

Утверждаю:

Директор ГБУ РК

«Национальная детская

библиотека Республики Коми

им. С.Я. Маршака»



ПЛАН РАБОТЫ

Государственного бюджетного учреждения Республики Коми
«Национальная детская библиотека Республики Коми им. С.Я. Маршака»

на 2023 год

Сыктывкар, 2022

Оглавление

I.	СОСТАВЛЯЮЩИЕ РАЗВИТИЯ БИБЛИОТЕКИ.....	5
II.	ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ НА 2023 год.....	6
III.	ОБЩЕБИБЛИОТЕЧНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ	7
	КРУПНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.....	7
	МЕРОПРИЯТИЯ К ПАМЯТНЫМ ДАТАМ.....	8
IV.	НОВЫЕ ПРОЕКТЫ в 2023 году.....	10
V.	КЛУБЫ И СТУДИИ В БИБЛИОТЕКЕ	11
	КЛУБЫ.....	11
	СТУДИИ	11
VI.	РЕКЛАМНО-ИМИДЖЕВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.....	12
VII.	БИБЛИОТЕЧНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.....	14
VIII.	КОМПЛЕКТОВАНИЕ И ОБРАБОТКА ИЗДАНИЙ. СОХРАННОСТЬ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФОНДА	22
	8.1. ФОРМИРОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА	22
	Комплектование библиотечного фонда	22
	Обеспечение доступа к полнотекстовому фонду документов в информационно- телекоммуникационной сети Интернет	23
	8.2. УЧЁТ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА	23
	Ведение суммарного учёта документов.....	23
	Ведение индивидуального учёта документов	23
	8.3. КАТАЛОГИЗАЦИЯ, СИСТЕМАТИЗАЦИЯ, ФОРМИРОВАНИЕ БАЗ ДАННЫХ.....	23
	Ведение электронного и карточного каталогов	23
	Ведение электронной базы данных по аналитической росписи статей.....	24
	8.4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА	24
	Мероприятия по сохранности документного фонда.....	24
	Обслуживание пользователей в рамках Межбиблиотечный абонемент (МБА).....	24
	Виртуальное обслуживание и Электронная доставка документов (ЭДД)	25
IX.	ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.....	25
	Исследовательская деятельность.....	25
	Методическая и аналитическая деятельность	25
	Выявление, изучение, пропаганда и внедрение передового опыта.....	25
	Программа непрерывного образования библиотечных специалистов РК	26
	Корпоративное сотрудничество и межведомственная координация по библиотечному обслуживанию детей.....	26
	Участие в Общероссийских совещаниях	27
	Повышение квалификации сотрудников ГБУ РК НДБ	27
	Выпуск методических и библиографических материалов	27
X.	ИНФОРМАТИЗАЦИЯ, РАЗВИТИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ И ОБСЛУЖИВАНИЮ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В УДАЛЁННОМ ДОСТУПЕ	28
	Внедрение, сопровождение и администрирование программных и аппаратных технических средств в библиотечных процессах	28
	Ведение сопроводительной документации по обеспечению деятельности библиотеки в рамках информатизации и обслуживания пользователей в удалённом режиме	29
	Совершенствование библиотечных процессов в автоматизированной библиотечной информационной системе «ОРАС-Global» (АБИС «ОРАС-Global»)	30
	Развитие информационного и библиографического обслуживания	30
	Развитие системы виртуальных услуг, предоставляемых удалённым пользователям	32
	Поддержка и развитие web-портала библиотеки	33
XI.	РАБОТА С ПЕРСОНАЛОМ.....	34

Нормативно-правовое обеспечение.....	34
Кадровое планирование.....	34
Развитие персонала	34
Организационное сопровождение	34
Трудовые отношения	35
Мотивация персонала	35
Мероприятия по охране труда	36
XII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	37
Мероприятия по выполнению программы производственного контроля:.....	37
Подготовка здания к работе в осенне-зимний период:	38
Обеспечение пожарной безопасности:.....	38
Обеспечение персонала библиотеки канцелярскими товарами и другими средствами ...	39
Проведение ремонтных работ библиотечных помещений	39
XIII. ИЗДАТЕЛЬСКИЙ ПЛАН НА 2023 год.....	41

Сокращения:

ОА – отдел абонементов;

ОККЛ – отдел краеведения и коми литературы;

ОФУХФ – отдел по формированию, учёту и хранению фондов;

РГБ – Российская государственная библиотека;

РГДБ – Российская государственная детская библиотека;

ЦДЧ – отдел «Центр детского чтения»;

ЦЭК Филин – центр экологической культуры «Филин».

I. СОСТАВЛЯЮЩИЕ РАЗВИТИЯ БИБЛИОТЕКИ



II. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ НА 2023 год

Показатели, характеризующие объём (состав) и качество оказываемых услуг (работ)	План на 2022 г.	Факт 2022 г.	План на 2023 г.
Поступление финансовых средств (тыс. руб.) из них:	41130,7	42027,3	44268,2
Бюджетные ассигнования (тыс. руб.)	40960,7	41606,4	44098,2
Собственные доходы (тыс. руб.)	170,00	211,5	178.500
Прочие (спонсоры, гранты и т.д.) (тыс. руб.)	-	209,4	-
Количество работников, всего	35,3	35,3	35,3
из них библиотечных работников (чел.)	30,3	27,0	27,5
Объём фонда* (экз.)	130000	130000	130000
Поступление за год всего (экз. документов):	3900	4155	3800
в т.ч.: печатные издания	3900	4154	3800
из них книги	2600	2824	2500
в т.ч.: периодические издания	1300	1330	1300
Кол-во названий книг	2000	2573	2000
Кол-во названий периодики	110	119	110
Затраты на комплектование (тыс. руб.)	1378,0	1378,0	1378,0
Обновляемость фонда	3,0	3,2	3,0
Количество мероприятий по сохранности	12	12	12
Книговыдача	270000	291714	270000
Количество зарегистрированных пользователей	8000	9454	8000
Количество посещений, всего*:	140300	172400	224264
в т.ч. посещений стационарно*	96200	106933	151884
в т.ч. посещений внестационарно*	2500	7401	6140
в т.ч. посещений удалённо (через сайт)*	41600	58398	66240
Средняя посещаемость	12,0	12,0	12,0
Средняя читаемость	33,7	33,7	33,7
Обращаемость	2,1	2,1	2,1
Справочно-библиографическая и информационная работа:			
Количество выполненных справок в стационарном режиме	10000	12898	10000
Количество выполненных справок во внестационарном режиме (обращения по ЭК, телефону, по ИКТ сетям с запросами на получение БИУ)	2000	1228	5000
Электронные ресурсы:			
Количество записей в БД (ЭК+АРС, ИРБИС)	123210	123210	126710
в т.ч. внесенных записей в год и объём ЭК, всего*	2000/98710	2000/98710	2000/100710
Объём библиографических БД (АРС, ИРБИС)	24500	24500	26000
Библиотечные мероприятия:	400	578	400
Книжные выставки всего:	60	72	60
Методическая деятельность:			
Повышение квалификации работников библиотек, работающих с детьми (мероприятия)	12	13	12
Подготовка и издание методических и библиографических материалов (название, тираж)	17	17	17
Консультации	100	100	100
Технические средства:			
Число ПК	45	42	42
в т.ч. с выходом в Интернет	43	40	40
Копировально-множительная техника	33	31	30

* показатели нацпроекта

III. ОБЩЕБИБЛИОТЕЧНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Основные направления	Сроки проведения	Ответственный	Примечания
3.1.	КРУПНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
3.1.1.	Уютные чтения в Маршаковке: комплексное мероприятие	Первая декада января	Романова П.П., Челпанова Д.А., Юристовская А.В., Все структурные подразделения библиотеки	По отдельному плану / старт информации о мероприятии 28.12.2022
3.1.2.	«Дарите книги с любовью»: Общероссийская акция по сбору книг для детей и детских библиотек, приуроченная к Международному дню дарения книг	8-14 февраля	Романова П.П., Юристовская А.В., ОФУХФ	По отдельному плану / старт информации о мероприятии 22.01.2023
3.1.3.	VII Межрегиональный (X Республиканский) Малый поэтический марафон с участием юных авторов, приуроченный к Всемирному дню поэзии 21 марта	21 марта	Камбалова Л.Н., Худяева О.И., Романова П.П., Юристовская А.В.	По отдельному плану / старт информации о мероприятии февраль 2023
3.1.4.	Неделя детской книги: Всероссийское мероприятие	24-30 марта	Романова П.П., Челпанова Д.А., Юристовская А.В., все структурные подразделения библиотеки	По отдельному плану / старт информации о мероприятии февраль 2023
3.1.5.	Библиосумерки: Всероссийская акция по популяризации библиотеки в местном сообществе	апрель	Романова П.П., Челпанова Д.А., Юристовская А.В., Все структурные подразделения библиотеки	По отдельному плану / старт информации о мероприятии март 2023
3.1.6.	Общероссийский день библиотек «День самоуправления»: читательская акция к Общероссийскому дню библиотек	27 мая	Романова П.П., Челпанова Д.А., Юристовская А.В., Все структурные подразделения библиотеки	По отдельному плану / старт информации о мероприятии апрель 2023
3.1.7.	«С днем рождения, республика»: цикл мероприятий	22 августа	Романова П.П., Челпанова Д.А., Юристовская А.В., Все структурные подразделения библиотеки	По отдельному плану / старт информации о мероприятии февраль 2023
3.1.8.	«Детская библиотека XXI века: миссия выполняема»: республиканский библиотечный	5-6 октября	Камбалова Л.Н., Челпанова Д.А.,	По отдельному плану / старт информации о

№ п/п	Основные направления	Сроки проведения	Ответственный	Примечания
	семинар			мероприятия июль 2023
3.1.9.	Новый год в Маршаковке: мероприятия к Новому году	14 – 29 декабря	Романова П.П., Челпанова Д.А., Юристовская А.В., Все структурные подразделения библиотеки	По отдельному плану (в т.ч. квесты, утренники)
3.2.	МЕРОПРИЯТИЯ К ПАМЯТНЫМ ДАТАМ			
3.2.1.	Всемирный День чтения вслух: Акция	5 февраля	Романова П.П., Челпанова Д.А., Юристовская А.В., Все структурные подразделения библиотеки	По отдельному плану
3.2.2.	День защитника Отечества	23 февраля	Романова П.П., Челпанова Д.А., Юристовская А.В., Все структурные подразделения библиотеки	По отдельному плану / старт информации о мероприятии 1 февраля 2023
3.2.3.	Всемирный день писателя	3 марта	Романова П.П., Челпанова Д.А., Юристовская А.В.	ОНЛАЙН
3.2.4.	Международный женский день	8 марта	Романова П.П., Челпанова Д.А., Юристовская А.В., Все структурные подразделения библиотеки	По отдельному плану / старт информации о мероприятии 25 февраля 2023
3.2.5.	День космонавтики	12 апреля	Романова П.П., Челпанова Д.А., Юристовская А.В.	ОНЛАЙН
3.2.6.	Праздник Весны и Труда	1 мая	Романова П.П., Челпанова Д.А., Юристовская А.В.	ОНЛАЙН
3.2.7.	Празднование Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов: Цикл мероприятий	9 мая	Романова П.П., Челпанова Д.А., Юристовская А.В., Все структурные подразделения библиотеки	По отдельному плану
3.2.8.	Ночь музеев: Акция	18 мая	Романова П.П., Челпанова Д.А., Юристовская А.В., Все структурные подразделения библиотеки	По отдельному плану / старт информации о мероприятии апрель 2023

№ п/п	Основные направления	Сроки проведения	Ответственный	Примечания
3.2.9.	Международный день детского телефона доверия	17 мая	Романова П.П., Дмитриева А.В.	ОНЛАЙН
3.2.10.	День славянской письменности и культуры	24 мая	Романова П.П., Челпанова Д.А., Юристовская А.В., Все структурные подразделения библиотеки	По отдельному плану / старт информации о мероприятии 30 апреля 2023
3.2.11.	Международный день защиты детей	1 июня	Романова П.П., Челпанова Д.А., Юристовская А.В., Все структурные подразделения библиотеки	По отдельному плану / старт информации о мероприятии 10 мая 2023
3.2.12.	Всемирный день окружающей среды «ЭкоФест»: праздник экологии	5 июня	Романова П.П., Филимонова Н.В., Юристовская А.В.	По отдельному плану / старт информации о мероприятии 10 мая 2023
3.2.13.	Пушкинский день России	6 июня	Романова П.П., Дмитриева А.В., Юристовская А.В., Все структурные подразделения библиотеки	ОНЛАЙН
3.2.14.	День России	12 июня	Романова П.П., Челпанова Д.А., Юристовская А.В., Все структурные подразделения библиотеки	По отдельному плану / старт информации о мероприятии 10 мая 2023
3.2.15.	День памяти и скорби	22 июня	Романова П.П., Челпанова Д.А., Юристовская А.В., Все структурные подразделения библиотеки	По отдельному плану (+Первый день войны глазами детей)
3.2.16.	Всероссийский день семьи, любви и верности	8 июля	Романова П.П., Челпанова Д.А., Юристовская А.В., Все структурные подразделения библиотеки	По отдельному плану / старт информации о мероприятии 14 июня 2023
3.2.17.	День знаний «ШКОдень»: вечеринка читательского «непослушания»	1 сентября	Романова П.П., Челпанова Д.А., Юристовская А.В., Все структурные подразделения библиотеки	По отдельному плану / старт информации о мероприятии 1 августа 2023
3.2.18.	День мира	1 сентября	Романова П.П., Челпанова Д.А.,	ОНЛАЙН

№ п/п	Основные направления	Сроки проведения	Ответственный	Примечания
			Юристовская А.В.	
3.2.19.	Международный день пожилых людей	1 октября	Романова П.П., Челпанова Д.А., Юристовская А.В.	ОНЛАЙН
3.2.20.	День отца	Последнее воскресенье октября	Романова П.П., Челпанова Д.А., Юристовская А.В., Все структурные подразделения библиотеки	По отдельному плану / старт информации о мероприятии 1 октября 2023
3.2.21.	«День Маршака в Маршаковке»: празднование дня рождения С.Я. Маршака	3 ноября	Романова П.П., Челпанова Д.А., Юристовская А.В., Все структурные подразделения библиотеки	По отдельному плану / старт информации о мероприятии 1 октября 2023
3.2.22.	Ночь искусств (ночь народного искусства)	4 ноября	Романова П.П., Челпанова Д.А., Юристовская А.В., Все структурные подразделения библиотеки	По отдельному плану / старт информации о мероприятии 1 октября 2023
3.2.23.	День народного единства	4 ноября	Романова П.П., Челпанова Д.А., Юристовская А.В., Все структурные подразделения библиотеки	По отдельному плану / старт информации о мероприятии 1 октября 2023
3.2.24.	Всемирный день ребёнка	20 ноября	Романова П.П., Челпанова Д.А., Юристовская А.В., Все структурные подразделения библиотеки	По отдельному плану / старт информации о мероприятии 1 ноября 2023
3.2.25.	День матери	26 ноября	Романова П.П., Юристовская А.В., Юристовская А.В., Все структурные подразделения библиотеки	По отдельному плану / старт информации о мероприятии 1 ноября 2023

IV. НОВЫЕ ПРОЕКТЫ в 2023 году

№№	Наименование проекта	Сроки проведения	Целевая аудитория	Ответственный исполнитель
1.	Безопасное будущее: правовой факультет Маршаковки	Апрель – сентябрь	Дети и подростки	Дмитриева А.В.

V. КЛУБЫ И СТУДИИ В БИБЛИОТЕКЕ

№№	Форма и название	Направление работы	Руководитель
5.1.	КЛУБЫ		
5.1.1.	«Путешествуем по Коми. Изучаем коми»: семейный клуб любителей краеведения	Краеведение	Камбалова Л.Н. Худяева О.И.
5.1.2.	«Книга. Ножницы. Бумага»: творческий читательский клуб для подростков и семей	Чтение книг, обсуждение прочитанного, обмен мнением. Создание из бумаги героя (героев) прочитанных книг	Камбалова Л.Н., Арапова А.Е.
5.1.3.	«Вересковый мёд»: профессиональный книжный клуб	Литературное обсуждение прочитанного, обмен мнениями среди сотрудников библиотеки и всех заинтересованных, стратегии работы с текстом	Камбалова Л.Н., Арапова А.Е.
5.1.4.	«В гостях у сказки» семейный клуб по комментированному чтению	Семейный досуг	Камбалова Л.Н., Терентьева М.Н.
5.1.5.	«Сказки на плёнке»: семейный клуб	Семейное творческое чтение	Камбалова Л.Н., Лагерёва Е.С.
5.1.6.	«Умка»: клуб будущих первоклассников	Подготовка детей к обучению в школе	Камбалова Л.Н., Худоева Н.О.
5.1.7.	«Крошка Ру»: клуб для малышей (0+)	Развитие эмоционального интеллекта и творческих способностей	Дмитриева А.В., Костылева З.Г.
5.1.8.	«Ход конём»: шахматный клуб (6+)	Обучение игре в шахматы	Дмитриева А.В., Мешкело М.С.
5.2.	СТУДИИ		
5.2.1.	«Клякса»: творческая программа	творческая программа по развитию изобразительной деятельности для детей 4+	Чупахина О.Г., Трелюдова Н.Б.
5.2.2.	«Надёжный взрослый»: школа осознанного родительства	Работа с РДЧ по гармонизации детско-родительских отношений	Камбалова Л.Н., Худоева Н.О.
5.2.3.	«Я+Ты=Мы»: клуб открытого общения	Работа с подростками по развитию навыков бесконфликтного взаимодействия со сверстниками.	Камбалова Л.Н., Худоева Н.О.
5.2.4.	«Сказки-краски»: мультстудия (6+)	Знакомство с процессом создания мультфильмов в различных техниках анимации: создание анимационных сюжетов и законченных произведений своими руками	Дмитриева А.В., Полицинская К.В.

№№	Форма и название	Направление работы	Руководитель
5.2.5.	«Клуб-ОК»: литературная студия (10+)	Интеллектуальное и эстетическое развитие младших школьников	Дмитриева А.В., Мерзлякова А.И.
5.2.6.	«Компьютер для всех»: творческая программа (6+)	Знакомство с основами информационной и компьютерной грамотности, интернет-безопасности	Дмитриева А.В., Полянич А.А.
5.2.7.	«6 струн»: студия игры на гитаре (6+)	Обучение игре на акустической гитаре	Дмитриева А.В., Мешкело М.С.
5.2.8.	«Зеленые сказки»: экостудия	Экологическое просвещение детей	Камбалова Л.Н., Филимонова Н.В.
5.2.9.	«Коми игротека»: студия настольных игр	Индивидуальные и групповые краеведческие занятия с детьми	Камбалова Л.Н., Плехова Л.Н.
5.2.10.	«Чуня-чалля» («Кукла с пальчик»): театрик коми сказки	Театрализованные занятия по произведениям коми фольклора и по сказкам авторов Республики Коми	Камбалова Л.Н., Коваль Н.В.

VI. РЕКЛАМНО-ИМИДЖЕВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Основные направления	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Примечания (партнёры)
6.1.	Привлечение новых пользователей в библиотеку	«Дом, в котором живут книги»: цикл экскурсий	Ежемесячно	Юристовская А.В., Все структурные подразделения	По отдельному плану / По заявкам
		Зеркальные миры Маршакówki: акция, посвященная литературе в стиле фэнтези	Февраль	Романова П.П., Челпанова Д.А., Юристовская А.В., все отделы библиотеки	По отдельному плану
6.2.	Повышение качества предоставляемых библиотекой услуг	«Эффективность и качество предоставляемых библиотечных услуг в структурных подразделениях библиотеки»	I-IV кв.	Челпанова Д.А.	Проведение ежегодного мониторинга
6.3.	Участие в крупных российских мероприятиях	«Символы России»: Региональный этап Всероссийской олимпиады	Ноябрь	Челпанова Д.А.	РГДБ, детские библиотеки РК
		«Читаем детям о войне»: ежегодная Международная акция, нацеленная на воспитание	Май	Дмитриева А.В., Полянич А.А.	Организатор – Самарская ОДБ к 09.05

№ п/п	Основные направления	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Примечания (партнёры)
		патриотизма,			
		«Неделя Безопасного Рунета»: Всероссийская видеоконференция по проблемам безопасности детей в Интернете (г. Москва)	1 февраля	Юристовская А.В., Геркиял Е.Н.	Учебные заведения
		«Марш парков – 2023»: Международная акция	Апрель	Камбалова Л.Н., Филимонова Н.В.	
		«Вместе ярче»: Всероссийский фестиваль энергосбережения	Сентябрь	Камбалова Л.Н., Филимонова Н.В.	
		«Живая классика»: участие в проведении республиканского этапа X Всероссийского конкурса	Март	Камбалова Л.Н., Романова П.П., Лагерева Е.С.	Партнёры: Министерство образования, науки и молодежной политики РК; Республиканский центр дополнительного образования РК; детские библиотеки РК
6.4.	Рекламно-информационная деятельность. Работа со СМИ. Маркетинговая деятельность	Информационное сопровождение деятельности библиотеки, в том числе крупных, значимых библиотечных мероприятиях, событиях и т.д. в СМИ, сайтах Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми, сайте библиотеки, стендах МКТиАД РК и библиотеки.	В течение года	Романова П.А., Челпанова Д.А., Юристовская А.В., Монастырёва И.В.	СМИ, сайты Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми и др.
6.5.	Социальное партнерство	Обновление карты социального сотрудничества (в т.ч. на сайте библиотеки)	1 кв.	Камбалова Л.Н., Юристовская А.В.	
		«Экосумка вместо пакета»: сетевая межбиблиотечная экологическая акция	Март	Филимонова Н.В.	Детские муниципальные библиотеки РК
		Фестиваль финансовой грамотности:	4 кв.	Камбалова Л.Н. Лагерева Е.С.	В рамках региональной программы повышения финансовой грамотности в РК

№ п/п	Основные направления	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Примечания (партнёры)
		Участие библиотеки (квизы, уроки финансовой грамотности)			
		«Библиодесант»: республиканская акция – передвижные тематические баннерные выставки	В течение года	Челпанова Д.А., Геркиял Е.Н.	По заявкам детских библиотек РК
		В кругу друзей: Литературно-развлекательные мероприятия для пациентов Детской республиканской больницы	В течение года	Романова П.П., Челпанова Д.А., сотрудники НДБ РК	В рамках договора с Детской республиканской больницей
		Работа Попечительского совета (по плану)	1 раз в год	Круглова М.Ю., Романова П.П.	Ассоциация попечительских советов
6.6.	Год наставничества в России	«Учитель, наставник, педагог...»: постояннодействующая книжная выставка	Февраль-ноябрь	Камбалова Л.Н.	В соответствии с Планом основных мероприятий по проведению в 2023 г. в Республике Коми Года педагога и наставника
6.7.	Год молодёжи в Республике Коми	см. пункт № 1 раздела № IV «Новые проекты»			

VII. БИБЛИОТЕЧНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

В данном разделе указываются КУЛЬТУРНЫЕ (массовые, групповые и индивидуальные) мероприятия для посетителей библиотеки.

Задачи:

- популяризация чтения как интеллектуального, индивидуального и семейного досуга, направленного на развитие функциональной грамотности, языкового мышления, эмоционального интеллекта;
- создание условий, способствующих обучению детей и подростков основам информационной, информационно-коммуникативной грамотности;
- создание условий для работы творческих объединений;
- развитие общения между пользователями, воспитание культуры общения;
- сохранение и трансляция универсальных культурных ценностей, а также традиций народов, проживающих на территории региона;
- формирование информационной, в том числе правовой культуры детского населения республики.

Справочно: культурные мероприятия – это культурно-массовые, культурно-досуговые и массовые зрелищные мероприятия в сфере культуры, проводимые библиотекой в своих стенах и вне стен, в том числе в онлайн-формате (Методика расчета показателя «Число посещений культурных мероприятий» (Приложение № 1 к распоряжению Минкультуры России от 16.10.2020 № Р-1358)

Библиотека принимает участие **17 российских и республиканских программах** (планах и т.п.), в том числе:

- Государственная программа Республики Коми «Развитие культуры и туризма в Республике Коми», утв. Постановлением Правительства Республики Коми от 31 октября 2019 г. № 524;
- Региональная программа развития добровольчества к Программе «**Волонтеры культуры**» федерального проекта «Творческие люди» национального проекта «Культура» (на 2022-2024 годы);
- План основных мероприятий, проводимых в рамках **Десятилетия детства**, на период до 2027 года, утв. Распоряжением Правительства Республики Коми № 330-р от 30 июня 2021 г.;
- Концепция **семейной политики** в Республике Коми на период до 2025 года, утверждённая Распоряжением Правительства Республики Коми от 3 июня 2015 г. № 213-р (второй этап);
- Межведомственный план мероприятий по **патриотическому** воспитанию граждан в Республике Коми на 2022-2024 г., утв. Распоряжением Правительства Республики Коми от 13 апреля 2022 г. № 125-р;
- Стратегия государственной **национальной политики** Российской Федерации на период до 2025 года, утв. Указом Президента РФ от 20.12.2021 № 3718-р;
- Региональная программа «Сохранение и развитие **государственных языков** Республики Коми (2019 – 2024 годы)», утв. Постановлением Правительства Республики Коми от 17 августа 2018 г. № 365;
- Государственная программа Республики Коми «Обеспечение **общественного порядка** и противодействие преступности», утв. Постановлением Правительства Республики Коми от 31 октября 2019 г. № 527;
- План по реализации комплекса мер по **этнокультурному развитию финно-угорских народов** Российской Федерации;
- Комплекс мероприятий по реализации Всероссийского культурно-образовательного проекта «**Культура для школьников**» в Республике Коми в 2021 году (пр. № 188/120-од от 17.03.21 г.);
- Региональной программы повышения **финансовой грамотности** в Республике Коми на 2018-2023 годы, утв. Распоряжением Правительства Республики Коми от 22 января 2021 г. № 21-р;
- Комплексный план мероприятий **противодействия идеологии терроризма** в Республике Коми на 2019 – 2023 годы, утв. Распоряжением Правительства Республики Коми от 24 мая 2019 г. № 110-р;
- Концепция **экологического образования и просвещения** населения в Республике Коми на период до 2025 года, утв. Распоряжением Правительства Республики Коми от 29 декабря 2016 г. № 570;
- Концепции развития **дополнительного образования детей** до 2030 года, утв. Распоряжением Правительства Российской Федерации № 678-р от 31 марта 2022 г.
- Межведомственный комплексный план (2022-2025 гг.) по созданию условий для участия **инвалидов**, детей-инвалидов в культурной жизни общества;

- План мероприятий по подготовке и проведению в Республике Коми празднования 80-летия разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в **Сталинградской битве** на 2023 год;
- Комплекс мер по дополнительным мероприятиям реабилитации и социализации лиц, выполняющих (выполнявших) задач в ходе **специальной военной операции (СВО)** на 2022-2024 гг.

№ п/п	Основные направления	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Примечания
7.1.	Формирование интереса к чтению и читательское развитие личности	«Библиодесант Маршаковки»: цикл мероприятий, направленный на привлечение школьников в библиотеку	В течение года	Романова П.П., Юристовская А.В., Все структурные подразделения библиотеки	Выходы в школы и детские сады / по заявкам
		«Библиотечная продлёнка»: цикл мероприятий в помощь образовательному процессу	В течение года	Романова П.П., Юристовская А.В., Все структурные подразделения библиотеки	В рамках договоров о сотрудничестве
		Признайся в любви к книге: акция по продвижению чтения среди детей и подростков	1-14 февраля	Романова П.П., Дмитриева А.В.	
		«Блокнот краеведа»: зарисовки с вопросами	В течение года	Коваль Н.В.	Раздел на портале ГБУ РК НДБ
		«Детство под защитой»: Постоянно действующая книжно-иллюстративная выставка (6+)	В течение года	Дмитриева А.В., Полянич А.А.	По отдельному плану
		«Книжный вернисаж»: цикл выставок и мероприятий к юбилеям писателей и к памятным датам	В течение года	Камбалова Л.Н., Дмитриева А.В.	По отдельному плану
7.2.	Экологическое просвещение	«В гостях у белого медведя»: цикл мероприятий	27 февраля	Камбалова Л.Н. / Филимонова Н.В.	В рамках Дня Арктики По отдельному плану
		«Увлекательная экология»: цикл экологических мероприятий	В течение года	Камбалова Л.Н. / Филимонова Н.В.	По заявкам
		«Помоги планете сохранить зелёный мир»: постоянная интерактивная выставка	В течение года	Камбалова Л.Н. / Филимонова Н.В.	

№ п/п	Основные направления	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Примечания
		книг на экологическую тематику			
7.3.	Приобщение детей к ценностям коми литературы и фольклора	« Куратов лун »: акция в честь 184 лет со дня рождения первого коми поэта Ивана Алексеевича Куратова (1839-1875)	18 июля	Камбалова Л.Н. / Плехова Л.Н.	По отдельному положению
		« Небӧг туй »: встречи с авторами Республики Коми, презентации изданий	В течение года	Камбалова Л.Н. / Плехова Л.Н.	В том числе скайп-встречи
		Юбилейные даты писателей Республики Коми	В течение года	Камбалова Л.Н. / Худяева О.И.	Согласно календарю памятных дат на 2023 г.
7.4.	Краеведение	Знаменательные и памятные даты, юбилейные даты знаменитых людей Республики Коми	В течение года	Камбалова Л.Н. / Коваль Н.В.	Согласно календарю памятных дат на 2023 г.
		80 лет со дня рождения писателя, заслуженного работника культуры Республики Коми и Российской Федерации, народного писателя Республики Коми Петра Митрофановича Столповского	Апрель	Камбалова Л.Н. / Худяева О.И.	(р. 1943)
		« Юный краевед »: мероприятия в рамках творческой программы	В течение года	Камбалова Л.Н. / Плехова Л.Н.	По заявкам
		« Коми чом »: консультационная помощь в выполнении домашнего задания по предметам этнокультурной направленности	В течение года	Камбалова Л.Н. / Худяева О. И.	По заявкам
7.5.	Культура межнационального общения	« Белая Русь »: книжная выставка	Июнь-июль	Камбалова Л.Н., Терентьева М.Н.	По плану мероприятий по сотрудничеству с Республикой Беларусь на 2023 г.
		« Тропинка в горы »: книжная выставка	Июль	Камбалова Л.Н. Терентьева М.Н.	По программе межрегионального сотрудничества между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Армения на 2022 – 27 годы

№ п/п	Основные направления	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Примечания
		«Финно-угорская вертушка»: межрегиональная библиотечная сетевая акция	В течение года	Камбалова Л.Н. / Худяева О.И.	Не менее 2 мероприятий
7.6.	Международное 10-летие языков коренных народов	«Чолём. Привет. Hello»: цикл мероприятий	В течение года	Юристовская А.В., Все отделы	По отдельному плану
7.7.	Гражданско-патриотическое просвещение и воспитание	Мероприятия ко Дню защитника Отечества			п. 3.2.2 настоящего Плана
		Мероприятия ко Дню Победы			п. 3.2.7 настоящего Плана
		«Ленинградская симфония»: книжно-иллюстративная выставка (27.01.1944) (12+)	27 января	Дмитриева А.В., Полянич А.А.	К Дню снятия блокады Ленинграда
		«На страже Руси»: интерактивная выставка (6+)	Январь	Дмитриева А.В., Мешкело М.С.	К Дню былинного богатыря Ильи Муромца (1 января)
		«Я – гражданин России»: познавательный час	Декабрь	Дмитриева А.В.	К Международному дню прав человека (10 декабря)
7.8.	Профилактика терроризма и экстремизма среди подростков	«Беслан – город Ангелов»: мультимедийный урок (12+)	3 сентября	Дмитриева А.В.	К Дню солидарности в борьбе с терроризмом
7.9.	Духовно-нравственное воспитание	«Благовест»: постоянно действующая книжная выставка	В течение года	Камбалова Л.Н. Арапова А. Е.	К знаменательным событиям Календаря православных дат
		«Время доброты»: цикл тематических мероприятий	В течение года	Камбалова Л.Н. / Терентьева М.Н. Сотрудники ЦДЧ	По заявкам
		«Мир во всём мире»: книжно-иллюстративная выставка (6+)	Сентябрь	Дмитриева А.В.	К Международному дню мира (21 сентября)
7.10.	Мировая художественная культура	«Чудесных сказок хоровод»: цикл литературных часов	В течение года	Камбалова Л.Н. / Арапова А. Е. Сотрудники ЦДЧ	по заявкам

№ п/п	Основные направления	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Примечания
		Литературно-музыкальные вечера , в том числе: «Рахманинов был создан из стали и золота»: литературно-музыкальный вечер; «Сталь в его руках, золото – в сердце»: книжно-иллюстрированная выставка	1 раз в квартал Март Март	Камбалова Л.Н., Юристовская А.В.	В рамках плана мероприятий по подготовке и проведению празднования 150-летия со дня рождения С.В. Рахманинова
		«Человек культурный»: интерактивная книжная выставка (6+)	Апрель	Дмитриева А.В., Полицинская К.В.	К Международному Дню культуры (15 апреля)
7.11.	Работа с семьей, педагогика сотрудничества по привлечению детей к чтению с родителями и педагогами	«Семейная суббота в Маршаковке»: организация семейного интеллектуального досуга	В течение года по выходным дням недели	Романова П.П., Юристовская А.В., Все структурные подразделения библиотеки	Мероприятия, проводимые в рамках реализации Концепции государственной семейной политики в РФ на период до 2025 года
		«Подрастаю с книжкой я»: творческая программа	В течение года	Дмитриева А.В., Костылева З.Г.	Творческая программа в помощь будущим и молодым родителям по приобщению ребёнка к чтению с младенчества
		«А поговорить?»: психологическое сопровождение семьи в рамках реализации проекта «Сенсорная комната Ромашка», цикл мероприятий	В течение года	Камбалова Л.Н. Худоева Н.О.	Под отчёт По заявкам родителей/законных представителей
7.12.	Библиотерапевтическая работа с детьми-инвалидами и социально-незащищенными группами пользователей	«Сказки – добрые друзья»: цикл тематических мероприятий	В течение года	Камбалова Л.Н. Худоева Н.О.	По отдельному плану
7.13.	Профориентация	«Профессиональное самоопределение»: коммуникативный тренинг для старшеклассников	В отчётный период	Камбалова Л.Н., Худоева Н.О.	По заявкам
		Индивидуальное консультирование и диагностирование подростков	В отчётный период	Камбалова Л.Н. Худоева Н.О.	По заявкам

№ п/п	Основные направления	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Примечания
7.14.	Организация летнего чтения	«Книготория»: программа летних индивидуальных чтений	1 июня – 31 августа	Романова П.П., Челпанова Д.А., Все структурные подразделения библиотеки	
		«Лето и книга – летние чтения»: работа с летними лагерями, летними площадками	Июнь-август	Юристовская А.В., Все отделы библиотеки	По заявкам
7.15.	Работа с подростками, в том числе профилактика правонарушений и асоциального поведения	Дети улиц: цикл мероприятий	В течение года	Дмитриева А.В. ОА	В рамках договора с МВД (ЦВСНП) по плану
		«Права детёнышей»: литературная викторина по книге Г.Б. Остера (6+)	Ноябрь	Дмитриева А.В.	День прав ребёнка (20 ноября)
		«В тридевятом царстве – конституции государстве»: правовая игра	Декабрь	Дмитриева А.В.	День Конституции РФ (12 декабря)
		«Коррупции – НЕТ!»: беседа (6+)	Декабрь	Дмитриева А.В.	День борьбы с коррупцией (9 декабря)
7.16.	Здоровый образ жизни	«В здоровом теле – здоровый дух»: познавательный игровой час (6+)	Апрель	Дмитриева А.В.	Всемирный день здоровья (7 апреля)
7.17.	Информационн ая и справочно- библиографичес кая деятельность	Тематические библиотечные уроки по продвижению фондов (с учётом специфики залов)	В течение года	Арапова А.Е. Все отделы	Литературные обзоры по проекту «Разговоры о важном»
7.18.	Культура для школьников	Цикл мероприятий в рамках проекта КДШ: – выставки в помощь школьной программе; – Книготория, квизы для классов, колледжей, акция «Признайся в любви к книге», квесты для школьников в отделах, летние площадки;	В течение года	Юристовская А.В.	Отдельный отчёт

№ п/п	Основные направления	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Примечания
		– Встречи учащихся с писателями, просветительские лекции для учащихся, кинопоказы: – ВСО			
7.19.	Библиотека, семья, Интернет: правила безопасности	«Библиотеки и безопасный Интернет для школьников»: программа по информационной грамотности, Интернет-безопасности	В течение года	Геркиял Е.Н.	Под отчёт / По заявкам

VIII. КОМПЛЕКТОВАНИЕ И ОБРАБОТКА ИЗДАНИЙ. СОХРАННОСТЬ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФОНДА

8.1. ФОРМИРОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА

№ п/п	Основные направления	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Примечания
8.1.1.	Комплектование библиотечного фонда	Общий объём фонда – 130 000 экз. Приобретение документов – 3800 экз., из них: – книг – 2500 экз. – периодических изданий – 1300 экз. Названий документов – 2110, в т.ч.: – книги – 2000; – периодические издания – 110 Сумма финансирования на комплектование документного фонда библиотеки в 2023 году – 1378,0 тыс. руб. – книги – 1028,0 тыс. руб.; – электронные документы в удалённом доступе (ЛитРес) – 100,0 тыс. руб.; периодические издания – 250,0 тыс. руб.	В течение года	Чупахина О.Г., Некрасова Н.Б.	
8.1.2.	Осуществление политики комплектования	Проведение заседаний Совета по комплектованию	В течение года	Некрасова Н.Б. Чупахина О.Г.	
		Получение бесплатного обязательного экземпляра национальных и краеведческих документов, издающихся на территории РК (150 экз.)	В течение года	Некрасова Н.Б.	ГБУ РК НБРК
		Приобретение изданий на языках народов России и финно-угорских языках для детей	В течение года	Некрасова Н.Б.	
		Приобретение изданий на иностранных языках и языках народов ближнего и дальнего зарубежья	В течение года	Некрасова Н.Б.	

8.1.3.	Исключение документов из библиотечного фонда	Исключение документов из фонда (книг – 2731 экз.): – по ветхости (4 раза в год) – по утере читателями (2 раза в год) – по утрате (1 раз в год) по дефектности (1 раз в год)	В течение года	Чупахина О.Г. Некрасова Н.Б.	
		Списание периодических изданий (869 экз.): Журналов за 2020 год – 869 экз.	Ноябрь	Некрасова Н.Б.	
8.1.4.	Обеспечение доступа к полнотекстовому фонду документов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Приобретение электронных документов в удалённом доступе (электронные версии книг и учебных пособий в ЛитРес – 350 названий)	Февраль	Геркиял Е.Н.	Магазин электронных книг «ЛитРес»

8.2. УЧЁТ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА

№ п/п	Основные направления	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Примечания
8.2.1.	Ведение суммарного учёта документов	Ведение книги суммарного учёта библиотечного фонда в электронном и бумажном формате	В течение года	Некрасова Н.Б.	
8.2.2.	Ведение индивидуального учёта документов	Ведение инвентарной книги в электронном формате с последующим формированием бумажного тома	В течение года	Некрасова Н.Б.	
		Учёт поступления подписных периодических изданий	В течение года	Некрасова Н.Б.	

8.3. КАТАЛОГИЗАЦИЯ, СИСТЕМАТИЗАЦИЯ, ФОРМИРОВАНИЕ БАЗ ДАННЫХ

№ п/п	Основные направления	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Примечания
8.3.1.	Ведение электронного и карточного каталогов	Формирование электронных библиотечных ресурсов в рамках корпоративного и межкорпоративного сотрудничества: создание и заимствование библиографических записей (2000 названий)	В течение года	Геркиял Е.Н.	Национальный информационно-библиотечный центр «Либнет»; Корпорация библиотек Коми «Чукёр»

		Ведение карточных каталогов (алфавитный и топографический)	В течение года	Трелюдова Н.Б. Чупахина О.Г.	
8.3.2.	Ведение электронной базы данных по аналитической росписи статей	Формирование сводного каталога периодики библиотек России (600 статей)	В течение года	Геркиял Е.Н.	Ассоциация региональных библиотечных консорциумов («АБРИКОН»)

8.4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА

№ п/п	Основные направления	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственный организатор	Примечания
8.4.1.	Мероприятия по сохранности документного фонда	Контроль за режимом хранения документного фонда книгохранения ОФУХФ (регистрация показаний влажности и температуры)	В течение года	Чупахина О.Г.	
		Проведение обеспыливания библиотечного фонда	В течение года	Чупахина О.Г., Камбалова Л.Н., Дмитриева А.В.	
		Участие во втором этапе Всероссийского мониторинга состояния сохранности библиотечных фондов РФ	I квартал	Чупахина О.Г.	РГБ отдел комплексных проектов по сохранности УОСФ РГБ
		Формирование рабочей группы по восстановлению и сохранению библиотечного фонда (обучение сотрудников, ремонт книг, контроль за выполнением восстановительных работ)	В течение года	Чупахина О.Г. Бобрецова Е.И. Жидкова М.А.	
		Проведение проверки документного фонда отдела «Центр детского чтения»	Февраль-ноябрь	Чупахина О.Г. Камбалова Л.Н.	
8.4.2.	Обеспечение безопасного информационного пространства	Проведение проверок библиотечного фонда в рамках соблюдения Федерального Закона № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию	1 раз в квартал	Чупахина О.Г. Некрасова Н.Б. Геркиял Е.Н.	Комиссия по проверке и исключению документов библиотечного фонда
8.4.3.	Использование библиотечного фонда	Обслуживание пользователей в рамках Межбиблиотечный абонемент (МБА)	В течение года	Чупахина О.Г. Геркиял Е.Н.	

		Виртуальное обслуживание и Электронная доставка документов (ЭДД)	В течение года	Чупахина О.Г. Геркиял Е.Н.	
--	--	---	----------------	-------------------------------	--

IX. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Основные направления	Основные мероприятия	Сроки проведения	Партнёры	Ответственные
9.1.	Исследовательская деятельность	«Эффективность и качество предоставляемых библиотечных услуг в структурных подразделениях библиотеки»: ежегодный мониторинг	В течение года		Челпанова Д.А.
9.2.	Методическая и аналитическая деятельность	Анализ годовых статистических и информационных отчётов , других публикаций и материалов о библиотечном обслуживании детей и подростков, а также РДЧ за 2022 год	I кв.	ЦБС, детские библиотеки РК	Челпанова Д.А. Сотрудники библиотеки по направлениям деятельности
		Составление сводных таблиц основных показателей работы библиотек ЦБС РК за 2022 г.	I кв.		Челпанова Д.А.
		Составление информационно-аналитического обзора по итогам работы муниципальных общедоступных библиотек за 2022 г. по направлениям	I кв.		Челпанова Д.А., Сотрудники библиотеки по направлениям деятельности
		Внесение данных на сайте РГДБ (г. Москва) «Информационно-библиотечное обслуживание детей в РФ» (stat.rgdb.ru)	В течение года		Челпанова Д.А.
		Продвижение инновационного опыта работы библиотек через обзоры, выступления на семинарах, информационные списки, методические пособия, сборники лучших сценариев Статьи в профессиональной печати	В течение года		Челпанова Д.А., Арапова А.Е., Сотрудники библиотеки по направлениям деятельности
9.3.	Выявление, изучение, пропаганда и	Выявление и изучение интересного опыта работы библиотек Республики Коми:	В течение года		Челпанова Д.А., Главные и ведущие специалисты ГБУ РК НДБ по своим

№ п/п	Основные направления	Основные мероприятия	Сроки проведения	Партнёры	Ответственные
	внедрение передового опыта	– проектная деятельность в детских библиотеках; – современные формы массовой работы в детских библиотеках; – маркетинговая деятельность и социальное партнёрство			направлениям деятельности
9.4.	Программа непрерывного образования библиотечных специалистов РК	«Мастерская от Маршакówki»: цикл тренингов для библиотекарей РК по работе с современной литературой для детей и подростков в рамках проекта «Коми – территория творческого чтения» (по отдельному плану)	В течение года	ЦБС, детские библиотеки РК	Арапова А.Е., Челпанова Д.А.,
		Оказание методической помощи библиотекарям республики, в том числе по заявкам	В течение года		Челпанова Д.А., Сотрудники библиотеки по направлениям деятельности
9.5.	Корпоративное сотрудничество и межведомственная координация по библиотечному обслуживанию детей	Юношеская библиотека Республики Коми: – участие в межрегиональном ворк-шопе «Свежий взгляд»; – участие в IX Межрегиональных юниор-чтениях «Библиотека как развивающая среда нового поколения»		ГБУ РК «ЮБРК»	Круглова М.Ю., специалисты библиотеки
		Коми республиканская специальная библиотека для слепых Республики Коми им. Л. Брайля – участие в республиканском семинаре «Социокультурная реабилитация людей с ограниченными возможностями здоровья»	Декабрь	ГБУ РК «СБС РК им. Л. Брайля»	Круглова М.Ю. Специалисты библиотеки
		Центральные региональные детские библиотеки Российской Федерации: – работа с WEB-сайтами, изучение опыта работы; переписка, обмен опытом по электронной почте;	В течение года	Центральные региональные детские библиотеки субъектов Российской Федерации	Челпанова Д.А., Сотрудники библиотеки по направлениям деятельности

№ п/п	Основные направления	Основные мероприятия	Сроки проведения	Партнёры	Ответственные
		– участие в общероссийских и региональных мероприятиях (интернет-семинары, видеоконференции) по продвижению детского чтения и организации библиотечного обслуживания детей			
9.6.	Участие в Общероссийских совещаниях	Ежегодное совещание директоров библиотек РФ, обслуживающих детей (с международным участием)		РГДБ	Круглова М.Ю.
9.7.	Повышение квалификации сотрудников ГБУ РК НДБ	Цикл групповых тренингов по работе с современной детской книгой, по творчеству писателей-лауреатов премий в области детской литературы (по отдельному плану).	В течение года		Арапова А.Е.
		Цикл индивидуальных тренингов по проведению массовых мероприятий в рамках ФГОС	В течение года		Арапова А.Е.
9.8.	Выпуск методических и библиографических материалов	По отдельному плану издательской деятельности	В течение года		Коваль Н.В. Главные и ведущие специалисты

Х. ИНФОРМАТИЗАЦИЯ, РАЗВИТИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ И ОБСЛУЖИВАНИЮ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В УДАЛЁННОМ ДОСТУПЕ

№ п/п	Основные направления	Основные мероприятия	Сроки проведения	Координация с другими организациями	Ответственные
10.1.	Внедрение, сопровождение и администрирование программных и аппаратных технических средств в библиотечных процессах	Анализ текущего состояния комплекса технических средств, планирование работ по техническому обслуживанию оргтехники	Январь-февраль		Монастырева И.В. Колмаков И.В.
		Администрирование и сопровождение серверов библиотеки	В течение года	ООО Технический центр «Содействие», ГАУ РК «Центр информационных технологий» (ГАУ РК «ЦИТ»), др. организации	Монастырева И.В. Колмаков И.В.
		Настройка , оптимизация и поддержка в актуальном состоянии алгоритма функционирования программного обеспечения на клиентских рабочих станциях			
		Поддержка в рабочем состоянии комплекса технических средств библиотеки: ремонт и техническое обслуживание оргтехники; обновление программно-аппаратных средств; перемещение и подключение компьютерного и мультимедийного оборудования в структурных подразделениях библиотеки			
		Техническое сопровождение крупных и масштабных мероприятий с использованием современных технологий			
		Настройка , освоение и запуск вновь вводимого в эксплуатацию оборудования, технических средств и программных продуктов, внедрение новых информационных технологий			

		Технические работы по настройке интерактивной доски, информационных терминалов, проекционного и мультимедийного оборудования			
		Администрирование и сопровождение АБИС «ИРБИС»: создание и изменение существующих внутренних форматов системы, добавление новых полей и рабочих листов	В течение года		Монастырева И.В.
10.2.	Ведение сопроводительной документации по обеспечению деятельности библиотеки в рамках информатизации и обслуживания пользователей в удалённом режиме	Ежегодная актуализация , подготовка, согласование документов по основным направлениям деятельности: – отчётные документы по основным направлениям работы и статистическим показателям деятельности библиотеки; – списки пользователей для доступа к сети Интернет и ip-телефонии (в рамках сотрудничества с ГАУ РК «ЦИТ»); – документы по соблюдению требований законодательства Российской Федерации в области защиты информации и по работе с персональными данными; – документы об организации информационной деятельности ГБУ РК НДБ в режиме удалённого доступа; – разработка технологических, регламентирующих, информационных материалов по профилю деятельности	В течение года		Монастырева И.В.

		Ежегодная инвентаризация компьютерной техники библиотеки. Актуализация документов по реестру программного обеспечения на пользовательских рабочих местах	Ноябрь		Монастырева И.В. Колмаков И.В.
10.3.	Совершенствование библиотечных процессов в автоматизированной библиотечной информационной системе «ОРАС-Global» (АБИС «ОРАС-Global»)	Отладка работы по обслуживанию пользователей с использованием технологии радиочастотной идентификации (RFID): – корректировка работы модуля «Циркуляция» по контролю за движением фонда (настройка параметров автоматизированной книговыдачи, отладка схемы движения документов, настройка пунктов регистрации движения фонда); – внедрение нового модуля АБИС «ОРАС-Global» для учёта справочно-библиографического обслуживания и библиотечных мероприятий всех форм проведения (модуль «Специализированный ввод»); – организация работы по ведению статистической отчётности в АБИС «ОРАС-Global» (настройка данных по ведению и учёту справочно-библиографического обслуживания, посещаемости и книговыдаче/книговозврату с библиотечных мероприятий, корректировка данных и настройка выгрузки выходных форм по основным показателям статистики)	В течение года	ГБУ РК «НБРК»	Монастырева И.В. Заведующие отделами библиотеки
10.4.	Развитие	Развитие полнотекстового	В течение		Монастырева И.В.

	информационного и библиографического обслуживания	электронного ресурса «Национальная детская книга в цифровом формате» (НЭДБ РК) на портале библиотеки: – организация рекомендательных обзоров полнотекстовых документов из раздела «Национальная детская книга в цифровом формате» в социальной сети «ВКонтакте» с целью увеличения доступа удалённых пользователей к оцифрованным изданиям; – анализ фонда страховых копий электронных документов НЭДБ РК и организация хранения цифровых данных	года		Камбалова Л.Н. Чупахина О.Г.
		Формирование электронных библиотечных ресурсов в рамках корпоративного и межкорпоративного сотрудничества: – участие в создании «Сводной электронной библиографической базы данных по аналитической росписи краеведческой периодики» в рамках Корпорации библиотек Коми «Чукör»; – участие в федеральном корпоративном проекте МАРС («Межрегиональная Аналитическая Роспись Статей»); – участие в создании сводного каталога библиотек России (СКБР) на базе Центра «ЛИБНЕТ»	В течение года	ГБУ РК «НБРК» Ассоциация региональных библиотечных консорциумов («АБРИКОН») Центр «ЛИБНЕТ»	Коваль Н.В. Геркиял Е.Н. Геркиял Е.Н. Трелюдова Н.Б.
		Организация проведения мероприятий в режиме онлайн (настройка площадок для проведения	В течение года		Монастырева И.В. Колмаков И.В.

		видеоконференций, организация прямых трансляций онлайн-мероприятий различных форм)			
		Создание мультимедийных изданий, виртуальных выставок, информационных роликов и др.	В течение года		Колмаков И.В.
		Информационное наполнение мультимедийного монитора	В течение года		Колмаков И.В.
		Консультации по использованию компьютерных технологий, помощь при создании прикладных информационных материалов	В течение года		Монастырева И.В. Колмаков И.В.
10.5.	Развитие системы виртуальных услуг, предоставляемых удалённым пользователям	Информационное сопровождение официальной страницы библиотеки в социальной сети «ВКонтакте»	В течение года		Монастырева И.В. Романова П.П.
		Информационное сопровождение официального канала библиотеки в мессенджере «Telegram»	В течение года		Челпанова Д.А.
		Сопровождение каналов библиотеки на видеохостингах «Youtube» и «Rutube»: – загрузка информационных видеороликов; – съёмка, монтаж, техническая обработка видеофайлов; – продвижение каналов в сети Интернет	В течение года		Монастырева И.В. Колмаков И.В.
		Отслеживание и модерирование комментариев и запросов по виртуальной справочной службе на портале библиотеки	В течение года		Геркиял Е.Н. Коваль Н.В.
		Ежедневный мониторинг комментариев и сообщений группы «Маршакровка» в социальной сети			Монастырева И.В. Все структурные подразделения библиотеки

		«ВКонтакте», отслеживание заявок по виртуальному заказу и продлению книг			
10.6.	Поддержка и развитие web-портала библиотеки	Работа по техническому обеспечению функционирования портала	В течение года	Web-студия «Цифровой век»	Монастырева И.В.
		Анализ структуры портала, реорганизация рубрик и разделов	В течение года		Монастырева И.В.
		Обновление и редактирование структуры меню и действующих модулей портала	В течение года		Монастырева И.В.
		Продвижение web-портала в социальных сетях	В течение года		Монастырева И.В., Юристовская А.В., Романова П.П., Челпанова Д.А.
		Обеспечение корректной работы различных интерактивных сервисов портала (виртуальные викторины и конкурсы, онлайн опросы, виртуальная справка, голосование и др.)	В течение года		Монастырева И.В.
		Информационное наполнение портала: – регулярное обновление новостного контента; – редактирование web-страниц; – поддержка в актуальном состоянии разделов портала; – обновление информации в интерактивных модулях портала	В течение года		Монастырева И.В.

XI. РАБОТА С ПЕРСОНАЛОМ

№ п/п	Основные направления	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
11.1.	Нормативно-правовое обеспечение	Реализация Плана мероприятий по повышению эффективности деятельности библиотеки на основании мероприятий («дорожная карта») на 2023 г.	I–IV кв.	Круглова М.Ю. Евсюгина Г.В.
		Реализация Плана финансово-хозяйственной деятельности библиотеки на 2023 год	I–IV кв.	Круглова М.Ю. Евсюгина Г.В.
		Внесение изменений в структуру и штатное расписание в целях повышения эффективности работы библиотеки	I–IV кв.	Круглова М.Ю. Степченко М.В.
11.2.	Кадровое планирование	Мониторинг локально-нормативных актов, регламентирующих деятельность библиотеки	По мере необходимости	Круглова М.Ю.
		Реализация плана мероприятий по реализации комплекса мер по кадровому обеспечению развития библиотеки на 2023 г.	В течение года	Круглова М.Ю. Степченко М.В.
		Внедрение профессиональных стандартов	В течение года	Круглова М.Ю. Степченко М.В.
11.3.	Развитие персонала	Мониторинг потенциальных соискателей на замещение вакантных должностей специалистов библиотеки	I– IV кв.	Круглова М.Ю. Степченко М.В.
		Обучение персонала в рамках программы непрерывного образования на 2021-2023 годы и Плана повышения квалификации сотрудников на 2023 год	I–IV кв.	Челпанова Д.А.
		Организация работы по наставничеству	I–IV кв.	Степченко М.В.
11.4.	Организационное сопровождение	Производственная учеба работников библиотеки по соответствующему плану	Еженедельно	Челпанова Д.А.
		Производственные совещания: – итоги работы за 2023 год; анализ платных услуг	январь март	Круглова М.Ю. Евсюгина Г.В.
		Совет при директоре по актуальным вопросам реализации проектов, анализу выполнения планов	По мере необходимости	Круглова М.Ю.
		Оперативные планерки	Еженедельно по вторникам	Круглова М.Ю. Степченко М.В.
		Совет по комплектованию документных фондов: – анализ и планирование подписки;	1 раз в квартал	Круглова М.Ю. Некрасова Н.Б.

№ п/п	Основные направления	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
		обсуждение тематических планов заказа литературы		
11.5.	Трудовые отношения	Редакционный совет: обсуждение материалов, подготовленных к изданию в соответствии с издательским планом на 2023 год (приложение 1)	1 раз в месяц	Коваль Н.В.
		Заключение и расторжение трудовых договоров. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору	По мере необходимости	Круглова М.Ю. Степченко М.В.
		Оформление приказов по личному составу, отпускам, командировкам, основной деятельности	По мере необходимости	Круглова М.Ю. Степченко М.В.
		Заполнение и учет личных карточек сотрудников	По мере необходимости	Степченко М.В. Круглова М.Ю.
		Подготовка и оформление документов (согласно номенклатуре дел) для хранения	IV кв.	Круглова М.Ю. Степченко М.В.
		Своевременное составление и утверждение графика отпусков	IV кв.	Степченко М.В.
11.6.	Мотивация персонала	Оформление и ведение трудовых книжек, личных папок	По мере необходимости	Круглова М.Ю. Степченко М.В.
		Выдвижение сотрудников на государственные и ведомственные награды в соответствии с их заслугами и достижениями в профессиональной деятельности	I-III кв.	Круглова М.Ю. Степченко М.В. Монастырева И.В.
		Награждение и моральное поощрение (Почетные грамоты библиотеки; Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми, Министерства культуры Российской Федерации; благодарственные письма Министерства культуры Республики Коми, Министерства культуры Российской Федерации и др.)	I-IV кв.	Круглова М.Ю. Степченко М.В. Монастырева И.В. Руководители структурных подразделений
		Материальное вознаграждение в соответствии с Положением об оплате труда сотрудников библиотеки	I-IV кв.	Круглова М.Ю. Степченко М.В.
		Чествование юбиляров библиотеки (50,55,60,65 и т.д.).	I-IV кв.	Круглова М.Ю. Степченко М.В. Монастырева И.В.

№ п/п	Основные направления	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
11.7.	Мероприятия по охране труда	Праздничные мероприятия, направленные на формирование благоприятного микроклимата в коллективе: – Международный женский день; – Общероссийский день библиотек; Новый год	8 марта 27 мая 30 декабря	Круглова М.Ю. Монастырева И.В.
		Осуществление рейдов по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии	ежеквартально	Жебова И.А. Круглова М.Ю.
		Организация обучения, инструктажа, стажировки на рабочем месте и проверке знаний по охране труда работников в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464	при приеме на работу и по графику	Жебова И.А. Круглова М.Ю.
		Обучение работников навыкам оказания первой помощи пострадавшим на производстве	Октябрь	Жебова И.А. Круглова М.Ю.
		Обучение в специализированной организации членов комиссии по проверке знаний требований охраны труда, руководителей структурных подразделений по программе «Охрана труда»	В течение года	Жебова И.А. Евсюгина Г.В. Степченко М.В.
		Организация графика дежурства сотрудников по библиотеке с целью обеспечения правил безопасного режима, сохранности здания	Ежемесячно	Жебова И.А.
		Организация работы по присвоению 1 группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу	Сентябрь	Жебова И.А.
		Проверка комплектации аптечек для оказания первой помощи работникам и пополнение их изделиями медицинского назначения в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ № 1331н от 15.12.2020 г.	II, IV кв.	Жебова И.А.
		Проведение санитарных дней	1 раз в месяц	Жебова И.А., руководители

№ п/п	Основные направления	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
				структурных подразделений
		Организация прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) работников (Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 № 29н)	При поступлении на работу	Жебова И.А. Евсюгина Г.В. Степченко М.В.
		Организация проведения обязательного периодического медицинского осмотра (обследования) работников (Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 № 29н)	1 раз в год	Жебова И.А.
		Организация проведения профессионального гигиенического обучения и аттестации должностных лиц и работников (Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ (ред. от 02.07.2021)	1 раз в 2 года	Жебова И.А.
		Организация работы по проведению диспансеризации работников	В течение года	Жебова И.А.
		Организация своевременного прохождения флюорографического обследования работниками	В течение года	Жебова И.А.
		Разработка Плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда в ГБУ РК НДБ на 2023 год	I кв.	Жебова И.А.

XII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
12.1.	Мероприятия по выполнению программы производственного контроля:		
	Содержание в надлежащем состоянии здания, территории, внутренних помещений библиотеки	Постоянно	Жебова И.А.
	Обеспечение обслуживающего технического персонала необходимым инвентарем, моющими и техническими средствами	I-IV кв.	

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Заключение договоров: – по обслуживанию приборов учета тепла; – по утилизации люминесцентных ламп; – на поверку приборов учета; – на чистку, стирку спецодежды; – на вывоз ТБО; – на очистку кровли здания от снега и наледи	I кв IV кв. I кв. IV кв. I кв. I кв.	
	Организация рейдов по санитарному состоянию помещения и дворовых территорий библиотеки	I-IV кв. II кв.	
	Обеспечение средствами индивидуальной защиты		
12.2.	Подготовка здания к работе в осенне-зимний период:		
	Получение паспорта готовности к отопительному периоду 2023-2024 годы	III кв.	Жебова И.А. Исаков Д.А.
	Организация мероприятий по промывке и опрессовке системы отопления.	II кв.	
	Осмотр и профилактические работы по содержанию кровли	II кв.	
	Организация работ по ревизии сантехнического оборудования	II кв.	
	Проведение технического осмотра приборов узла учёта тепловой энергии, получение акта допуска в эксплуатацию узла учета тепловой энергии. Поверка приборов учёта. Замена счетчика на холодную воду Проведение обследования и испытаний электросетей, электроприемников и защитного заземления электрооборудования	II кв. II кв. III кв.	Жебова И.А. :Жебова И.А. Исаков Д.А.
	Проверка знаний, требований по эксплуатации и безопасной работе тепловых энергоустановок в Ростехнадзоре Проверка знаний электротехнического персонала на III группу по электробезопасности	II кв. IV кв.	
12.3.	Обеспечение пожарной безопасности:		
	Содержание в исправном состоянии внутреннего противопожарного водопровода для целей пожаротушения, пожарных кранов, перекатка пожарных рукавов.	II, IV кв.	Жебова И.А. Круглова М.Ю.
	Содержание в исправном состоянии первичных средств пожаротушения	постоянно	

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Проверка качества огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачного помещения	III кв.	
	Содержание в надлежащем состоянии запасных выходов, лестничных клеток и подсобных помещений	постоянно	
	Испытание противопожарной системы: автоматической пожарной сигнализации и системы речевого оповещения	1 раз в квартал	
	Проведение учебной тренировки на случай возникновения пожара по эвакуации персонала и пользователей библиотеки	II, IV кв.	
	Проведение обучающих мероприятий для персонала по пожарной безопасности (противопожарные инструктажи), проверка знаний требований пожарной безопасности	В течение года по плану	Жебова И.А.
	Проведение учебной тренировки на случай возникновения террористического акта	II кв.	Жебова И.А. Круглова М.Ю.
	Организационная деятельность по обеспечению проведения основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Актуализация и уточнение основных планирующих документов по ГО и ЧС	В течение года	Монастырева И.В. Круглова М.Ю.
	Разработка Регламента технического обслуживания систем противопожарной защиты на 2023 год в соответствии с Правилами противопожарного режима в РФ от 16.09.2020 № 1479	I кв.	Жебова И.А. Круглова М.Ю.
	Проведение освидетельствования огнетушителей	1 раз в год	Жебова И.А.
	Проведение проверки работоспособности основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Жебова И.А.
	Проверка средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара	1 раз в год	Жебова И.А.
12.4.	Обеспечение персонала библиотеки канцелярскими товарами и другими средствами		
	Приобретение хозяйственных и канцелярских товаров на повседневные нужды библиотеки	Постоянно	Жебова И.А.
12.5.	Проведение ремонтных работ библиотечных помещений		

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Проведение частичного косметического ремонта в помещениях библиотеки, содержание всех помещений в соответствии с санитарными нормами и требованиями	Постоянно	Жебова И.А. Исаков Д.А.
	Содержание помещений электрощитовой, индивидуального теплового пункта в надлежащем состоянии в соответствии с требованиями правил технической эксплуатации энергоустановок	Постоянно	Жебова И.А. Исаков Д.А.

XIII. ИЗДАТЕЛЬСКИЙ ПЛАН НА 2023 год

№	Название материала	Форма издания	Срок издания	Тираж	Составители	Издание
1.	Атлас краеведческих проектов	Методический сборник	Январь		Худяева О.И.	ГБУ РК НДБ
2.	Программно-проектная деятельность муниципальных детских библиотек Республики Коми по продвижению книги и чтения	дайджест по материалам отчетов за 2022 год	Март		Челпанова Д.А.	ГБУ РК НДБ
3.	«Малый поэтический марафон – 10 лет»	Сборник	Март		Худяева О.И.	ГБУ РК НДБ
4.	«Вредная «энергия»»: профилактика употребления энергетических напитков	информационный буклет	Апрель		Дмитриева А.В.	ГБУ РК НДБ
5.	Литературная памятка	К юбилейной дате писателя	Май		Плехова Л.Н.	ГБУ РК НДБ
6.	«Вейп – новая форма обмана»: профилактика курения электронных сигарет	информационный буклет	Июнь		Дмитриева А. В.	ГБУ РК НДБ
7.	Николай Александрович Щукин	набор плакатов на коми языке	Сентябрь		Коваль Н.В.	ГБУ РК НДБ
8.	Знаменательные и памятные даты на 2024 год	календарь	1 сентября		Коваль Н.В.	ГБУ РК НДБ
9.	«Марш Парков. Проведение регионального экологического фестиваля в детской библиотеке»	методическое пособие	Октябрь		Филимонова Н.В.	ГБУ РК НДБ
10.	К юбилеям писателей 2023	Методическое пособие, рекомендации по работе с книгой	В течение года		Арапова А.Е.	ГБУ РК НДБ Совместно с РШБА