	Мероприятия по техническому обеспечению и модернизации инфраструктуры библиотеки в целях обеспечения безопасности труда работников	<p>Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в помещениях библиотеки (в том числе бытовых) к нормативам в соответствии с действующими нормами. Внедрение и модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током. Организация обеззараживания воздуха с использованием рециркуляторов</p>	АДМ	<p>Ответственный: Махоркина А. И. Координатор: Жебова И. А. Исполнители: Исаков Д. А.</p>

		воздуха и бактерицидных ламп в помещениях библиотеки. Проведение планово-предупредительных работ и техническое обслуживание электрооборудования, приборов освещения, электроприёмников и др.		
<i>1.13.2. Обеспечение хозяйственного обслуживания деятельности библиотеки, безаварийного состояния здания и помещений библиотеки</i>				
В течение года	Обеспечение безаварийного состояния здания и помещений библиотеки	Заключение договоров с подрядными организациями на оказание услуг по обслуживанию и ремонту здания, системы водоснабжения, отопления, электроснабжения, текущего ремонта помещений, оборудования, содержания кровли здания и др. Контроль за состоянием чердачного помещения, приборов учёта тепла/воды и др. Содержание помещений электрощитовой, индивидуального теплового пункта в надлежащем состоянии в соответствии с требованиями правил технической эксплуатации энергоустановок	АДМ, ХО	Ответственный: Махоркина А. И. Координатор: Жебова И. А. Исполнители: Исаков Д. А.
В течение года	Обеспечение персонала библиотеки канцелярскими товарами и другими средствами	Приобретение хозяйственных, канцелярских товаров, инвентаря на повседневные нужды библиотеки	АДМ, ХО	Ответственный: Махоркина А. И. Координатор: Жебова И. А.
В течение года	Организационное сопровождение хозяйственной деятельности библиотеки	Ведение учёта по приобретению и расходованию материалов на хозяйственные нужды учреждения, подготовка и сдача бухгалтерской отчётности. Проведение годовой	АДМ, ХО	Ответственный: Махоркина А. И. Координатор: Жебова И. А.

		инвентаризации по нефинансовым активам, объектам на основных и забалансовых счётах учреждения (оборудование, мебель, производственный и хозяйственный инвентарь, материальные запасы и др.)		
В течение года	Проведение ремонтных работ библиотечных помещений. Организация работ по художественному оформлению библиотеки	Организация работ по обслуживанию и текущему ремонту здания ГБУ РК НДБ. Проведение частичного косметического ремонта в помещениях библиотеки. Художественное оформление внутренних помещений библиотеки и фасада здания к праздничным датам, государственным российским и республиканским праздникам и др.	АДМ, ХО	Ответственный: Махоркина А. И. Координатор: Жебова И. А. Исполнители: Исаков Д. А., Нагаева В. С.
<i>1.13.3. Эксплуатация здания в осенне-зимний период</i>				
01.01.2026 31.03.2026	Мероприятия по подготовке здания к работе в осенне-зимний период	Осмотр внутренних помещений библиотеки, профилактические работы по содержанию кровли. Организация мероприятий по промывке и гидравлическим испытаниям системы отопления здания. Проведение технического осмотра приборов учёта, поверка (замена) счётчиков на воду, ревизия и пополнение сантехнического оборудования и др. Получение паспорта и акта готовности ГБУ РК НДБ к отопительному периоду на 2026-2027 гг.	АДМ	Ответственный: Махоркина А. И. Координатор: Жебова И. А. Исполнители: Исаков Д. А.

01.01.2026 31.03.2026	Реализация мероприятий по эксплуатации здания в зимний период	Организация своевременной очистки снега и наледи с кровли здания с соблюдением мер безопасности, очистки прилегающей территории от снега и снежных заносов. Своевременная посыпка крыльца, пандуса и прилегающих дорожек противоголедными реагентами и песком. Оперативная и регулярная очистка от снега наружных лестниц, предназначенных для эвакуации людей. Организация работ по утеплению окон, регулировке входных дверей и др.	АДМ	Ответственный: Махоркина А. И. Координатор: Жебова И. А. Исполнители: Исааков Д. А.
--------------------------	---	---	-----	---

1.14. Финансово-хозяйственная деятельность

1.14.1. Координация финансово-хозяйственной деятельности учреждения

В течение года	Исполнение плановых назначений финансово-хозяйственной деятельности ГБУ РК НДБ	Проверка движения финансовых потоков по источникам финансового обеспечения. Проверка правомерности образования и расходования средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Контроль за принятием бюджетных обязательств в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований	АДМ	Ответственный: Махоркина А. И. Координатор: Махоркина А. И.
В течение года	Открытость и доступность информации об учреждении, его деятельности и имуществе	Формирование и размещение планов, отчётов, официальной информации о ГБУ РК НДБ на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях	АДМ	Ответственный: Махоркина А. И. Координатор: Махоркина А. И.

<p><i>1.14.2. Организация работы с соблюдением Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</i></p>				
В течение года	Осуществление закупок для нужд ГБУ РК НДБ	Осуществление закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с использованием функционала малых закупок электронных площадок. Осуществление закупок в единой информационной системе	АДМ	Ответственный: Махоркина А. И. Координатор: Махоркина А. И.
В течение года	Проверка соблюдений условий контракта	Осуществление проверки соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта. Организация процедуры приёмки поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги, осуществление претензионной работы (при необходимости)	АДМ	Ответственный: Махоркина А. И. Координатор: Махоркина А. И.
<p><i>1.15. Мероприятия в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной и антитеррористической безопасности</i></p>				
<p><i>1.15.1. Антитеррористическая защищённость и противодействие терроризму и экстремизму</i></p>				
В течение года	Документационное обеспечение мероприятий по антитеррористической защищённости учреждения	Разработка и актуализация инструкций, памяток по антитеррористической безопасности. Актуализация паспорта безопасности ГБУ РК НДБ (по основаниям, изложенным в п. 45, п. 46 требований к антитеррористической защищённости объектов в сфере культуры). Документационная подготовка к проведению	АДМ, ХО	Ответственный: Махоркина А. И. Координатор: Жебова И. А.

		внутриобъектовой практической тренировки по антитеррористической безопасности (1 раз в год)		
В течение года	Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму и организации комплексной защиты в области обеспечения антитеррористической защищённости	Организация осмотров помещений и территории на наличие посторонних подозрительных предметов, содержание в порядке чердачных, подсобных помещений, запасных выходов. Организация физической охраны объекта. Организация дежурства библиотекарей (ежемесячно). Контроль за исправным состоянием, своевременным ремонтом системы оповещения, видеонаблюдения, системы контроля управления доступа. Проверка наличия и исправности уличных ограждений. Организация пропускного и контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов. Проверка работоспособности тревожной кнопки и др. Контроль за целостностью ограждений по периметру здания.	АДМ, ХО	Ответственный: Круглова М. Ю. Координатор: Жебова И. А.
В течение года	Организация и проведение мероприятий по повышению уровня знаний работников в области противодействия экстремизму и терроризму	Организация и проведение комплексных занятий по противодействию экстремизму и терроризму в ГБУ РК НДБ: проведение инструктажей по обеспечению антитеррористической безопасности работников и пользователей библиотеки,	АДМ, ХО	Ответственный: Махоркина А. И. Координатор: Жебова И. А.

		проведению внутриобъектовой практической тренировки по антитеррористической безопасности (периодичность – один раз в год), проведение объектовой тренировки «Действия работников ГБУ РК НДБ при установлении уровней террористической опасности на территории Республики Коми»		
<i>1.15.2. Мероприятия по организации и ведению гражданской обороны</i>				
В течение года	Организация проведения мероприятий по гражданской обороне	Выполнение комплекса мероприятий по подготовке к защите работников и материальных ценностей ГБУ РК НДБ от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	АДМ, СЭСР	Ответственный: Круглова М. Ю. Координатор: Монастырёва И. В.
В течение года	Подготовка работников в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Проведение вводного инструктажа по гражданской обороне, инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях с вновь принятыми работниками ГБУ РК НДБ. Организация и проведение повторного инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях с работниками библиотеки. Проведение инструктажей о дополнительных мерах безопасности при проведении мероприятий (крупных и	АДМ, СЭСР	Ответственный: Монастырёва И. В. Координатор: Монастырёва И. В.

		масштабных, в период государственных праздников) с массовым пребыванием людей в ГБУ РК НДБ. Организация обучения в специализированном образовательном подразделении лиц, ответственных за обеспечение мероприятий по гражданской обороне в учреждении. Участие во всероссийских командно-штабных учениях и региональных штабных тренировках по гражданской обороне, проведение ежегодной объектовой тренировки по гражданской обороне в ГБУ РК НДБ. Проведение бесед и тренировок по вопросам гражданской обороны с целью приобретения теоретических знаний и практических навыков по организации эвакуационных мероприятий		
В течение года	Разработка и уточнение основных планирующих документов по организации и ведению гражданской обороны	Разработка (по необходимости) и актуализация локальных документов ГБУ РК НДБ в области гражданской обороны. Подготовка, согласование и утверждение Плана основных мероприятий ГБУ РК НДБ в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2026 год. Корректировка	АДМ, СЭСР	Ответственный: Монастырёва И. В. Координатор: Монастырёва И. В.

		(уточнение)схемы оповещения работников библиотеки в период выполнения мероприятий по гражданской обороне. Планирование и подготовка к проведению эвакуационных мероприятий в ГБУ РК НДБ		
<i>1.15.3. Обеспечение пожарной безопасности</i>				
В течение года	Контроль за соблюдением и выполнением противопожарных мероприятий	Организация контроля за работоспособностью системы видеонаблюдения, оповещения, системы контроля управления доступа, кнопки тревожной сигнализации. Содержание в надлежащем состоянии эвакуационных выходов, лестничных клеток, подсобных помещений. Проверка средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара и противопожарного покрывала на предмет отсутствия механических повреждений. Организация рейдов по выполнению требований пожарной безопасности в помещениях библиотеки. Контроль за содержанием территории ГБУ РК НДБ в период повышенной пожарной опасности (скашивание сухой травы, уборка мусора и др.)	АДМ, ХО	Ответственный: Круглова М. Ю. Координатор: Жебова И. А.
В течение года	Мероприятия, направленные на повышение квалификации, уровня	Проведение обучающих мероприятий для работников библиотеки, проверка	АДМ, ХО	Ответственный: Махоркина А. И.

	знаний работников в области пожарной безопасности	знаний требований пожарной безопасности: противопожарные инструктажи (периодичность – один раз в полгода), практические тренировки по эвакуации персонала и пользователей библиотеки в случае возникновения пожара или чрезвычайной ситуации (периодичность – два раза в год). Организация обучения в специализированной организации руководителей и лиц, ответственных за обеспечение пожарной безопасности в учреждении. Проведение целевых противопожарных инструктажей о дополнительных мерах пожарной безопасности в ГБУ РК НДБ при проведении мероприятий (крупных и масштабных, в период государственных праздников)		Координатор: Жебова И. А.
В течение года	Обеспечение исправного состояния, своевременного обслуживания и ремонта автоматической пожарной сигнализации и систем противопожарной защиты	Заключение договоров на техническое обслуживание, текущий и планово-предупредительный ремонт системы охранно-пожарной сигнализации, системы видеонаблюдения, системы оповещения управления эвакуацией. Проверка исправности и укомплектованности пожарных кранов внутреннего противопожарного водопровода в части водоотдачи с привлечением	АДМ, ХО	Ответственный: Махоркина А. И. Координатор: Жебова И. А.

		специализированной организации (периодичность – два раза в год), перекатка пожарных рукавов на новую скатку (периодичность – один раз в год). Проверка наличия и исправности огнетушителей, организация технического освидетельствования огнетушителей (периодичность – один раз в год).		
01.01.2026 31.03.2026	Разработка и актуализация основных документов по пожарной безопасности	Актуализация локальных документов по пожарной безопасности (при внесении изменений в законодательные документы). Разработка Регламента технического обслуживания систем противопожарной защиты в учреждении. Оформление ежемесячных графиков дежурства работников библиотеки и контроль за их выполнением и др.	АДМ, ХО	Ответственный: Махоркина А. И. Координатор: Жебова И. А.