

ПАСПОРТ ДОСТУПНОСТИ

«Паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры»

- это основной учетный документ, содержащий информацию о состоянии доступности объекта социальной инфраструктуры и доступности оказываемых им услуг.

Объект социальной инфраструктуры (ОСИ) – это организация или часть ее (структурное подразделение или филиал), являющаяся поставщиком определенных услуг (одной или нескольких), занимающая определенный объект недвижимости (здание полностью или часть его) с прилегающим участком (при его наличии и закреплении за организацией).

НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- **Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 10.11.2015 №2761 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов библиотек и библиотечного обслуживания в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»**
- **Приказ Министерства труда и социальной политики от 25.12.2012 №627 «Об утверждении методики, позволяющей объектировать и систематизировать доступность объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения, с возможностью учета региональной специфики» (формы: Приложения А.2, А.3, А.4, А.5)**
- **Свод правил «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения СП 59.13330.2012 (требования по доступности зданий для МГН)**
- **Распоряжение Правительства Республики Коми от 07.06.2016 № 263-р (организация в РК работы по паспортизации объектов)**



ПОРЯДОК РАБОТЫ



1. ИЗДАНИЕ ПРИКАЗА О СОЗДАНИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ, ЕЁ СОСТАВЕ.

В состав рабочей группы могут входить:

- **руководитель учреждения;**
- **руководитель административно – хозяйственного отдела;**
- **.....**
- **представители вышестоящей организации, в чьем ведении находится объект**
- **не менее 2 представителей (экспертов):**
 - а) представитель местной общественной организации инвалидов;**
 - б) специалист в области градостроительной деятельности;**
- **представитель собственника арендуемого помещения**
(в случае предоставления услуги в арендуемом помещении)

2. ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЕ ОБСЛЕДОВАНИЯ ВАМ ПОНАДОБЯТСЯ:

- контрольная форма обследования доступности объектов и услуг
- планшет, для удобства ведения записей
- рулетка
- ватерпас (уровень) - 0.6 м
- манометр либо пружинные весы для измерения максимального усилия для открытия двери
- цифровой фотоаппарат
- план здания и прилегающей территории (технический паспорт)

План или схема помогут лучше ориентироваться и покажут размещение зон и оборудования, схем движения доступных для инвалидов и МГН.

Если планов нет в наличии, сделайте набросок расположения внутренних помещений и окружающего пространства.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ОБСЛЕДОВАНИЯ.

Проводить все измерения удобнее вдвоем, когда один может проводить измерения, другой – заполнять контрольную форму обследования доступности объектов и услуг, фиксировать выявленные отклонения на фотографии.

- по порядку осмотрите объект, фиксируя все необходимое в контрольную форму обследования
- делайте чёткие записи на каждой форме обследования доступности объекта, характеризуя отдельно каждое из помещений
- фиксируйте измерения чётко
- делайте фотографии для фиксации обнаруженных отклонений
- ведите отдельные записи по всем сомнительным результатам обследования

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБСЛЕДОВАНИЯ ПО ЗОНАМ:

- 1. Территория, прилегающая к зданию (участок): от пунктов прибытия таких, как остановки общественного и личного транспорта, тротуаров.**
- 2. Вход (входы) в здание: главный и специализированные, т.е эвакуационные.**
- 3. Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации): коридор (вестибюль), внутренняя лестница, двери.**
- 4. Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта), зона обслуживания инвалидов.**
- 5. Санитарно-гигиенические помещения: туалетная комната, гардеробная.**
- 6. Система информации на объекте: визуальные, акустические и тактильные средства.**

5. ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ОБСЛЕДОВАНИЯ ФОРМИРУЕТСЯ АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ ОСИ, С ПРИЛОЖЕНИЯМИ И ФОТО ФИКСАЦИЕЙ И ПОДПИСЫВАЕТСЯ ВСЕМИ ЧЛЕНАМИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ.

6. РАБОЧЕЙ ГРУППОЙ ГОТОВЯТСЯ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО АДАПТАЦИИ ОБЪЕКТА:

- по обустройству в порядке текущего или капитального ремонта;
- по приобретению технических средств для адаптации (в том числе технических средств реабилитации для индивидуального обслуживания);
- по организации альтернативных форм обслуживания (в случае отсутствия возможности обустройства здания – в силу конструктивных, архитектурно-планировочных, или финансовых причин).

7. ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АКТА ОБСЛЕДОВАНИЯ ОСИ ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПАСПОРТ ДОСТУПНОСТИ.

Паспорт должен содержать следующие разделы:

- а) краткую характеристику объекта и предоставляемых на нем услуг;**
- б) оценку соответствия уровня доступности для инвалидов объекта и имеющихся недостатков в обеспечении условий его доступности для инвалидов, с использованием показателей;**
- в) оценку соответствия уровня доступности для инвалидов предоставляемых услуг и имеющихся недостатков в обеспечении условий их доступности для инвалидов, с использованием этих показателей;**
- г) управленческие решения по срокам и объемам работ, необходимых для приведения объекта и порядка предоставления на нем услуг в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации.**

8. ДОКУМЕНТЫ, ОБРАЗУЕМЫЕ НА ВСЕХ ЭТАПАХ, ЯВЛЯЮТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ (ПРИЛОЖЕНИЕМ) К СООТВЕТСТВУЮЩЕМУ ПАСПОРТУ ДОСТУПНОСТИ ОСИ.

- 1. Анкета к паспорту доступности ОСИ.**
- 2. Акт обследования объекта социальной инфраструктуры к паспорту доступности ОСИ с приложениями результатов обследования по зонам.**
- 3. Результаты фото фиксации на объекте.**
- 4. Поэтажный план здания (из технического паспорта).**
- 5. План адаптации для МГН объекта.**



Благодарю за внимание!

Махоркина Анастасия Ивановна

**Заместитель директора по экономическим вопросам
ГБУ РК «Национальная детская библиотека
Республики Коми им. С.Я. Маршака»**

8(8212) 24-15-39

makhorkin2010@rambler.ru